

Intitulé du poste	Chef de Service de la Stratégie de la Filière Animale
Missions du poste	<p>1. <u>Missions liées au poste</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborer et piloter des Stratégies de développement des filières animales ; - Suivre et évaluer la mise en œuvre des contrats programmes et des plans agricoles régionaux. <p>2. <u>Missions liées à l'encadrement</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'encadrement et la supervision d'une équipe ; - Conduire les opérations et les activités nécessaires pour la réalisation des objectifs et résultats afférents à la mission de son service.
Activités Du poste	<p>1- <u>Activités liées au poste</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborer et suivre les plans d'action pour les filières animales dans le cadre du PMO ; - Elaborer la politique de promotion et de valorisation des produits et services de la filière animale ; - Proposer des orientations relatives à l'encouragement des partenariats avec les organisations professionnelles et l'ensemble des acteurs privés dans le cadre de la filière animale; - Suivre et évaluer les performances et la dynamique de la stratégie de développement de la filière animale dans le cadre des plans agricoles régionaux ; - Suivre les conventions spécifiques entre le MAPM et les professionnels ; - Valider la déclinaison de la stratégie en programmes de développement régionaux ; - Mesurer l'impact de la stratégie de développement agricole; - Identifier les écarts par rapport aux résultats escomptés et prévoir des plans d'actions en conséquence ; - Elaborer des reporting de la dynamique du secteur agricole. <p>2- <u>Activités liées à l'encadrement</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à l'élaboration des programmes et plans d'actions du département et de la division et veiller à l'exécution des activités relevant de la responsabilité de son service ; - Piloter, coordonner et évaluer les activités relevant de son service ; - Organiser et mettre en œuvre un dispositif de contrôle et de suivi des réalisations relevant de sa responsabilité ; - Veiller à la disponibilité des ressources nécessaires pour l'atteinte des objectifs - Apporter l'appui méthodologique à ses collaborateurs et veiller à l'enrichissement de leur porte feuille de compétences ; - Se doter d'outils et d'indicateurs pour le suivi et l'évaluation de sa gestion et celles de ses collaborateurs ; - Participer à l'élaboration des rapports et des bilans pour synthétiser et documenter les activités de son service.

Champ des relations	<p>Internes : L'ensemble des entités du MAPM : DC &DRA</p> <p>Externes : Départements ministériels partenaires, les organismes sous tutelle : ONSSA, ADA, ANDZOA, COMADER, Organisations professionnelles, Partenaires privés, Partenaires publics.</p>
COMPETENCESREQUISESPOUR LEPOSTE	
Savoir être	Anticipation
	travail en réseau et gestion d'interface Coopération,
	Esprit de synthèse
	Animation et mobilisation d'équipe
	Précision et rigueur
	Résolution de problèmes
	Organisation et optimisation des ressources
	Aisance dans la communication
Sens de responsabilité	
Savoir-faire	Définir et formuler des objectifs SMART
	Mettre en œuvre des techniques de conduite de projets
	Concevoir et mettre en œuvre des outils d'investigation statistique
	Gérer des bases de données
	Appliquer un système d'évaluation adapté
	Mettre en œuvre des outils et méthodes de management
Maitrise des outils d'analyse, de diagnostic et résolution des problèmes	
Savoirs	Maîtrise des statistiques
	Maîtrise de l'économétrie
	Connaissance des techniques de production animale
	Maîtrise de l'organisation, mission et culture de l'administration
	Maîtrise du management des ressources humaines
	Maîtrise du Management public
	Maîtrise de la rédaction administrative
	Maîtrise des techniques et outils d'évaluation
Forte connaissance du secteur agricole : acteurs, tissu agricole,...	