

Intitulé du poste	Chef de service de mise en œuvre des projets
Missions du poste	<ul style="list-style-type: none"> – Veiller à la réalisation des études et des travaux d'aménagement hydro agricoles, fonciers, ruraux, et à la réhabilitation des terres agricoles en vue de l'intensification de la production agricole par l'augmentation de la SAU et la mobilisation des eaux d'irrigation – Assurer l'encadrement et la supervision d'une équipe et conduire les opérations et activités nécessaires pour la réalisation des objectifs et résultats afférents à la mission de sa structure
Activités du poste	<ul style="list-style-type: none"> – Etablir un schéma directeur des études et programmes au court et à long terme ; – Superviser l'élaboration d'une base de données sur la PMH dans la zone d'action de la DPA ; – Contribuer à l'identification des potentialités et des ressources de la zone d'intervention de la DPA ; – Superviser la réalisation des études et enquêtes dans les domaines telles que l'érosion, le déchiffrement, l'épierrage, le remembrement et la conservation des eaux et des sols – Superviser la réalisation des études d'aménagement hydro agricole, de l'hydraulique pastorale etc... – Contribuer à l'établissement des cartes de vocation des terres autour des agglomérations en vue de sauvegarder les terres à bon potentiel agricole contre l'urbanisation – Assurer l'assistance technique des partenaires (Agriculteurs, AUEAs, Chambre d'agriculture, collectivités locales) – Superviser la réalisation des équipements hydro agricoles (Ouvrage de captage, de prise de déviation des eaux et de protection, réseaux d'irrigation etc...) – Superviser la réhabilitation des terres agricoles (DRS fruitière, aménagements antiérosifs etc...) – Superviser la réalisation des travaux de création, d'aménagement et d'équipement des points d'eau pour l'abreuvement du cheptel – Superviser la réalisation, le suivi et le contrôle des constructions de bâtiments administratifs et technique des partenaires (agriculteurs, AUEAs, chambre d'agriculture, collectivités locales). – Superviser le suivi et exécution du projet MCA (Extension) – Superviser le suivi des actions amélioration pastorale et production animale – Participer à l'élaboration des programmes et plans d'actions du département et de la direction provinciale et veiller à l'exécution des activités relevant de la responsabilité de son service ; – Organiser et mettre en œuvre un dispositif de contrôle et de suivi des réalisations relevant de sa responsabilité ; – Veiller à la disponibilité des ressources nécessaires pour l'atteinte des objectifs ; – Apporter l'appui méthodologique à ses collaborateurs et veiller à l'enrichissement de leur portefeuille de compétences ; – Se doter d'outils et d'indicateurs pour le suivi et l'évaluation de sa gestion et celles de ses collaborateurs ; – Participer à l'élaboration des rapports et des bilans pour synthétiser et documenter les activités de son service.

Champ des relations	<p>Internes : Les différentes structures de la DPA</p> <p>Externes : Direction de l'irrigation et de l'aménagement de l'espace agricole, Bureau d'études privées, Agriculteurs Bureaux d'études ONG, entreprises</p>
COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE	
Savoir être	Anticipation
	Coopération et travail en réseau
	Animation et mobilisation d'équipe
	Résolution de problèmes
	Organisation et optimisation des ressources
	Aisance dans la communication
	Sens de responsabilité
	Organisation et rigueur
	Capacité d'écoute
	Esprit de synthèse
	Capacité d'analyse
	Esprit d'observation
Savoir faire	Définir et formuler des objectifs SMART
	Piloter et manager un projet
	Mettre en œuvre des outils et méthodes de management
	Appliquer un système d'évaluation adapté
	Mettre en œuvre les outils et méthodes d'analyse
	Réaliser une étude
Savoir	Maîtrise du Management des ressources humaines
	Maîtrise du Management public
	Maîtrise des Techniques et outils d'évaluation
	Maîtrise des Indicateurs et tableaux de bord
	Maîtrise des techniques d'expression écrite et orale
	Forte Maîtrise de la gestion de projets
	Maîtrise des outils Informatiques
	Maîtrise des Techniques et outils d'évaluation
	Maîtrise des Techniques de surveillance et de contrôle
	Maîtrise de la rédaction administrative
	Forte maîtrise de l'organisation, mission et culture de l'administration
	Mission, organisation et statut des Chambres d'agriculture
	Mission, organisation et statut des Organisations professionnelles
	Mission, organisation et statut des Coopératives agricoles
Système d'agrégation (objectifs de l'agrégation, cadre réglementaire, rôle des différents	

<p>Intitulé du poste</p>	<p>Chef de service des aides et incitations au niveau de la DPA</p>
<p>Missions du poste</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Mettre en place et suivre des contrats avec les acteurs privés et les organisations professionnelles ; – Superviser, coordonner et suivre l’instruction des dossiers des aides et incitations aux investissements agricoles. – Assurer l’encadrement et la supervision d’une équipe et conduire les opérations et activités nécessaires pour la réalisation des objectifs et résultats afférents à la mission de sa structure
<p>Activités du poste</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Veiller sur l’application des textes de loi et instructions organisant l’octroi des aides et incitations aux investissements agricoles ; – Encadrer le personnel chargé d’instruction des dossiers ; – Coordonner avec les services techniques chargés des constats de réalisations ; – Superviser l’instruction des dossiers des aides et incitations ; – Suivre les réalisations des investissements objet des aides et incitations ; – Elaborer et transmettre les situations et rapports demandés par l’instruction ministérielle ; – Transmettre les dossiers de subventions pour paiement à la CRCA ; – Jouer l’interface entre la DPA et les postulants aux aides et incitations ; – Superviser la gestion informatique des dossiers des aides et incitation ; – Traiter les différentes demandes des acteurs du secteur agricoles (agriculteurs, organisations professionnelles, coopératives agricoles, opérateurs publics ou privés) ; – Développer les partenariats publics-privés avec les organisations nationales ; – Préparer les négociations des contrats programmes ; – Effectuer le suivi du traitement des demandes des acteurs du secteur agricole ; – Suivre les organisations professionnelles/coopératives agricoles ; – Suivre les partenariats et la mise en œuvre des accords conclus avec les partenaires ; – Participer à l’élaboration des programmes et plans d’actions du département et de la DPA et veiller à l’exécution des activités relevant de la responsabilité de son service ; – Piloter, coordonner et évaluer les activités de son service ; – Organiser et mettre en œuvre un dispositif de contrôle et de suivi des réalisations relevant de sa responsabilité ; – Veiller à la disponibilité des ressources nécessaires pour l’atteinte des objectifs ; – Apporter l’appui méthodologique à ses collaborateurs et veiller à l’enrichissement de leur portefeuille de compétences ; – Se doter d’outils et d’indicateurs pour le suivi et l’évaluation de sa gestion et celles de ses collaborateurs ; – Participer à l’élaboration des rapports et des bilans pour synthétiser et documenter les activités de son service.
<p>Champ des relations</p>	<p>Internes : Les différentes structures de la DPA, CT</p> <p>Externes : Postulant aux aides et incitations, Organisations professionnelles, Sociétés de vente d’intrants, Centres de recherche</p>

COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE	
Savoir être	Anticipation
	Coopération et travail en réseau
	Animation et mobilisation d'équipe
	Résolution de problèmes
	Organisation et optimisation des ressources
	Aisance dans la communication
	Sens de responsabilité
	Organisation et rigueur
	Capacité d'écoute
	Esprit de synthèse
	Capacité d'analyse
Savoir faire	Définir et formuler des stratégies
	Piloter et manager un projet
	Mettre en œuvre des outils et méthodes de management
	Appliquer un système d'évaluation adapté
	Mettre en œuvre les outils et méthodes d'analyse
	Mettre en œuvre des tableaux de bord
Savoir	Maîtrise du Management des ressources humaines
	Maîtrise du Management public
	Maîtrise des Techniques et outils d'évaluation
	Maîtrise des Indicateurs et tableaux de bord
	Forte maîtrise du secteur agricole
	Maîtrise des techniques culturelles
	Maîtrise de filières développées au niveau de la province
	Mission, organisation et statut des Chambres d'agriculture
	Mission, organisation et statut des Organisations professionnelles
	Mission, organisation et statut des Coopératives agricoles
	Système d'agrégation (objectifs de l'agrégation, cadre réglementaire, rôle des différents acteurs)
	Techniques d'élaboration de conventions, partenariats et contrats
	Principes de la statistique agricole
	Techniques d'encadrement de la formation agricole (ingénierie pédagogique, analyse d'opportunité des formations, orientation ...)
	Maîtrise de la rédaction administrative
Forte maîtrise de l'organisation, mission et culture de l'administration	