

<ul style="list-style-type: none"> • Chef de Division de la Coopération 	
Relations fonctionnelles	
<ul style="list-style-type: none"> • Directions centrales 	
<ul style="list-style-type: none"> • DRA 	
<ul style="list-style-type: none"> • L'ensemble des entités du Département 	
Relations externes	
<ul style="list-style-type: none"> • Agences de communication 	
<ul style="list-style-type: none"> • Agences de coopération technique 	
<ul style="list-style-type: none"> • Ambassades des pays partenaires 	
<ul style="list-style-type: none"> • Ministère des Affaires étrangères, de la coopération africaine et des Marocains résidant à l'étranger 	
Pré-requis et Compétences	
Formation initiale requise	
Niveau	Nature de la formation
BAC + 5	Agroéconomie ou assimilée
Formation spécifique requise	
Nature de la formation	
<ul style="list-style-type: none"> • Communication 	
<ul style="list-style-type: none"> • Relations publiques 	
<ul style="list-style-type: none"> • Développement agricole 	
<ul style="list-style-type: none"> • Management stratégique 	
<ul style="list-style-type: none"> • Marketing 	
Expérience professionnelle	
Durée	Nature de l'expérience
3 ans et plus	Coopération et négociation
Compétences requises et critères de performance	
Compétences managériales & Niveau requis	
Leadership	3
Gestion des objectifs	3
Organisation et optimisation des ressources	3
Animation et gestion d'équipe	3
Capacité d'analyse et de synthèse	3
Orientations qualité	3
Autonomie et résolution de problèmes	3
Animation des relations (interne / externe)	3
Qualité de Communication et d'expression	3
Compétences comportementales & Niveau requis	
Rigueur et discipline	3
Proactivité / Réactivité / Agilité	3
Capacité d'écoute	3
Esprit d'initiative	3
Ouverture au changement	3
Esprit organisé et structuré	3
Qualité de coopération (interne / externe)	3
Gestion du stress et de situations complexes	3
Compétences techniques & Niveau de requis	
Suivi et évaluation des projets	2
Connaissance des langues	3
Connaissance du secteur agricole	3
Marketing social	3
Relations internationales	3
Techniques rédactionnelles (contrat, convention, protocole d'accord ...)	4

Formation initiale cible

Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.

Niveau de Compétences

- **Niv 1 : Initiation** : Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;
- **Niv 2 : Adaptation** : Maitrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d'adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;
- **Niv 3 : Maitrise** : Maitrise totale de l'ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d'optimisation ;
- **Niv 4 : Excellence** : Expertise / Excellence opérationnelle