



Poste	Directeur Provincial de l'Agriculture
Code Poste	101.101.M10
Famille	Management
Sous famille	Management stratégique
Missions permanentes	<ul style="list-style-type: none"> Piloter la mise en œuvre des programmes/ projets des provinces sous tutelle et œuvrer à l'atteinte des objectifs stratégiques et opérationnels tracés Coordonner l'action du Département au niveau provincial et gérer la relation avec les administrations et acteurs locaux et ce dans le cadre du champs d'action de la direction Assurer l'encadrement, la coordination et la supervision des structures de la Direction et veiller sur les objectifs, les activités et les résultats afférents à la mission de sa Direction
Domaine	Activités détaillées
Activités liées au poste	
Développement des filières agricoles	<ul style="list-style-type: none"> Veiller au respect des engagements pris au niveau des contrats programme et programmes de développement des filières agricoles à l'échelle provinciale Suivre l'avancement des programmes et projets relatifs au développement des filières de production végétales et animales au niveau de la province Suivre le programme et les projets provinciaux de développement des activités agroalimentaires Œuvrer pour le développement et la promotion des produits de Terroir agricoles, des labels et SDOQ au niveau provincial Mettre en place une veille active marché et ordonner les mécanismes de régulation de concert avec la Direction régionale Coordonner l'action du Département au niveau provincial par rapport aux programmes spécifiques (sauvegarde du cheptel en cas de sécheresse, diversification des ressources, amélioration génétique du cheptel ...) Œuvrer à la mise en place de mesures d'amélioration du taux de valorisation des productions et d'amélioration des circuits de commercialisation Veiller à la pérennisation des projets réalisés
Irrigation et aménagement de l'espace agricole	<ul style="list-style-type: none"> Veiller à la mise en œuvre à l'échelle provinciale des programmes de développement de l'irrigation, de gestion des ressources hydro-agricoles et d'aménagement des espaces agricoles Suivre l'avancement des projets d'aménagement et veiller au reporting des réalisations Gérer au niveau de la province les effets des dégâts de crue et assurer la préservation de l'environnement (Travaux de conservation des sols) Suivre et exécuter le programme de l'économie d'eau Assurer la préservation des terres agricoles face à l'urbanisation conformément à la politique du Département
Développement de partenariats	<ul style="list-style-type: none"> Collaborer avec l'ONCA sur les actions d'encadrement et d'appui en faveur du tissu associatif, coopératif, agrégateurs et entreprenariat et entériner les leviers d'action Veiller à l'intégration de l'approche genre dans les actions de la Direction en faveur des OPA Veiller au respect des dispositions procédurales régissant le système d'aide et d'incitation et garantir l'équité, la transparence et la célérité dans le traitement des dossiers Identifier, réaliser et suivre les projets de développement rural intégré et s'assurer de leur alignement aux plans de développement arrêtés par la DDRZM S'inscrire dans une bonne politique de convergence et de complémentarité entre les différents programmes sectoriels
Support	<ul style="list-style-type: none"> Œuvrer pour la mise à niveau des fonctions support pour répondre aux attentes des structures métiers provinciales Veiller au développement d'un climat social paisible favorisant la productivité en enracinant l'esprit d'appartenance, de responsabilité et de performance Assurer une mutualisation des ressources humaines et matérielles Identifier et assurer la formation continue des ressources humaines en collaboration avec la DRA et la DRH

Support	<ul style="list-style-type: none"> Conduire les actions de modernisation de la Direction en alignement avec les choix stratégiques du Département
Activités transverses	<ul style="list-style-type: none"> Piloter et coordonner l'action de programmation budgétaire des projets / actions
	<ul style="list-style-type: none"> Participer ou faire représenter la direction dans les discussions budgétaires (régionales/ centrales)
	<ul style="list-style-type: none"> Assurer la gestion budgétaire de la DPA
	<ul style="list-style-type: none"> Apprécier la qualité de gestion des crédits/ subventions et par conséquent la performance budgétaire, et entériner les leviers d'action
	<ul style="list-style-type: none"> Apprécier la qualité de prise en charge des requêtes/ doléances des différents acteurs et statuer sur les situations complexes
	<ul style="list-style-type: none"> Faire représenter la direction à l'ensemble des réunions/ comités locaux se rapportant à ses activités
	<ul style="list-style-type: none"> Suivre la qualité de prise en charge des dossiers transverses (RAMED, INDH, réforme agraire, carrières, creusement des points d'eau ...)
	<ul style="list-style-type: none"> Assurer le secrétariat du programme de réduction des disparités territoriales
	<ul style="list-style-type: none"> Proposer des actions de développement des territoires et veiller à leur mise en œuvre
	<ul style="list-style-type: none"> Superviser les travaux d'enquête, de traitement des statistiques et de production des rapports (y compris les données de la campagne agricole)
	<ul style="list-style-type: none"> Veiller au respect des dispositions réglementaires et conventionnelles et réglementaires dans la gestion des assurances agricoles

Activités liées au Management & Encadrement

Management	<ul style="list-style-type: none"> Veiller au bon déploiement des ressources nécessaires au fonctionnement des activités de sa direction
	<ul style="list-style-type: none"> Définir les objectifs stratégiques de la Direction et veiller à leur déclinaison en objectifs opérationnels, en alignement avec les orientations et responsabilités
	<ul style="list-style-type: none"> Veiller à la disponibilité / optimisation des ressources nécessaires au fonctionnement des activités des divisions
	<ul style="list-style-type: none"> Représenter le Département et/ou la Direction aux évènements internationaux et nationaux
	<ul style="list-style-type: none"> Coordonner les actions de la Direction envers les partenaires institutionnels dans l'ensemble des domaines afférents à sa direction
	<ul style="list-style-type: none"> Œuvrer à la mise en place d'outils de suivi et d'indicateurs d'évaluation de la performance de la direction

Champs des relations

Relations hiérarchiques

- Ministre
- Directeur Régional de l'Agriculture
- Secrétaire Général

Relations fonctionnelles

- Centre d'insémination
- Directions centrales
- DPA
- Etablissements sous-tutelle
- ITA
- Lycée agricole
- ORMVA

Relations externes

- Agence de Développement Social - ADS
- Agences de développement socio-économique des provinces
- Agence du Bassin Hydraulique (ABH)
- Associations d'Usagers de l'Eau Agricole (AUEA)
- Autorité gouvernementale chargée de l'Artisanat (ODCO)
- Bailleurs de fonds
- Wilayas
- Partenaires privés
- Universités et établissement de recherche
- Espace provincial des associations
- MAMDA

• Groupe OCP
• ONEE
• Organismes professionnels agricoles (OPA)
• Services fonciers
• Structures déconcentrées des Départements ministériels
• Crédit Agricole du Maroc - CAM
• Conseil provincial
• Conseil régional
• Centre Régional d'Investissement -CRI
• Fédérations interprofessionnelles du Secteur
• Initiative Nationale pour le Développement Humain - INDH

Pré-requis et Compétences

Formation initiale requise

Niveau	Nature de la formation
BAC + 5 et plus	Formation de haut niveau en lien avec l'agronomie

Formation spécifique requise

Nature de la formation

• Gestion de la commande publique
• Management des Ressources Humaines
• Management de projet
• Partenariat public-privé
• Contrôle de gestion
• Aménagement hydro-agricole, agricole et de parcours
• Environnement
• Suivi et Evaluation des programmes de développement
• Filières de production
• Management des organisations

Expérience professionnelle

Durée	Nature de l'expérience
10 ans et plus	Pilotage de projets relatifs aux activités métier du Département (irrigation, aménagement HA, foncier/ parcours, filières de production, EFR, DERZM)

Compétences requises et critères de performance

Compétences managériales & Niveau requis

Leadership	3
Gestion des objectifs	3
Organisation et optimisation des ressources	3
Animation et gestion d'équipe	3
Capacité d'analyse et de synthèse	3
Orientation qualité	3
Autonomie et résolution de problèmes	3
Animation des relations (interne / externe)	3
Qualité de Communication et d'expression	3

Compétences comportementales & Niveau requis

Proactivité / Réactivité / Agilité	3
Capacité d'écoute	3
Esprit d'initiative	3
Esprit organisé et structuré	3
Gestion du stress et de situations complexes	3
Rigueur et discipline	4
Ouverture au changement	4
Qualité de coopération (interne / externe)	4

Compétences techniques & Niveau de requis

Cadre réglementaire des politiques environnementales	2
Concepts / outils de management de projet (PMO/ PMP/ REX)	2
Connaissance dans le domaine législatif et juridique	2
Evaluation économique de l'impact des projets	2
Fiscalité et finance des organisations	2
Gestion des études	2
Maîtrise des outils et techniques de Marketing (Ecoute et analyse du marché, valorisation des produits, Campagnes agricoles, Circuit de distribution, techniques de négociation commerciales, ...)	2
Normes et référentiels de management des risques	2
Suivi et évaluation des accords	2
Capacité à définir et à suivre la mise en œuvre de plan d'actions	3
Capacité de définition et de mise en œuvre de politiques sectorielles	3
Gestion de la commande publique	3
Outils et systèmes de reporting	3
Procédures budgétaires et comptables publiques	3
Techniques d'analyse des coûts et de rationalisation des dépenses	3
Techniques de montage et de planification financière	3
Techniques de négociation et de persuasion	3
Techniques rédactionnelles (contrat, convention, protocole d'accord ...)	3

Formation initiale cible

Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.

Niveau de Compétences

- **Niv 1 : Initiation** : Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;
- **Niv 2 : Adaptation** : Maitrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d'adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;
- **Niv 3 : Maitrise** : Maitrise totale de l'ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d'optimisation ;
- **Niv 4 : Excellence** : Expertise / Excellence opérationnelle



Poste	Chef de division de la protection sociale des agriculteurs
Code Poste	101.102.546
Famille	Management
Sous famille	Management d'encadrement

Domaine	Activités détaillées
Activités liées au poste	
Protection Sociale	<ul style="list-style-type: none"> Piloter et suivre les programmes de la protection sociale des agriculteurs au niveau régional Collecter les données relatives aux agriculteurs et leurs exploitations agricoles pour bénéficier, suivre et évaluer les différents programmes de développement agricole et programmes de protection sociale Contribuer à la création et la mise à jour des données relatives aux agriculteurs et aux exploitations agricoles Participer au suivi des conventions d'échange de données avec les partenaires institutionnels et assurer un suivi de la réglementation en lien avec la protection sociale.
Statistiques	<ul style="list-style-type: none"> Veiller à l'exécution des enquêtes et des études statistiques à caractère national et régional et assurer la transmission des résultats à la Direction de la stratégie et de statistiques : recensement général des agricultures et de terrain (revenus, tailles d'exploitation et activités selon les zones agro-écologiques) Assurer la production et la consolidation des statistiques au niveau régional Piloter l'opération de planification et mise en place des enquêtes Veiller à la conception et la mise en œuvre des méthodes de collecte et de production d'informations Assurer la diffusion des modalités et pratiques de collecte d'informations de base au niveau Veiller au suivi et clôture des enquêtes statistiques Participer à la mise en place du dispositif du suivi et de coordination chargé de la mise à jour des listes des agriculteurs et de leur catégorisation.
Systèmes d'informations Agricoles	<ul style="list-style-type: none"> Maintenir et mettre à jour le registre agricole national et gérer son système d'information Assurer la gestion des systèmes d'information agricoles au niveau régional Assurer l'assistance des utilisateurs du système d'informations agricole Assurer la mise en place d'infrastructure, l'exploitation et le suivi des SI agricole des entités relevant de la direction régionale.

Activités liées au Management & Encadrement	
Management	<ul style="list-style-type: none"> Définir les objectifs opérationnels de la Division en alignement avec les orientations et responsabilités Participer à l'élaboration des stratégies, programmes et/ou plans d'actions du Département et de la Direction, en relation avec sa mission Concevoir les référentiels et outils nécessaires Veiller à l'exécution des activités et des projets relevant de la responsabilité de sa Division Organiser le portefeuille des activités Mettre en œuvre un dispositif de contrôle, suivi et évaluation des réalisations relevant de sa responsabilité et veiller à l'atteinte des résultats attendus Définir les prévisions budgétaires de la Division et veiller à leur exécution Veiller à la disponibilité / optimisation des ressources nécessaires au fonctionnement des activités des Services Contrôler la fiabilité des informations diffusées Gérer les relations avec les différents partenaires institutionnels relevant de son champ d'actions
Organisation & encadrement	<ul style="list-style-type: none"> Assurer l'encadrement de son équipe, lui apporter l'appui méthodologique et veiller à l'enrichissement de son portefeuille de compétences Mettre en place des outils de suivi et des indicateurs d'évaluation de la performance de sa Division et évaluer celle de son équipe

Organisation & encadrement	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller à l'élaboration des rapports, bilans et/ou reporting des activités de sa Division
	<ul style="list-style-type: none"> • Classer et archiver les documents et pièces dans le cadre du périmètre de sa fonction

Champs des relations

Relations hiérarchiques

- Directeur Régional de l'Agriculture

Relations fonctionnelles

- DDFP
- DIAEA
- Direction des Systèmes d'Information (DSI)
- DPA
- DRA
- DSS
- Interlocuteurs dans le cadre des projets
- L'ensemble des entités en interaction avec sa structure
- ORMVA
- ONCA

Relations externes

- Bureaux d'études
- Ministère de l'Intérieur (MI)
- Organismes professionnels agricoles (OPA)
- Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS)
- Agence de Développement du Digital (ADD)

Pré-requis et Compétences

Formation initiale requise

Niveau	Nature de la formation
BAC + 5	Ingénieur Agronome

Formation spécifique requise

Nature de la formation

- Management de projets
- Management des organisations
- Management des systèmes d'informations
- Psychologie, sociologie ou sciences sociales
- Sociologie rurale
- Conseil agricole

Expérience professionnelle

Durée	Nature de l'expérience
4 ans et plus	Statistiques et enquêtes Ingénierie de développement agricole

Compétences requises et critères de performance

Compétences managériales & Niveau requis

Leadership	3
Gestion des objectifs	3
Organisation et optimisation des ressources	3
Animation et gestion d'équipe	3
Orientation qualité	3
Autonomie et résolution de problèmes	3
Qualité de Communication et d'expression	3
Capacité d'analyse et de synthèse	4
Animation des relations (interne / externe)	4

Compétences comportementales & Niveau requis

Rigueur et discipline	3
Proactivité / Réactivité / Agilité	3
Capacité d'écoute	3

Esprit d'initiative	3
Ouverture au changement	3
Esprit organisé et structuré	3
Qualité de coopération (interne /externe)	3
Gestion du stress et de situations complexes	3

Compétences techniques & Niveau de requis

Administration des bases de données	3
Architecture des systèmes d'informations	3
Concepts, techniques et méthodes de conseil agricole	3
Connaissance dans le domaine législatif et juridique	3
Connaissance de la sociologie des organisations et de la psychologie du travail	3
Gestion des systèmes Informatiques	3
Logiciels statistiques	3
Management de projets	3
Méthodes d'analyse et de modélisation	3
Méthodes de conception et d'analyse informatique	3
Techniques statistiques	3

Formation initiale cible

Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.

Niveau de Compétences

- **Niv 1 : Initiation** : Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;
- **Niv 2 : Adaptation** : Maitrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d'adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;
- **Niv 3 : Maitrise** : Maitrise totale de l'ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d'optimisation ;
- **Niv 4 : Excellence** : Expertise / Excellence opérationnelle