

Management	<ul style="list-style-type: none"> Gérer les relations avec les différents partenaires institutionnels relevant de son champ d'actions
Organisation & encadrement	<ul style="list-style-type: none"> Assurer l'encadrement de son équipe, lui apporter l'appui méthodologique et veiller à l'enrichissement de son portefeuille de compétences
	<ul style="list-style-type: none"> Mettre en place des outils de suivi et des indicateurs d'évaluation de la performance de sa Division et évaluer celle de son équipe
	<ul style="list-style-type: none"> Veiller à l'élaboration des rapports, bilans et/ou reporting des activités de sa Division
	<ul style="list-style-type: none"> Classer et archiver les documents et pièces dans le cadre du périmètre de sa fonction

Champs des relations

Relations hiérarchiques

- Directeur Régional de l'Agriculture

Relations fonctionnelles

- L'ensemble des entités du Département

Relations externes

- Agriculteurs
- Autorités locales
- Chambres d'agriculture
- Les investisseurs agricoles
- Organismes de conseil et de formation
- Organismes professionnels agricoles (OPA)
- Prestataires
- Services extérieurs des départements ministériels

Pré-requis et Compétences

Formation initiale requise

Niveau	Nature de la formation
BAC + 5	Agronomie ou assimilée
BAC + 5	Ingénierie de développement agricole ou assimilée

Formation spécifique requise

Nature de la formation

- Management de projet
- Développement agricole

Expérience professionnelle

Durée	Nature de l'expérience
4 ans et plus	Développement agricole et rural

Compétences requises et critères de performance

Compétences managériales & Niveau requis

Leadership	3
Gestion des objectifs	3
Organisation et optimisation des ressources	3
Animation et gestion d'équipe	3
Capacité d'analyse et de synthèse	3
Orientation qualité	3
Autonomie et résolution de problèmes	3
Animation des relations (interne / externe)	3
Qualité de Communication et d'expression	3

Compétences comportementales & Niveau requis

Rigueur et discipline	3
Proactivité / Réactivité / Agilité	3
Capacité d'écoute	3
Esprit d'initiative	3
Ouverture au changement	3
Esprit organisé et structuré	3
Qualité de coopération (interne / externe)	3

Gestion du stress et de situations complexes	3
Compétences techniques & Niveau de requis	
Connaissance de l'environnement institutionnel de la préparation et de l'exécution des lois de finances	2
Gestion de la commande publique	2
Gestion des projets de développement rural	2
Missions, organisation et statut des Chambres d'agriculture	2
Connaissance des secteurs agricole et rural	3
Suivi et évaluation des projets	3
Techniques de négociation et de persuasion	3

Formation initiale cible

Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.

Niveau de Compétences

- **Niv 1 : Initiation** : Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;
- **Niv 2 : Adaptation** : Maîtrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d'adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;
- **Niv 3 : Maîtrise** : Maîtrise totale de l'ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d'optimisation ;
- **Niv 4 : Excellence** : Expertise / Excellence opérationnelle