



بطاقة المنصب الخاصة بالمدير الجهوي للمكتب الوطني للاستشارة الفلاحية

إسم المنصب	المدير الجهوي للمكتب الوطني للاستشارة الفلاحية
المهام والمسؤوليات	<ul style="list-style-type: none">• إعداد وتحيين المخططات الفلاحية الجهوية للاستشارة الفلاحية . انطلاقا من المخطط الفلاحي الجهوي والتشاور مع المصالح اللامركزية واللامركزية والسلطة الحكومية المسؤولة عن الفلاحة و ضمان تنفيذها :• السهر على تنفيذ مهام التنمية الفلاحية الموكولة للمكتب:• تدبير وتنظيم شبكة مدراء مراكز الاستشارة الفلاحية :• التنسيق بين مختلف مراكز الاستشارة الفلاحية بالجهة:• جمع و توطيد المعلومات الميدانية الموجهة للإدارة المركزية .• الإشراف ومراقبة مكونات المديرية.• تسيير المديرية و إدارة فريقها.
الكفاءات المطلوبة	<ul style="list-style-type: none">• معرفة القطاع الفلاحي والاستشارة الفلاحية.• القدرة على الإدارة و التدبير الأفقي مع التنسيق.• قدرات تنظيمية.• قدرات التوقع وروح المبادرة.• علائقية جيدة.

