

Intitulé du poste	Chef du Service des Statistiques de la Filière Animale
Missions du poste	<p>1. <u>Mission liée au poste :</u> Superviser la conception et la mise en œuvre d'une démarche de production des données statistiques relatives aux filières de la production animale depuis les choix méthodologiques jusqu'au traitement et l'analyse des données collectées.</p> <p>2. <u>Mission liée à l'encadrement :</u> Assurer l'encadrement et la supervision d'une équipe et conduire les opérations et activités nécessaires pour la réalisation des objectifs et résultats afférents à la mission de son service.</p>
Activités du poste	<p>1. <u>Activités liées au poste :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Encadrer la définition des méthodes de collecte et de production des statistiques portant sur la filière animale ; - S'assurer de la diffusion des modalités pratiques de collecte d'informations de base ; - Veiller à la réalisation de la collecte sur le terrain ; - Produire des enquêtes et des recensements pour l'ensemble des acteurs du secteur agricole et réaliser les enquêtes sur la production animale ; - Publier des enquêtes régulières pour l'ensemble des entités ; - S'assurer du traitement informatique des données collectées ; - Classer et consolider les statistiques et données ; - Développer et maintenir des bases de données. - Consolider et classer les statistiques et les données quantitatives remontées par les niveaux territoriaux ; - Publier et diffuser les informations collectées ; - Assurer la gestion de la documentation relative à la filière animale. <p>2. <u>Activités liées à l'encadrement :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à l'élaboration des programmes et plans d'actions du département et de la division et veiller à l'exécution des activités relevant de la responsabilité de son service ; - Piloter, coordonner et évaluer les activités des services relevant de son service ; - Organiser et mettre en œuvre un dispositif de contrôle et de suivi des réalisations relevant de sa responsabilité ; - Veiller à la disponibilité des ressources nécessaires pour l'atteinte des objectifs ; - Apporter l'appui méthodologique à ses collaborateurs et veiller à l'enrichissement de leur portefeuille de compétences ; - Se doter d'outils et d'indicateurs pour le suivi et l'évaluation de sa gestion et celles de ses collaborateurs ; - Participer à l'élaboration des rapports et des bilans pour synthétiser et documenter les activités de son service.
Champ des relations	<p><u>Internes :</u> L'ensemble des entités du MAPM: DC, DRA.</p> <p><u>Externes :</u> Interlocuteurs dans le cadre de la collecte et de la diffusion des données</p>

COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE	
Savoir être	Aisance dans la communication
	Précision et rigueur
	Esprit de synthèse
	Organisation et rigueur
	Anticipation
	Coopération et travail en réseau
	Animation et mobilisation d'équipe
	Résolution de problèmes
	Organisation et optimisation des ressources
	Sens de responsabilité
Savoir faire	Concevoir et mettre en œuvre des outils d'investigation statistique
	Gérer des bases de données
	Définir et formuler des objectifs SMART
	Mettre en œuvre les techniques de conduite de projet
	Mettre en œuvre des outils et méthodes de management
	Appliquer un système d'évaluation adapté
Savoir	Maitrise des Statistiques
	Maitrise de l'Econométrie
	Maitrise du Secteur agricole
	Maitrise de l'outil informatique
	Maitrise du Management des Ressources Humaines
	Maitrise du Management Public
	Maitrise des techniques et outils d'évaluation
	Maitrise de la Rédaction administrative
Maitrise de l'organisation, mission et culture de l'administration	

Intitulé du poste	Chef du Service des Statistiques de la Filière Végétale
Missions du poste	<p>1. Mission liée au poste : Superviser la conception et la mise en œuvre d'une démarche de production des données statistiques relatives aux filières de production végétale depuis les choix méthodologiques jusqu'au traitement et analyse des données collectées.</p> <p>2. Mission liée à l'encadrement : Assurer l'encadrement et la supervision d'un ensemble de services et veiller sur les objectifs, les activités et les résultats afférents à la mission de son service.</p>
Activités du poste	<p>1. Activités liées au poste</p> <ul style="list-style-type: none"> – Encadrer la définition des méthodes de collecte et de production des statistiques portant sur la filière végétale. ; – S'assurer de la diffusion des modalités pratiques de collecte d'informations de base ; – Veiller à la réalisation de la collecte sur le terrain ; – Produire des enquêtes et des recensements pour l'ensemble des acteurs du secteur agricole et réaliser les enquêtes sur la production végétale ; – Publier des enquêtes régulières pour l'ensemble des entités ; – S'assurer du traitement informatique des données collectées ; – Classer et consolider les statistiques et données ; – Développer et maintenir des bases de données statistiques ; – Consolider et classer les statistiques et les données quantitatives remontées par les niveaux territoriaux ; – Publier et diffuser les informations collectées ; – Assurer la gestion de la documentation relative à la filière végétale; – Assurer la formation et l'encadrement des techniciens et des enquêteurs du terrain. <p>2. Activités liées à l'encadrement :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Participer à l'élaboration des programmes et plans d'actions du département et de la division et veiller à l'exécution des activités relevant de la responsabilité de son service – Piloter, coordonner et évaluer les activités des services relevant de son service – Organiser et mettre en œuvre un dispositif de contrôle et de suivi des réalisations relevant de sa responsabilité – Veiller à la disponibilité des ressources nécessaires pour l'atteinte des objectifs – Apporter l'appui méthodologique à ses collaborateurs et veiller à l'enrichissement de leur portefeuille de compétences – Se doter d'outils et d'indicateurs pour le suivi et l'évaluation de sa gestion et celles de ses collaborateurs – Participer à l'élaboration des rapports et des bilans pour synthétiser et documenter les activités de son service.
Champ des relations	<p>Internes : L'ensemble des entités du MAPM DC et DRA</p> <p>Externes : Interlocuteurs dans le cadre de la collecte et de la diffusion des données.</p>
COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE	
	Aisance dans la communication

Savoir être	Précision et rigueur
	Esprit de synthèse
	Organisation et rigueur
	Anticipation
	Coopération et travail en réseau
	Animation et mobilisation d'équipe
	Résolution de problèmes
	Organisation et optimisation des ressources
	Sens de responsabilité
Savoir faire	Concevoir et mettre en œuvre des outils d'investigation statistique
	Gérer des bases de données
	Définir et formuler des objectifs SMART
	Mettre en œuvre les techniques de conduite de projet
	Mettre en œuvre des outils et méthodes de management
	Appliquer un système d'évaluation adapté
Savoir	Maitrise des Statistiques
	Maitrise de l'Econométrie
	Maitrise du Secteur agricole
	Maitrise de l'outil informatique
	Mettre en œuvre les techniques du Management de Projet
	Maitrise du Management des Ressources Humaines
	Maitrise du Management Public
	Maitrise des techniques et outils d'évaluation
	Maitrise de la Rédaction administrative
	Maitrise de l'organisation, mission et culture de l'administration