



Poste	Chef de division de l'agrobusiness
Code Poste	101.102.H10
Famille	Management
Sous famille	Management d'encadrement

Domaine	Activités détaillées		
Activités liées au poste			
Développement de l'agrobusiness et de l'agro-industrie	<ul style="list-style-type: none"> Contribuer à l'élaboration des programmes de développement pour l'agrobusiness ; Définir et mettre en œuvre les mesures relatives au développement et à la promotion de l'agrobusiness ; Assurer le renforcement de la compétitivité des entreprises et l'investissement dans le secteur agro-alimentaire ; Veiller sur l'amélioration de la productivité et assurer une meilleure valorisation de la production agricole, à travers l'Agro-industrie ; Gérer les synergies entre entreprises et acteurs du secteur agroindustriel ; Piloter et évaluer le développement de l'agrobusiness et mettre en place les mesures correctives. 		
	<ul style="list-style-type: none"> Coordonner et suivre les projets de création des agropoles ; Encadrer l'élaboration et le suivi des mesures incitatives et institutionnels, relatives à l'implantation et à la commercialisation des agropoles ; Superviser l'Organisation et participer aux salons et événements pour la promotion des agropoles 		
	<ul style="list-style-type: none"> Piloter le développement des partenariats public-privé et avec les organisations professionnelles du secteur agroalimentaire ; Piloter l'élaboration des plans d'actions des contrats programmes et le suivi de leur exécution ; Assurer la mise en place de partenariat entre les acteurs du secteur agroalimentaire. 		
	Activités liées au Management & Encadrement		
	Management	<ul style="list-style-type: none"> Définir les objectifs opérationnels de la Division en alignement avec les orientations et responsabilités Participer à l'élaboration des stratégies, programmes et/ou plans d'actions du Département et de la Direction, en relation avec sa mission Concevoir les référentiels et outils nécessaires Veiller à l'exécution des activités et des projets relevant de la responsabilité de sa Division Organiser le portefeuille des activités Mettre en œuvre un dispositif de contrôle, suivi et évaluation des réalisations relevant de sa responsabilité et veiller à l'atteinte des résultats attendus Définir les prévisions budgétaires de la Division et veiller à leur exécution Veiller à la disponibilité / optimisation des ressources nécessaires au fonctionnement des activités des Services Contrôler la fiabilité des informations diffusées Gérer les relations avec les différents partenaires institutionnels relevant de son champ d'actions 	
Organisation & encadrement		<ul style="list-style-type: none"> Assurer l'encadrement de son équipe, lui apporter l'appui méthodologique et veiller à l'enrichissement de son portefeuille de compétences Mettre en place des outils de suivi et des indicateurs d'évaluation de la performance de sa Division et évaluer celle de son équipe Veiller à l'élaboration des rapports, bilans et/ou reporting des activités de sa Division Classer et archiver les documents et pièces dans le cadre du périmètre de sa fonction 	
		Champs des relations	
		Relations hiérarchiques	
		<ul style="list-style-type: none"> Directeur de Développement des Filières de Production 	

Relations fonctionnelles
• Direction des Affaires Administratives et Juridiques (DAAJ)
• Direction de l'Enseignement de la Formation et de la Recherche (DEFR)
• ORMVA
• DF
• DIAEA
• DPA
• DRA
• DSS
• Etablissements sous-tutelle

Relations externes
• Coopératives agricoles
• Entreprises
• Ministère de l'Economie et des Finances (MEF)
• Organisations professionnelles
• Partenaires privés
• Partenaires publics
• Ministère de la Transition énergétique et du Développement durable
• Ministère de l'Équipement et de l'Eau
• Ministère de l'Industrie et du Commerce
• Ministère de l'Intérieur (MI)

Pré-requis et Compétences

Formation initiale requise

Niveau	Nature de la formation
BAC + 5	Industrie agroalimentaire ou assimilées

Formation spécifique requise

Nature de la formation
• Management de projets
• Management des organisations

Expérience professionnelle

Durée	Nature de l'expérience
7 ans et plus	Agroalimentaire/Gestion des projets agricoles

Compétences requises et critères de performance

Compétences managériales & Niveau requis

Leadership	4
Gestion des objectifs	4
Organisation et optimisation des ressources	4
Animation et gestion d'équipe	4
Capacité d'analyse et de synthèse	4
Orientation qualité	4
Autonomie et résolution de problèmes	4
Animation des relations (interne / externe)	4
Qualité de Communication et d'expression	4

Compétences comportementales & Niveau requis

Proactivité / Réactivité / Agilité	3
Esprit d'initiative	3
Esprit organisé et structuré	3
Qualité de coopération (interne / externe)	3
Rigueur et discipline	4
Capacité d'écoute	4
Ouverture au changement	4
Gestion du stress et de situations complexes	4

Compétences techniques & Niveau de requis

Concepts / outils de management de projet (PMO/ PMP/ REX)	3
Connaissance des langues	3
Gestion des études sectorielles / stratégiques	3
Outils informatiques	3
Procédures budgétaires et comptables publiques	3
Procédures de financement par les bailleurs de fond (appui, don...)	3
Techniques de montage et de planification financière	3
Techniques rédactionnelles (contrat, convention, protocole d'accord ...)	3
Maîtrise des outils et techniques de Marketing (Ecoute et analyse du marché, valorisation des produits, Campagnes agricoles, Circuit de distribution, techniques de négociation commerciales, ...)	4
Outils et systèmes de reporting	4
Valorisation/transformation des produits agricoles	4

Formation initiale cible

Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.

Niveau de Compétences

- **Niv 1 : Initiation** : Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;
- **Niv 2 : Adaptation** : Maitrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d'adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;
- **Niv 3 : Maitrise** : Maitrise totale de l'ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d'optimisation ;
- **Niv 4 : Excellence** : Expertise / Excellence opérationnelle