

Intitulé du poste	Directeur de l'institut technique
Missions du poste	<ul style="list-style-type: none"> – Mettre en œuvre les orientations et la politique d'enseignement, définies par le M.A.P.M en matière de formation. – Assurer l'encadrement et la supervision d'une équipe et conduire les opérations et activités nécessaires pour la réalisation des objectifs et résultats afférents à la mission de sa structure
Activités du poste	<ul style="list-style-type: none"> – Définir et planifier les programmes d'action de l'établissement. – Coordonner, orienter et certifier les actions pédagogiques, administratives et financières de l'établissement. – Gérer les prestations – Gérer les moyens financiers et matériels – Coordonner et suivre les activités du réseau régional des établissements – Développer des relations de partenariat avec le milieu professionnel. – Développer et gérer la coopération internationale – Développer les relations avec les entreprises, les pôles / réseaux de recherche, les autres établissements de formation supérieure, les universités et les institutions étrangères concernées (initie des projets de coopération et suit leur mise en œuvre, organise des rencontres, conférences / séminaires, etc.). – Participer à l'élaboration des programmes et plans d'actions du département et veiller à l'exécution des activités relevant de la responsabilité de son institut – Organiser et mettre en œuvre un dispositif de contrôle et de suivi des réalisations relevant de sa responsabilité – Veiller à la disponibilité des ressources nécessaires pour l'atteinte des objectifs – Apporter l'appui méthodologique à ses collaborateurs et veiller à l'enrichissement de leur portefeuille de compétences – Se doter d'outils et d'indicateurs pour le suivi et l'évaluation de sa gestion et celles de ses collaborateurs – Participer à l'élaboration des rapports et des bilans pour synthétiser et documenter les activités de son service
Champ des relations	<p>Internes : service de l'enseignement technique, formation professionnelle recherche et développement</p> <p>Externes : Direction de l'enseignement de la formation et de la recherche, ENFI, INRA, Ministère en charge de l'enseignement supérieur, Coopération international, Universités</p>

COMPETENCESREQUISESPOURLEPOSTE

Savoir être	Anticipation
	Coopération et travail en réseau
	Animation et mobilisation d'équipe
	Résolution de problèmes
	Organisation et optimisation des ressources
	Aisance dans la communication
	Sens de responsabilité
	Organisation et rigueur Capacité d'écoute

	Esprit de synthèse
	Capacité d'analyse
Savoir faire	Mettre en œuvre des outils et méthodes de management
	Appliquer un système d'évaluation adapté
	Mettre en œuvre un système de formation
	Développer les échanges et la coopération internationale
	Concevoir un règlement interne
Savoir	Maîtrise du Management des ressources humaines
	Maîtrise du Management public
	Maîtrise des Techniques et outils d'évaluation
	Maîtrise des Indicateurs et tableaux de bord
	Connaissance des orientations stratégiques du MAPM en matière d'enseignement supérieur
	Forte connaissance de la réglementation régissant l'enseignement supérieur
	Maîtrise du système éducatif
	Connaissance de l'organisation et gestion administrative et financière des établissements de l'enseignement supérieur agricole
	Maîtrise de l'outil informatique
	Maîtrise de Rédaction administrative
	Forte maîtrise de l'organisation, mission et culture de l'administration