

قرار

وزير الفلاحة والصيد البحري

- ✓ بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية، كما وقع تغييره وتتميمه ؛
- ✓ وعلى المرسوم رقم 2.11.681 صادر في 28 من ذي الحجة 1432 (25 نوفمبر 2011) في شأن كفايات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية ؛
- ✓ وعلى قرار لوزير الفلاحة والصيد البحري رقم 2591.11 الصادر في 24 من رمضان 1432 (25 أغسطس 2011) بتحديد اختصاصات وتنظيم المصالح اللامركزية التابعة لوزارة الفلاحة والصيد البحري- قطاع الفلاحة - .

قرر ما يلي :

المادة الأولى : تنظم وزارة الفلاحة والصيد البحري - قطاع الفلاحة - عملية انتقاء لشغل المناصب التالية :

- ✓ رئيس مصلحة الخدمات المساندة بالمديرية الإقليمية للفلاحة بالحسيمة - المديرية الجهوية للفلاحة لجهة تازة الحسيمة تاونات
- ✓ رئيس مصلحة الخدمات المساندة بالمديرية الإقليمية للفلاحة بتازة - المديرية الجهوية للفلاحة لجهة تازة الحسيمة تاونات
- ✓ رئيس مصلحة الخدمات المساندة بالمديرية الإقليمية للفلاحة ببولمان - المديرية الجهوية للفلاحة لجهة فاس بولمان
- ✓ رئيس مصلحة الخدمات المساندة بالمديرية الإقليمية للفلاحة بصفرو - المديرية الجهوية للفلاحة لجهة فاس بولمان
- ✓ رئيس المصلحة المالية - المديرية الجهوية للفلاحة لجهة دكالة عبدة

المادة الثانية : يفتح باب الترشيح في وجه الموظفين والمرسمين والأعوان المتعاقدين التابعين لهذه الوزارة ، المستوفين للشروط التالية :

- ✓ أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل ؛
- ✓ أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة ؛
- ✓ أن يتوفروا، على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة بصفة مرسوم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين ؛

المادة الثالثة : تحدد المهام الموكولة بالمناصب السالفة الذكر والكفاءات المطلوبة لشغلها طبقا لما هو منصوص عليه في الدليل المرجعي للوظائف والكفاءات لوزارة الفلاحة والصيد البحري - قطاع الفلاحة - وفي البطائق الوظيفية المعلنة بالموقع الإلكتروني

المادة الرابعة : على الراغبين في الترشح لشغل أحد المناصب المشار إليها أعلاه، أن يقدموا ملفا يتضمن الوثائق التالية :

- ✓ طلب الترشيح؛
- ✓ سيرة ذاتية (c.v) تتضمن مؤهلات المترشح(ة) ونبذة عن مساره المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها؛
- ✓ برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) في شأن تدبير الوحدة الإدارية المعنية وتطويرها والرفع من أدائها؛
- ✓ موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح(ة)، مع إبداء رأي رئيسه المباشر في كفاءته و ذلك بكتابة عبارة **موافق** أو **غير موافق**. ويعتبر لاغيا كل تعبير آخر خارج عن هذا النطاق.

المادة الأخيرة : تودع ملفات الترشيح بمكتب الضبط التابع لمديرية الموارد البشرية للوزارة، أو ترسل عبر البريد إلى العنوان التالي : ص.ب 607، محطة الدباغ، شارع الحسن الثاني، الرباط. ويعتبر تاريخ **21 فبراير 2014** هو آخر أجل لقبوله ؛ كما تبعث وجوبا نسخة من ملف الترشيح إلى البريد الإلكتروني التالي : candidature.rh@agriculture.gov.ma

عن وزير الفلاحة والصيد البحري
مدير الموارد البشرية
(م.ض)
امضاء : عائل العفيري