

<b>Intitulé du poste</b>	<b>Chef de Service de la Promotion de l'Economie de l'Eau</b>
<b>Mission du poste</b>	<p>1. <b>Mission liée au poste:</b> Encadrer la promotion de l'économie de l'eau et en assurer le suivi.</p> <p>2. <b>Mission liée à l'encadrement :</b> Assurer l'encadrement et la supervision d'une équipe et conduire les opérations et activités nécessaires pour la réalisation des objectifs et résultats afférents à la mission de sa structure.</p>
<b>Activités du poste</b>	<p>1. <b>Activités liées au poste</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Effectuer le pilotage au niveau national des projets de l'économie et de la valorisation de l'eau d'irrigation ;</li> <li>- Encourager le travail associatif et les métiers liés à l'économie de l'eau ;</li> <li>- Encadrer les opérations de communication afin de sensibiliser les citoyens à l'importance et à l'urgence de la préservation des ressources nationales en eau ;</li> <li>- Assurer la promotion des techniques d'arrosage au goutte à goutte, des filières agricoles et des technologies peu consommatrices en eau ;</li> <li>- Assurer le suivi de la réalisation des opérations de communication ;</li> <li>- Suivre les statistiques nationales et régionales relatives aux besoins et aux ressources en eau ;</li> <li>- Analyser l'impact des campagnes de sensibilisation sur le niveau de la consommation d'eau ;</li> <li>- Recadrer les campagnes de sensibilisation en fonction des écarts observés.</li> </ul> <p>2. <b>Activités liées à l'encadrement:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à l'élaboration des programmes et plans d'actions du département et de la division et superviser la mise en œuvre de projet confié à son service ;</li> <li>- Organiser un portefeuille d'activités et veiller sur son fonctionnement pertinent et l'encadrement d'une équipe ;</li> <li>- Définir des plans de charge individuels du personnel;</li> <li>- Mettre en œuvre un dispositif de contrôle et veiller sur les résultats attendus ;</li> <li>- Veiller à la disponibilité des ressources nécessaires pour l'atteinte des objectifs ;</li> <li>- Apporter l'appui méthodologique à ses collaborateurs et veiller à l'enrichissement de leur portefeuille de compétences ;</li> <li>- Se doter d'outils et d'indicateurs pour le suivi et l'évaluation de sa gestion et celles de ses collaborateurs ;</li> <li>- Participer à l'élaboration des rapports et des bilans pour synthétiser et documenter les activités de son service ;</li> <li>- Veiller sur des équipements et matériels mis à la disposition du service ou de l'équipe.</li> </ul>
<b>Champ des relations</b>	<p><b>Internes :</b> L'ensemble des entités, Direction financière</p> <p><b>Externes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ministère de l'Energie, des Mines, de l'Eau et l'Environnement (SEEE)</li> <li>- Bailleurs de fond</li> <li>- Partenaires privés</li> </ul>

**COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE**

<b>Savoir être</b>	Anticipation
	Coopération et travail en réseau
	Animation et mobilisation d'équipe
	Résolution de problèmes
	Organisation et optimisation des ressources
	Aisance dans la communication
	Sens de responsabilité
	Disponibilité
	Organisation et rigueur
	Esprit d'observation
	Capacité d'analyse
	Esprit de synthèse
<b>Savoir faire</b>	Définir et formuler des objectifs SMART
	Mettre en œuvre les techniques de conduite de projet
	Mettre en œuvre des outils et méthodes de management
	Appliquer un système d'évaluation adapté
	Mettre en œuvre les outils et méthodes d'analyse
	Réaliser une étude
	Elaborer des plans d'économie de l'eau
	Concevoir et réaliser des actions de communication
<b>Savoir</b>	Gestion des ressources en eau
	Irrigation
	Techniques et technologies liés à l'économie de l'eau
	Techniques et outils d'évaluation
	Indicateurs et tableaux de bord
	Sciences de l'information et de communication
	Management des ressources humaines
	Management public
	Techniques d'expression écrite et oral
	Rédaction administrative
Organisation, mission et culture de l'administration	

<p><b>Intitulé du poste</b></p>	<p><b>Chef de service de la planification et suivi des aménagements fonciers</b></p>
<p><b>Mission du poste</b></p>	<p>1. Mission liée au poste: Assurer la planification et le suivi de la mise en œuvre des projets d'aménagements fonciers :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↗ Planification, programmation et coordination en concertation avec les DRA et ORMVA des aménagements fonciers, et évaluation des besoins en crédits nécessaires pour leur réalisation ;</li> <li>↗ Etablissement, en collaboration avec les services extérieurs, des budgets annuels des DRA, des ORMVA et des DPA en matière des aménagements fonciers et des plans de passation des marchés ;</li> <li>↗ Suivi d'exécution des programmes ;</li> <li>↗ Examen des dossiers d'appel d'offres (études, assistance technique, travaux) et participation éventuellement à leur élaboration ;</li> <li>↗ Gestion et coordination des projets et programmes de développement agricole et rural intégré financés par les bailleurs fonds (PDRMO, PDRME, PDRZMH..).</li> <li>↗ Suivi des actions sectorielles d'aménagements fonciers dans le cadre du Plan Maroc Vert (Conservations des eaux et sols, épierrage, défoncements, remembrement en Bour et en irrigué....).</li> <li>↗ Suivi de la composante environnementale et des Etudes d'Evaluation d'Impact Environnemental</li> <li>↗ Assurer la préservation des terres agricoles contre l'urbanisme ;</li> </ul> <p>2. Mission liée à l'encadrement : Assurer l'encadrement et la supervision d'une équipe et conduire les opérations et activités nécessaires pour la réalisation des objectifs et résultats afférents à la mission de sa structure.</p>

<p><b>Activités du poste</b></p>	<p><b>1. Activités liées au poste</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à l'élaboration de la cartographie des espaces agricoles ;</li> <li>- Planifier les aménagements fonciers en fonction des besoins, des financements et veiller à l'évaluation du coût des projets d'aménagement ;</li> <li>- Veiller à la réalisation des études d'impact écologique des aménagements ;</li> <li>- S'assurer de la fiabilité de l'étude technique de montage des projets d'aménagement</li> <li>- Participer aux travaux de montage financier des projets d'aménagement foncier;</li> <li>- Participer à l'élaboration des plans d'action nationaux en matière de programmes et de projets d'aménagement de l'espace agricole, en fonction des objectifs stratégiques ;</li> <li>- Effectuer le suivi de la réalisation des projets en collaboration avec les bureaux d'études ;</li> <li>- Gérer les relations avec les services fonciers de l'état. <sup>1</sup></li> </ul> <p><b>2. Activités liées à l'encadrement:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à l'élaboration des programmes et plans d'actions du département et de la division et veiller à l'exécution des activités relevant de la responsabilité de son service ;</li> <li>- Piloter, coordonner et évaluer les activités relevant de son service ;</li> <li>- Organiser et mettre en œuvre un dispositif de contrôle et de suivi des réalisations relevant de sa responsabilité ;</li> <li>- Veiller à la disponibilité des ressources nécessaires pour l'atteinte des objectifs ;</li> <li>- Apporter l'appui méthodologique à ses collaborateurs et veiller à l'enrichissement de leur portefeuille de compétences ;</li> <li>- Se doter d'outils et d'indicateurs pour le suivi et l'évaluation de sa gestion et celles de ses collaborateurs ;</li> <li>- Participer à l'élaboration des rapports et des bilans pour synthétiser et documenter les activités de son service.</li> </ul>									
<p><b>Champ des relations</b></p>	<p><b>Internes :</b> L'ensemble des entités, <b>Externes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bureaux d'études</li> <li>- Services fonciers</li> </ul>									
<p><b>COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE</b></p>										
<p><b>Savoir être</b></p>	<table border="1"> <tr><td>Anticipation</td></tr> <tr><td>Coopération et travail en réseau</td></tr> <tr><td>Animation et mobilisation d'équipe</td></tr> <tr><td>Organisation et optimisation des ressources</td></tr> <tr><td>Aisance dans la communication</td></tr> <tr><td>Sens de responsabilité</td></tr> <tr><td>Capacité d'écoute</td></tr> <tr><td>Organisation et rigueur</td></tr> <tr><td>Esprit d'observation</td></tr> </table>	Anticipation	Coopération et travail en réseau	Animation et mobilisation d'équipe	Organisation et optimisation des ressources	Aisance dans la communication	Sens de responsabilité	Capacité d'écoute	Organisation et rigueur	Esprit d'observation
Anticipation										
Coopération et travail en réseau										
Animation et mobilisation d'équipe										
Organisation et optimisation des ressources										
Aisance dans la communication										
Sens de responsabilité										
Capacité d'écoute										
Organisation et rigueur										
Esprit d'observation										

	Capacité d'analyse
	Résolution de problèmes
	Esprit de synthèse
<b>Savoir faire</b>	Définir et formuler des stratégies
	Piloter et manager un projet
	Mettre en œuvre des outils et méthodes de management
	Appliquer un système d'évaluation adapté
	Réaliser une étude
	Planifier et suivre les aménagements des espaces agricoles (fonciers, etc.)
<b>Savoir</b>	Management des ressources humaines
	Management public
	Techniques et outils d'évaluation
	Gestion de projets
	Aménagement du territoire
	Génie civil
	Infrastructures socio-économiques
	Techniques d'amélioration foncière
	Pédologie et sciences du sol, génie Rural
	Rédaction administrative
	Organisation, mission et culture de l'administration

<p><b>Intitulé du poste</b></p>	<p><b>Chef de service de la promotion et de la mise en place des PPP</b></p>
<p><b>Mission du poste</b></p>	<p><b>1. <u>Mission liée au poste:</u></b>          - Assurer la promotion et la mise en place des Partenariats Public-Privé (PPP) en irrigation</p> <p><b>2. <u>Mission liée à l'encadrement :</u></b>          - Assurer l'encadrement et la supervision d'une équipe et conduire les opérations et activités nécessaires pour la réalisation des objectifs et résultats afférents à la mission de sa structure</p>
<p><b>Activités du poste</b></p>	<p><b>1. <u>Activités liées au poste</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier et prospector les concessionnaires potentiels pour la reprise de la concession de l'eau ;</li> <li>- Assurer la Communication auprès des concessionnaires intéressés sur les modalités de la concession ;</li> <li>- Piloter l'organisation des actions de promotion des PPP en irrigation au Maroc et à l'étranger ;</li> <li>- Participer à l'élaboration des termes de référence des études de structuration des PPP ;</li> <li>- Veiller à la concrétisation des PPP ;</li> <li>- Elaborer les conventions de gestion déléguée ;</li> <li>- S'assurer de la réalisation des actions de promotion des PPP à travers des actions de formation et de sensibilisation ;</li> <li>- Examiner les conditions de passation entre les ORMVA et les concessionnaires ;</li> <li>- Etablir les contrats de concessions en collaboration avec la division Conseil Juridique du ministère ;</li> <li>- Assurer l'appui technique nécessaire aux ORMVA dans la négociation des partenariats ;</li> <li>- Participer à la réalisation d'études de structuration des projets de gestion déléguée du service de l'eau d'irrigation ;</li> <li>- Piloter et veiller à la concrétisation des transactions de délégation du service de l'eau conformément aux cahiers de charge.</li> </ul> <p><b>2. <u>Activités liées à l'encadrement:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à l'élaboration des programmes et plans d'actions du département et de la division et veiller à l'exécution des activités relevant de la responsabilité de son service ;</li> <li>- Piloter, coordonner et évaluer les activités relevant de son service ;</li> <li>- Organiser et mettre en œuvre un dispositif de contrôle et de suivi des réalisations relevant de sa responsabilité ;</li> <li>- Veiller à la disponibilité des ressources nécessaires pour l'atteinte des objectifs ;</li> <li>- Apporter l'appui méthodologique à ses collaborateurs et veiller à l'enrichissement de leur portefeuille de compétences ;</li> <li>- Se doter d'outils et d'indicateurs pour le suivi et l'évaluation de sa gestion et celles de ses collaborateurs ;</li> <li>- Participer à l'élaboration des rapports et des bilans pour synthétiser et documenter les activités de son service.</li> </ul>

<b>Champ des relations</b>	<p><b>Internes :</b> L'ensemble des entités du MAPM, DC et DRA</p> <p><b>Externes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ministère de l'Energie, des Mines, de l'Eau et l'Environnement (SEEE)</li> <li>- Bailleurs de fond</li> <li>- Partenaires privés</li> </ul>
<b>COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE</b>	
<b>Savoir être</b>	<p>Anticipation</p> <p>Coopération et travail en réseau</p> <p>Animation et mobilisation d'équipe</p> <p>Résolution de problèmes</p> <p>Organisation et optimisation des ressources</p> <p>Aisance dans la communication</p> <p>Sens de responsabilité</p> <p>Capacité d'écoute</p> <p>Aptitudes de négociation</p> <p>Organisation et rigueur</p>
<b>Savoir faire</b>	<p>Définir et formuler des objectifs SMART</p> <p>Mettre en œuvre les techniques de conduite de projet</p> <p>Mettre en œuvre des outils et méthodes de management</p> <p>Appliquer un système d'évaluation adapté</p> <p>Mettre en œuvre les outils et méthodes d'analyse</p> <p>Réaliser une étude</p> <p>Elaborer des plans d'économie de l'eau</p> <p>Elaborer des contrats, convention de coopération, partenariats, etc.</p>
<b>Savoir</b>	<p>Bonne maîtrise du Management des ressources humaines</p> <p>Maitrise Management public</p> <p>Bonne maîtrise des Techniques et outils d'évaluation</p> <p>Forte maîtrise du domaine d'Irrigation</p> <p>Expertise dans de la promotion des Partenariats Public-Privé</p> <p>Bonne maîtrise du management de projets</p> <p>Très bonne maîtrise des Techniques de négociation</p> <p>Bonne maîtrise Rédaction administrative</p> <p>Très bonne maîtrise de l'Organisation, mission et culture de l'administration</p>