



Poste	<i>Chef de Service Statistiques</i>
Code Poste	<i>101.103.S30</i>
Famille	<i>Management</i>
Sous famille	<i>Management opérationnel</i>
Missions permanentes	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller à l'exécution des enquêtes et des études statistiques à caractère national et régional et assurer la transmission des résultats à la Direction de la Stratégie et des Statistiques (DSS) • Assurer la production et la consolidation des statistiques au niveau régional • Assurer l'encadrement et la supervision d'une équipe et conduire les opérations et activités nécessaires pour la réalisation des objectifs et résultats afférents à la mission de son service
Domaine	Activités détaillées
Activités liées au poste	
Planification et mise en place des enquêtes	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à la conception et la mise en œuvre des méthodes de collecte et de production d'informations depuis les choix méthodologiques jusqu'au traitement et analyse des données collectées • Assurer la diffusion des modalités et pratiques de collecte d'informations de base au niveau de la région • Assurer la formation des enquêteurs avant le lancement de chaque enquête • Organiser le travail des équipes d'enquêteurs et établir les programmes prévisionnels régionaux de chaque enquête
Suivi et clôture des enquêtes	<ul style="list-style-type: none"> • Suivre l'état d'avancement des enquêtes statistiques sur le terrain au niveau de la région • Conduire les enquêtes d'une manière optimale en respectant les délais impératifs • Aviser régulièrement le directeur régional sur l'état d'avancement des enquêtes et les problèmes rencontrés • Procéder au contrôle des questionnaires et vérifier la fiabilité des données collectées au niveau de la région • Etablir le rapport à la fin de chaque enquête • Communiquer les résultats à la direction de la stratégie et des statistiques • Exploiter les données statistiques disponible sur la plateforme nationale des statistiques du Département
Activités liées au Management & Encadrement	
Management	<ul style="list-style-type: none"> • Décliner les objectifs opérationnels arrêtés en alignement avec ses missions et ses responsabilités • Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des programmes et/ou des plans d'actions de la Division, en relation avec sa mission • Veiller au respect du cadre réglementaire, procédural et conventionnel régissant ses activités • Mettre en œuvre des référentiels, méthodes et outils définis • Veiller à l'exécution des activités et des projets relevant de la responsabilité de son Service • Gérer les relations avec les différents partenaires institutionnels relevant de son champ d'actions
Organisation & encadrement	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller au déploiement des ressources nécessaires au fonctionnement des activités de son Service • Veiller à l'encadrement de son équipe et à l'enrichissement de son portefeuille de compétences • Mettre en place les outils de suivi et les indicateurs d'évaluation de la performance de son Service • Elaborer les rapports, bilans et/ou reporting des activités de son Service • Classer et archiver les documents et pièces dans le cadre du périmètre de sa fonction
Champs des relations	
Relations hiérarchiques	
<ul style="list-style-type: none"> • Directeur Régional de l'Agriculture 	

Relations fonctionnelles	
•	Directions centrales
•	DPA
•	DRA
•	Etablissements sous-tutelle

Relations externes	
•	Autorités locales
•	Centre Régional d'Investissement -CRI
•	HCP

Pré-requis et Compétences

Formation initiale requise

Niveau	Nature de la formation
BAC + 5	Statistiques ou assimilées
BAC + 5	Sciences de l'information ou assimilées

Formation spécifique requise

Nature de la formation	
•	Gestion des équipes
•	Administration des bases de données
•	Sciences économiques
•	Sciences de l'information

Expérience professionnelle

Durée	Nature de l'expérience
2 ans et plus	Statistiques agricoles

Compétences requises et critères de performance

Compétences managériales & Niveau requis

Leadership	2
Gestion des objectifs	3
Organisation et optimisation des ressources	3
Animation et gestion d'équipe	3
Capacité d'analyse et de synthèse	3
Orientation qualité	3
Autonomie et résolution de problèmes	3
Animation des relations (interne / externe)	3
Qualité de Communication et d'expression	3

Compétences comportementales & Niveau requis

Esprit d'initiative	2
Ouverture au changement	2
Capacité d'écoute	3
Esprit organisé et structuré	3
Qualité de coopération (interne / externe)	3
Gestion du stress et de situations complexes	3
Rigueur et discipline	4
Proactivité / Réactivité / Agilité	4

Compétences techniques & Niveau de requis

Gestion des études	3
Logiciels statistiques	3
Référentiels de l'information agricole au niveau régional	3
Techniques statistiques	3

Formation initiale cible

Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.

Niveau de Compétences

- **Niv 1 : Initiation** : Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;
- **Niv 2 : Adaptation** : Maitrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d'adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;
- **Niv 3 : Maitrise** : Maitrise totale de l'ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d'optimisation ;
- **Niv 4 : Excellence** : Expertise / Excellence opérationnelle