



Poste	Directeur Provincial de l'Agriculture
Code Poste	101.101.M10
Famille	Management
Sous famille	Management stratégique
Missions permanentes	<ul style="list-style-type: none"> Piloter la mise en œuvre des programmes/ projets des provinces sous tutelle et œuvrer à l'atteinte des objectifs stratégiques et opérationnels tracés Coordonner l'action du Département au niveau provincial et gérer la relation avec les administrations et acteurs locaux et ce dans le cadre du champs d'action de la direction Assurer l'encadrement, la coordination et la supervision des structures de la Direction et veiller sur les objectifs, les activités et les résultats afférents à la mission de sa Direction

Domaine	Activités détaillées
Activités liées au poste	
Développement des filières agricoles	<ul style="list-style-type: none"> Veiller au respect des engagements pris au niveau des contrats programme et programmes de développement des filières agricoles à l'échelle provinciale Suivre l'avancement des programmes et projets relatifs au développement des filières de production végétales et animales au niveau de la province Suivre le programme et les projets provinciaux de développement des activités agroalimentaires Œuvrer pour le développement et la promotion des produits de Terroir agricoles, des labels et SDOQ au niveau provincial Mettre en place une veille active marché et ordonner les mécanismes de régulation de concert avec la Direction régionale Coordonner l'action du Département au niveau provincial par rapport aux programmes spécifiques (sauvegarde du cheptel en cas de sécheresse, diversification des ressources, amélioration génétique du cheptel ...) Œuvrer à la mise en place de mesures d'amélioration du taux de valorisation des productions et d'amélioration des circuits de commercialisation Veiller à la pérennisation des projets réalisés
Irrigation et aménagement de l'espace agricole	<ul style="list-style-type: none"> Veiller à la mise en œuvre à l'échelle provinciale des programmes de développement de l'irrigation, de gestion des ressources hydro-agricoles et d'aménagement des espaces agricoles Suivre l'avancement des projets d'aménagement et veiller au reporting des réalisations Gérer au niveau de la province les effets des dégâts de crue et assurer la préservation de l'environnement (Travaux de conservation des sols) Suivre et exécuter le programme de l'économie d'eau Assurer la préservation des terres agricoles face à l'urbanisation conformément à la politique du Département
Développement de partenariats	<ul style="list-style-type: none"> Collaborer avec l'ONCA sur les actions d'encadrement et d'appui en faveur du tissu associatif, coopératif, agrégateurs et entreprenariat et entériner les leviers d'action Veiller à l'intégration de l'approche genre dans les actions de la Direction en faveur des OPA Veiller au respect des dispositions procédurales régissant le système d'aide et d'incitation et garantir l'équité, la transparence et la célérité dans le traitement des dossiers Identifier, réaliser et suivre les projets de développement rural intégré et s'assurer de leur alignement aux plans de développement arrêtés par la DDERZM S'inscrire dans une bonne politique de convergence et de complémentarité entre les différents programmes sectoriels
Support	<ul style="list-style-type: none"> Œuvrer pour la mise à niveau des fonctions support pour répondre aux attentes des structures métiers provinciales Veiller au développement d'un climat social paisible favorisant la productivité en encrant l'esprit d'appartenance, de responsabilité et de performance Assurer une mutualisation des ressources humaines et matérielles Identifier et assurer la formation continue des ressources humaines en collaboration avec la DRA et la DRH

Support	<ul style="list-style-type: none"> Conduire les actions de modernisation de la Direction en alignement avec les choix stratégiques du Département
Activités transverses	<ul style="list-style-type: none"> Piloter et coordonner l'action de programmation budgétaire des projets / actions
	<ul style="list-style-type: none"> Participer ou faire représenter la direction dans les discussions budgétaires (régionales/ centrales)
	<ul style="list-style-type: none"> Assurer la gestion budgétaire de la DPA
	<ul style="list-style-type: none"> Apprécier la qualité de gestion des crédits/ subventions et par conséquent la performance budgétaire, et entériner les leviers d'action
	<ul style="list-style-type: none"> Apprécier la qualité de prise en charge des requêtes/ doléances des différents acteurs et statuer sur les situations complexes
	<ul style="list-style-type: none"> Faire représenter la direction à l'ensemble des réunions/ comités locaux se rapportant à ses activités
	<ul style="list-style-type: none"> Suivre la qualité de prise en charge des dossiers transverses (RAMED, INDH, réforme agraire, carrières, creusement des points d'eau ...)
	<ul style="list-style-type: none"> Assurer le secrétariat du programme de réduction des disparités territoriales
	<ul style="list-style-type: none"> Proposer des actions de développement des territoires et veiller à leur mise en œuvre
	<ul style="list-style-type: none"> Superviser les travaux d'enquête, de traitement des statistiques et de production des rapports (y compris les données de la campagne agricole)
	<ul style="list-style-type: none"> Veiller au respect des dispositions réglementaires et conventionnelles et réglementaires dans la gestion des assurances agricoles

Activités liées au Management & Encadrement

Management	<ul style="list-style-type: none"> Veiller au bon déploiement des ressources nécessaires au fonctionnement des activités de sa direction
	<ul style="list-style-type: none"> Définir les objectifs stratégiques de la Direction et veiller à leur déclinaison en objectifs opérationnels, en alignement avec les orientations et responsabilités
	<ul style="list-style-type: none"> Veiller à la disponibilité / optimisation des ressources nécessaires au fonctionnement des activités des divisions
	<ul style="list-style-type: none"> Représenter le Département et/ou la Direction aux évènements internationaux et nationaux
	<ul style="list-style-type: none"> Coordonner les actions de la Direction envers les partenaires institutionnels dans l'ensemble des domaines afférents à sa direction
	<ul style="list-style-type: none"> Œuvrer à la mise en place d'outils de suivi et d'indicateurs d'évaluation de la performance de la direction

Champs des relations

Relations hiérarchiques

- Ministre
- Directeur Régional de l'Agriculture
- Secrétaire Général

Relations fonctionnelles

- Centre d'insémination
- Directions centrales
- DPA
- Etablissements sous-tutelle
- ITA
- Lycée agricole
- ORMVA

Relations externes

- Agence de Développement Social - ADS
- Agences de développement socio-économique des provinces
- Agence du Bassin Hydraulique (ABH)
- Associations d'Usagers de l'Eau Agricole (AUEA)
- Autorité gouvernementale chargée de l'Artisanat (ODCO)
- Bailleurs de fonds
- Wilayas
- Partenaires privés
- Universités et établissement de recherche
- Espace provincial des associations
- MAMDA

• Groupe OCP
• ONEE
• Organismes professionnels agricoles (OPA)
• Services fonciers
• Structures déconcentrées des Départements ministériels
• Crédit Agricole du Maroc - CAM
• Conseil provincial
• Conseil régional
• Centre Régional d'Investissement -CRI
• Fédérations interprofessionnelles du Secteur
• Initiative Nationale pour le Développement Humain - INDH

Pré-requis et Compétences

Formation initiale requise

Niveau	Nature de la formation
BAC + 5 et plus	Formation de haut niveau en lien avec l'agronomie

Formation spécifique requise

Nature de la formation

• Gestion de la commande publique
• Management des Ressources Humaines
• Management de projet
• Partenariat public-privé
• Contrôle de gestion
• Aménagement hydro-agricole, agricole et de parcours
• Environnement
• Suivi et Evaluation des programmes de développement
• Filières de production
• Management des organisations

Expérience professionnelle

Durée	Nature de l'expérience
10 ans et plus	Pilotage de projets relatifs aux activités métier du Département (irrigation, aménagement HA, foncier/ parcours, filières de production, EFR, DERZM)

Compétences requises et critères de performance

Compétences managériales & Niveau requis

Leadership	3
Gestion des objectifs	3
Organisation et optimisation des ressources	3
Animation et gestion d'équipe	3
Capacité d'analyse et de synthèse	3
Orientation qualité	3
Autonomie et résolution de problèmes	3
Animation des relations (interne / externe)	3
Qualité de Communication et d'expression	3

Compétences comportementales & Niveau requis

Proactivité / Réactivité / Agilité	3
Capacité d'écoute	3
Esprit d'initiative	3
Esprit organisé et structuré	3
Gestion du stress et de situations complexes	3
Rigueur et discipline	4
Ouverture au changement	4
Qualité de coopération (interne / externe)	4

Compétences techniques & Niveau de requis

Cadre réglementaire des politiques environnementales	2
Concepts / outils de management de projet (PMO/ PMP/ REX)	2
Connaissance dans le domaine législatif et juridique	2
Evaluation économique de l'impact des projets	2
Fiscalité et finance des organisations	2
Gestion des études	2
Maîtrise des outils et techniques de Marketing (Ecoute et analyse du marché, valorisation des produits, Campagnes agricoles, Circuit de distribution, techniques de négociation commerciales, ...)	2
Normes et référentiels de management des risques	2
Suivi et évaluation des accords	2
Capacité à définir et à suivre la mise en œuvre de plan d'actions	3
Capacité de définition et de mise en œuvre de politiques sectorielles	3
Gestion de la commande publique	3
Outils et systèmes de reporting	3
Procédures budgétaires et comptables publiques	3
Techniques d'analyse des coûts et de rationalisation des dépenses	3
Techniques de montage et de planification financière	3
Techniques de négociation et de persuasion	3
Techniques rédactionnelles (contrat, convention, protocole d'accord ...)	3

Formation initiale cible

Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.

Niveau de Compétences

- **Niv 1 : Initiation** : Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;
- **Niv 2 : Adaptation** : Maitrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d'adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;
- **Niv 3 : Maitrise** : Maitrise totale de l'ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d'optimisation ;
- **Niv 4 : Excellence** : Expertise / Excellence opérationnelle



Poste	<i>Chef de Service des Aides et Incitations</i>
Code Poste	101.103.H20
Famille	<i>Management</i>
Sous famille	<i>Management opérationnel</i>
Missions permanentes	<ul style="list-style-type: none"> Superviser, coordonner et suivre l'instruction des dossiers des aides et incitations aux investissements agricoles Assurer l'encadrement et la supervision d'une équipe et conduire les opérations et activités nécessaires pour la réalisation des objectifs et résultats afférents à la mission de son service

Domaine	Activités détaillées
Activités liées au poste	
<i>Gestion des dossiers FDA</i>	<ul style="list-style-type: none"> Gérer les dossiers de demande de l'aide financière de l'Etat (approbation/ demande de subvention) Vérifier l'exhaustivité des pièces Assurer l'instruction des dossiers à travers SABA Administrer sur système le suivi terrain (réserve) Envoyer les notes d'observation aux investisseurs et suivre le traitement dans les délais fixés par l'instruction Recevoir les réponses des investisseurs et les envoyer au service technique Recevoir les calcul établis par le service technique, les vérifier sur la base des rapports du constat et prendre les décisions concernant la validation des dossiers Etablir les décisions de paiement et assurer leur transmission au CAM Envoyer les lettres d'encaissement aux postulants Participer aux réunions périodiques avec les DRA pour discuter l'état d'avancement et traiter les dossiers à problème Encadrer le traitement des requêtes/ doléances émanant des postulants
<i>Activités transverses</i>	<ul style="list-style-type: none"> Encadrer les actions de vulgarisation / sensibilisation sur les aides financières de l'Etat Etablir les situations périodiques de suivi de l'instruction des dossiers FDA Développer/ exploiter des bases de données SABA

Activités liées au Management & Encadrement	
<i>Management</i>	<ul style="list-style-type: none"> Décliner les objectifs opérationnels arrêtés en alignement avec ses missions et ses responsabilités Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des programmes et/ou des plans d'actions de la Division, en relation avec sa mission Veiller au respect du cadre réglementaire, procédural et conventionnel régissant ses activités Mettre en œuvre des référentiels, méthodes et outils définis Veiller à l'exécution des activités et des projets relevant de la responsabilité de son Service Gérer les relations avec les différents partenaires institutionnels relevant de son champ d'actions
<i>Organisation & encadrement</i>	<ul style="list-style-type: none"> Veiller au déploiement des ressources nécessaires au fonctionnement des activités de son Service Veiller à l'encadrement de son équipe et à l'enrichissement de son portefeuille de compétences Mettre en place les outils de suivi et les indicateurs d'évaluation de la performance de son Service Elaborer les rapports, bilans et/ou reporting des activités de son Service Classer et archiver les documents et pièces dans le cadre du périmètre de sa fonction

Champs des relations	
Relations hiérarchiques	
<ul style="list-style-type: none"> Directeur Provincial de l'Agriculture 	

Relations fonctionnelles	
<ul style="list-style-type: none"> DPA Service des aides et incitations, le SCADA, les services de la division DFA Chambres d'agriculture 	
Relations externes	
<ul style="list-style-type: none"> Associations professionnelles Bureaux d'études Organismes professionnels agricoles (OPA) Postulants aux aides et incitations Sociétés de vente de matériels agricoles Entreprises 	
Pré-requis et Compétences	
Formation initiale requise	
Niveau	Nature de la formation
BAC + 5	Agroéconomie ou assimilée
BAC + 5	Agronomie ou assimilée
Formation spécifique requise	
Nature de la formation	
<ul style="list-style-type: none"> Communication Droit Machinisme 	
Expérience professionnelle	
Durée	Nature de l'expérience
3 ans et plus	Traitement des dossiers de subvention
Compétences requises et critères de performance	
Compétences managériales & Niveau requis	
Leadership	2
Gestion des objectifs	2
Organisation et optimisation des ressources	2
Animation et gestion d'équipe	2
Capacité d'analyse et de synthèse	2
Orientation qualité	2
Autonomie et résolution de problèmes	2
Animation des relations (interne / externe)	2
Qualité de Communication et d'expression	2
Compétences comportementales & Niveau requis	
Rigueur et discipline	3
Proactivité / Réactivité / Agilité	3
Capacité d'écoute	3
Esprit d'initiative	3
Ouverture au changement	3
Esprit organisé et structuré	3
Qualité de coopération (interne / externe)	3
Gestion du stress et de situations complexes	3
Compétences techniques & Niveau de requis	
Application des aides et incitations et autres applications métiers	2
Connaissance de la mission, de l'organisation et du statut des coopératives agricoles, associations et groupements	2
Système d'agrégation (objectifs, cadre réglementaire, ...)	2
Outils informatiques	3
Réglementation régissant les aides et incitations	3
Techniques de gestion des conflits	3
Techniques de négociation et de persuasion	3

Formation initiale cible

Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.

Niveau de Compétences

- **Niv 1 : Initiation** : Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;
- **Niv 2 : Adaptation** : Maitrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d'adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;
- **Niv 3 : Maitrise** : Maitrise totale de l'ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d'optimisation ;
- **Niv 4 : Excellence** : Expertise / Excellence opérationnelle



Poste	<i>Chef de Service des filières de la production végétale</i>
Code Poste	<i>101.103.012</i>
Famille	<i>Management</i>
Sous famille	<i>Management opérationnel</i>
Missions permanentes	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonner les actions de développement des filières de la production végétale au niveau régional (y compris les unités de valorisation y afférentes) • Promouvoir les actions d'encadrement, de sensibilisation et d'information au niveau de la région • Assurer l'encadrement et la supervision d'une équipe et conduire les opérations et activités nécessaires pour la réalisation des objectifs et résultats afférents à la mission de son service
Domaine	Activités détaillées
Activités liées au poste	
Développement de la production végétale	<ul style="list-style-type: none"> • Participer aux études de diagnostic des filières végétales régionales et à l'identification des projets de développement agricole • Suivre la mise en œuvre des contrats programme à l'échelle régionale • Suivre la mise en œuvre des programmes de développement des filières agricoles (atténuation effet sécheresse, assurance multirisque climatique, PPP, projets pilier II, projets d'agrégation, ...) • Participer à la mise en œuvre des projets concernant les filières végétales dans la région • Coordonner et suivre l'approvisionnement régulier (quantitativement et qualitativement) en intrants et en produits végétaux aux agriculteurs • Assurer le suivi de la campagne agricole et les indicateurs de performance de développement des différentes cultures et établir des situations périodiques des différentes provinces relevant de la DRA • Etablir les bilans en fin de campagne des différentes cultures et assurer leur reporting à la DDFP • Assurer le traitement des requêtes relatives aux filières végétales émanant des professionnels • Etudier les dossiers d'octroi de subvention supérieurs à 1MDH
Développement des partenariats au niveau des filières végétales	<ul style="list-style-type: none"> • Œuvrer pour le développement de partenariats institutionnels avec les acteurs locaux intervenant dans le secteur des filières végétales • Contribuer à l'identification et la promotion des actions de recherche et de développement de cultures • Participer aux réunions de formation, de sensibilisation et d'information sur les bonnes pratiques de production et sur les mesures entreprises par le gouvernement pour l'appui du secteur • Veiller à l'intégration de la composante préservation de l'environnement et d'adaptation aux changements climatiques dans tous les projets de développement des filières végétales
Activités transverses	<ul style="list-style-type: none"> • Décliner la vision ministérielle au niveau des comités/ réunions régionaux se rapportant au développement des filières végétales • Participer aux actions de communication se rapportant aux réalisations régionales menées au niveau des filières végétales
Activités liées au Management & Encadrement	
Management	<ul style="list-style-type: none"> • Décliner les objectifs opérationnels arrêtés en alignement avec ses missions et ses responsabilités • Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des programmes et/ou des plans d'actions de la Division, en relation avec sa mission • Veiller au respect du cadre réglementaire, procédural et conventionnel régissant ses activités • Mettre en œuvre des référentiels, méthodes et outils définis • Veiller à l'exécution des activités et des projets relevant de la responsabilité de son Service • Gérer les relations avec les différents partenaires institutionnels relevant de son champ d'actions
Organisation & encadrement	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller au déploiement des ressources nécessaires au fonctionnement des activités de son Service • Veiller à l'encadrement de son équipe et à l'enrichissement de son portefeuille de compétences • Mettre en place les outils de suivi et les indicateurs d'évaluation de la performance de son Service

Organisation & encadrement	<ul style="list-style-type: none"> Elaborer les rapports, bilans et/ou reporting des activités de son Service
	<ul style="list-style-type: none"> Classer et archiver les documents et pièces dans le cadre du périmètre de sa fonction

Champs des relations

Relations hiérarchiques

- Directeur Régional de l'Agriculture
- Chef de Division du Développement des filières agricoles

Relations fonctionnelles

- Directions centrales
- ONSSA
- SONACOS
- DPA
- DRA
- EACCE
- ORMVA
- ONCA
- ONICL

Relations externes

- Autorités locales
- Bailleurs de fonds
- Crédit Agricole du Maroc - CAM
- Chambres d'agriculture
- MAMDA
- Groupe OCP
- Organismes professionnels agricoles (OPA)
- Partenaires institutionnels du Département

Pré-requis et Compétences

Formation initiale requise

Niveau	Nature de la formation
BAC + 5	Agronomie ou assimilée (spécialité liée à la production végétale)

Formation spécifique requise

Nature de la formation

- Montage de projets (faisabilité et rentabilité économique)

Expérience professionnelle

Durée	Nature de l'expérience
3 ans et plus	Production végétale

Compétences requises et critères de performance

Compétences managériales & Niveau requis

Leadership	2
Gestion des objectifs	2
Organisation et optimisation des ressources	2
Animation et gestion d'équipe	2
Capacité d'analyse et de synthèse	2
Orientation qualité	2
Autonomie et résolution de problèmes	2
Animation des relations (interne / externe)	2
Qualité de Communication et d'expression	2

Compétences comportementales & Niveau requis

Esprit d'initiative	2
Ouverture au changement	2
Esprit organisé et structuré	2
Qualité de coopération (interne / externe)	2

Proactivité / Réactivité / Agilité	3
Gestion du stress et de situations complexes	3
Rigueur et discipline	4
Capacité d'écoute	4

Compétences techniques & Niveau de requis

Agriculture biologique et écologique : Méthodes et normes	1
Maîtrise des effets du changement climatique et des méthodes de préservation des ressources naturelles (sol, eau, ...)	1
Maîtrise des outils et techniques de Marketing (Ecoute et analyse du marché, valorisation des produits, Campagnes agricoles, Circuit de distribution, techniques de négociation commerciales, ...)	1
Connaissance des filières développées dans la région et de leurs spécificités	2
Suivi et évaluation des projets	2
Connaissance des spécificités intrinsèques de l'ensemble des filières de production végétale	3

Formation initiale cible

Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.

Niveau de Compétences

- **Niv 1 : Initiation** : Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;
- **Niv 2 : Adaptation** : Maitrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d'adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;
- **Niv 3 : Maitrise** : Maitrise totale de l'ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d'optimisation ;
- **Niv 4 : Excellence** : Expertise / Excellence opérationnelle