

الرباط، في 11- يونيو 2014

قرار**وزير الفلاحة والصيد البحري**

- ✓ بناء على الظهير الشريف رقم 008.1.58 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية، كما وقع تغييره وتميمه ؛
- ✓ وعلى المرسوم رقم 2.11.681 صادر في 28 من ذي الحجة 1432 (25 نوفمبر 2011) في شأن كيفيات تعين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية ؛
- ✓ وعلى قرار لوزير الفلاحة والصيد البحري رقم 2591.11 الصادر في 24 من رمضان 1432 (25 أغسطس 2011) بتحديد اختصاصات وتنظيم المصالح اللامركزية التابعة لوزارة الفلاحة والصيد البحري- قطاع الفلاحة - .

قرر ما يلي :**المادة الأولى : تنظم وزارة الفلاحة والصيد البحري - قطاع الفلاحة - عملية انتقاء لشغل المناصب التالية :**

- ✓ رئيس مصلحة الخدمات المساعدة بالمديرية الإقليمية للفلاحة بتاونات - المديرية الجهوية للفلاحة لجهة تازة الحسيمة تاونات ؛
- ✓ رئيس مصلحة إنجاز المشاريع بالمديرية الإقليمية للفلاحة بتطوان - المديرية الجهوية للفلاحة لجهة طنجة تطوان ؛
- ✓ رئيس مصلحة إنشاء وضبط الشراكات بين القطاعين العام والخاص في ميدان الري - المديرية الجهوية للفلاحة لجهة تادلة أزيلال ؛
- ✓ رئيس مصلحة التنسيق مع وكالة التنمية الفلاحية - المديرية الجهوية للفلاحة لجهة تادلة أزيلال .

المادة الثانية : يفتح باب الترشيح في وجه الموظفين والموظفات المرسمين والأعوان المتعاقدين التابعين لهذه الوزارة ، المستوفين للشروط التالية :

- ✓ أن يكونوا مرتبيين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل ؛
- ✓ أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة ؛
- ✓ أن يتوفروا، على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة بصفة مرسم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين ؛

المادة الثالثة : تحدد المهام الموكولة بالمناصب السالفة الذكر والكافيات المطلوبة لشغلها طبقا لما هو منصوص عليه في الدليل المرجعي للوظائف والكافيات لوزارة الفلاحة والصيد البحري - قطاع الفلاحة - وفي البطائق الوظيفية المعلنة بالموقع الإلكتروني

المادة الرابعة : على الراغبين في الترشح لشغل أحد المناصب المشار إليها أعلاه، أن يقدموا ملفا يتضمن الوثائق التالية :

- ✓ طلب الترشيح؛
- ✓ سيرة ذاتية (c.v) تتضمن مؤهلات المترشح(ة) ونبذة عن مساره المهني، وكذلك المهام والوظائف التي زاولها؛
- ✓ برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) في شأن تدبير الوحدة الإدارية المعنية وتطويرها والرفع من أدائها؛
- ✓ موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح(ة)، مع إبداء رأي رئيسه المباشر في كفاءته و ذلك بكتابة عبارة موافق أو غير موافق. ويعتبر لاغيا كل تعبير آخر خارج عن هذا النطاق.

المادة الأخيرة : تودع ملفات الترشيح بمكتب الضبط التابع لمديرية الموارد البشرية للوزارة، أو ترسل عبر البريد إلى العنوان التالي : ص.ب 607، محطة الدباغ ، شارع الحسن الثاني، الرباط. ويعتبر تاريخ 11 يوليوز 2014 هو آخر أجل لقبوله ؛ كما تبعث

وجوبا نسخة من ملف الترشيح إلى البريد الإلكتروني التالي : candidature.rh@agriculture.gov.ma :

عن وزير الفلاحة والصيد البحري
مدير الموارد البشرية
(م.ض)
إمضاء : عادل العظير