

التعريف بالمنصب	
مسمى المنصب	مدير الشؤون الإدارية والقانونية
المهمة أو المهام الموكلة للمنصب	
مهمة المنصب أو الغرض من وجوده	<ul style="list-style-type: none"> ✓ يعد النصوص القانونية و التنظيمية المتعلقة بالأنشطة الفلاحية. ✓ يساهم في دراسة وإعداد استراتيجية تدخل لتحسين ومراجعة حالة الأوضاع العقارية للقطاع الفلاحي ؛ ✓ الإشراف على وضع استراتيجية الخدمات المساندة ووضع و تنفيذ سياسة المشتريات لوزارة الفلاحة.
أنشطة المنصب	<p>يناط بمدير الشؤون الإدارية والقانونية القيام ب:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ إعداد الدراسات القانونية الخاصة بالمجال الفلاحي ؛ ✓ إعداد وتحيين النصوص التشريعية والتنظيمية المتعلقة بمجالات تدخل الوزارة؛ ✓ اتخاذ كافة الإجراءات المتعلقة بالإصلاح القانوني للأنظمة العقارية الفلاحية ومراجعة الأوضاع العقارية للأموال الفلاحية ؛ ✓ تقديم الاستشارة والمساعدة القانونية لكافة مصالح الوزارة؛ ✓ معالجة وتتبع القضايا المتنازع فيها التي يمثل فيها الدولة، الوزير المكلف بالفلاحة؛ ✓ ترشيد تدبير الرصيد العقاري والمنقول للوزارة؛ ✓ توفير الخدمات المساندة للمصالح المركزية للوزارة؛ ✓ وضع معايير للمشتريات على مستوى المصالح المركزية واللامركزة ؛ ✓ تدبير المشتريات على صعيد الإدارة المركزية.