

التعريف بالمنصب	
مسمى المنصب	مدير المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي لتادلة
المهمة أو المهام الموكلة للمنصب	
مهمة المنصب أو الغرض من وجوده	<p>تتجلى المهام الرئيسية لمدير المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي في:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ تثمين الزراعة.</li> <li>✓ إعداد التجهيزات الهيدرو زراعية.</li> <li>✓ صيانة و تدبير شبكات السقي.</li> </ul>
أنشطة المنصب	<p>✓ يعمل المدير في دائرة نشاط المكتب على إنجاز أو متابعة أشغال ضم الأراضي بعضها إلى بعض وتجهيز شبكة الري وتصريف المياه وبصفة عامة على إنجاز التهيئات الرامية إلى تحسين الإنتاج الفلاحي؛</p> <p>✓ يعمل المدير على تيسير استثمار مؤسسات الاستغلال الفلاحية والمساهمة في التكوين المهني للفلاحين؛</p> <p>✓ يتولى إنجاز العمليات التي تقررها الحكومة بخصوص العقار والاستثمار ولاسيما فيما يرجع لأملاك الدولة والجماعات؛</p> <p>✓ يمكنه توزيع الإعانات المالية التي تمنحها الدولة؛</p> <p>✓ يقدم مساعدته إلى منظمات القرض الفلاحي لبحث طلبات القرض وتوزيع القروض ومراقبة استعمالها ولاسيما في نطاق برنامج تدخله؛</p> <p>✓ يسهر على تنفيذ مقررات المجلس الإداري ومقررات اللجنة التقنية عند الاقتضاء؛</p> <p>✓ كما يدبر شؤون المكتب الجهوي ويعمل باسمه؛</p> <p>✓ يقوم أو يأذن في القيام بجميع الأعمال أو العمليات التي لها علاقة بهدفه ويمثل المكتب الجهوي إزاء الدولة وكل إدارة عمومية كانت أو خصوصية وإزاء الغير كما يقوم بجميع الأعمال التحفظية؛</p> <p>✓ يقيم الدعاوى القضائية بإذن من رئيس المجلس الإداري؛</p> <p>✓ يتولى تدبير شؤون مجموع مصالح المكتب الجهوي؛</p> <p>✓ يعين الموظفين في نطاق المقننات المنصوص عليها في النظام الأساسي للموظفين باستثناء التعيين في بعض المناصب التي يحدد لائحتها المجلس الإداري والتي يعين أصحابها وزير الفلاحة.</p>