

التعريف بالمنصب	
المدير الإداري والمالي لوكالة التنمية الفلاحية	مسمى المنصب
المهمة أو المهام الموكلة للمنصب	
<p>✓ الإشراف على إعداد و برمجة وتنفيذ الإستراتيجية المالية للوكالة، والسهر على التسيير الإداري والمالي للوكالة، ✓ التعريف باستراتيجية الوكالة ودعمها، ✓ السهر على إعداد وتنفيذ ميزانية الوكالة بالتنسيق مع المصالح التابعة لها، ✓ السهر على إعداد وإبرام الصفقات الضرورية لسير مصالح الوكالة، ✓ المحافظة على رصيد الوكالة (Patrimoine).</p>	مهمة المنصب
<p>✓ السهر على التسيير المالي والمحاسباتي للوكالة، ✓ السهر على تسيير الموارد البشرية للوكالة والعمل على تكوينها والرفع من أدائها، ✓ السهر على تسيير نظم المعلومات للوكالة، ✓ التنسيق بين مختلف مديريات الوكالة والشركاء المتعاملين معها، ✓ تكوين وتأطير فرق العمل الخاضعين تحت إمرته، ✓ إعداد التقارير المالية والمحاسباتية، ✓ السهر على إمداد مصالح الوكالة بالوسائل اللوجيستكية، ✓ إعداد وإبرام الصفقات والعقود.</p>	أنشطة المنصب