

المديرة الجهوية للاستشارة الفلاحية

رئيس مصلحة العلاقات مع الشركاء الجهويين

<ul style="list-style-type: none">- تنمية الشراكة مع الغرف الفلاحية و الفاعلين في مجال الإستشارة الفلاحية،- بلورة الصيغة الجهوية للشراكات الإستراتيجية المبرمة على الصعيد الوطني،- اقتراح اتفاقيات جهوية مع الفاعلين في القطاع الفلاحي للاستشارة الفلاحية،- تتبع و تقييم جميع الشراكات.	المهام و المسؤوليات
<ul style="list-style-type: none">- معرفة القطاع الفلاحي و الإستشارة الفلاحية،- القدرة على الإدارة و التدبير الأفقي مع التنسيق،- قدرات تنظيمية،- قدرات التوقع و روح المبادرة.	الكفاءات المطلوبة



المديرة الجهوية للإستشارة الفلاحية

رئيس مصلحة برمجة الإستشارة الفلاحية

<ul style="list-style-type: none">- الإنخراط في صياغة المخطط الجهوي للإستشارة الفلاحية،- السهر على تنفيذ أنشطة الإستشارة الفلاحية عل صعيد الجهة،- تنسيق مع جميع المصالح و مراكز الإستشارة الفلاحية على المستوى الجهوي،- السهر على القيام بمهام التنمية الفلاحية الجهوية الموكولة للمكتب.	المهام و المسؤوليات
<ul style="list-style-type: none">- معرفة القطاع الفلاحي و الإستشارة الفلاحية،- القدرة على الإدارة و التدبير الأفقي مع التنسيق،- قدرات تنظيمية،- قدرات التوقع و روح المبادرة.	الكفاءات المطلوبة



المديرة الجهوية للاستشارة الفلاحية

رئيس المصلحة الإدارية و المالية

<p>المهام و المسؤوليات</p> <ul style="list-style-type: none">- التدبير المالي للمديرية الجهوية،- تنفيذ ميزانية المديرية الجهوية،- تتبع تسيير الموارد البشرية و الشؤون الإدارية،- تتبع تسيير حظيرة سيارات المصلحة بالمديرية الجهوية،- تدبير ممتلكات المكتب على صعيد الجهة،- إعداد الحصيلة المالية السنوية للمديرية الجهوية،- التدبير اللوجستيكي للمديرية الجهوية.	
<p>الكفاءات المطلوبة</p> <ul style="list-style-type: none">- معرفة القطاع الفلاحي و الإستشارة الفلاحية،- القدرة على الإدارة و التدبير المالي،- قدرات تنظيمية،- قدرات التوقع و روح المبادرة.	



المديرة الجهوية للإستشارة الفلاحية

رئيس مصلحة قيادة و تتبع عمليات الإستشارة

<ul style="list-style-type: none">- الإنخراط في صياغة المخطط الجهوي للإستشارة الفلاحية،- السهر على تنفيذ أنشطة الإستشارة الفلاحية بتنسيق مع المصالح الإقليمية و المحلية للمديرية،- تدبير المنظومة المعلوماتية للمديرية الجهوية،- السهر على جمع المعطيات الفلاحية الجهوية،- تتبع عمليات الإستشارة الفلاحية بالجهة.	المهام و المسؤوليات
<ul style="list-style-type: none">- معرفة القطاع الفلاحي و الإستشارة الفلاحية،- القدرة على الإدارة و التدبير الأفقي مع التنسيق،- قدرات تنظيمية،- قدرات التوقع و روح المبادرة.	الكفاءات المطلوبة

