



<b>Poste</b>	<b>Directeur Provincial de l'Agriculture</b>
<b>Code Poste</b>	101.101.M10
<b>Famille</b>	<b>Management</b>
<b>Sous famille</b>	Management stratégique
<b>Missions permanentes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piloter la mise en œuvre des programmes/ projets des provinces sous tutelle et œuvrer à l'atteinte des objectifs stratégiques et opérationnels tracés</li> <li>Coordonner l'action du Département au niveau provincial et gérer la relation avec les administrations et acteurs locaux et ce dans le cadre du champs d'action de la direction</li> <li>Assurer l'encadrement, la coordination et la supervision des structures de la Direction et veiller sur les objectifs, les activités et les résultats afférents à la mission de sa Direction</li> </ul>

Domaine	Activités détaillées
<b>Activités liées au poste</b>	
<b>Développement des filières agricoles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Veiller au respect des engagements pris au niveau des contrats programme et programmes de développement des filières agricoles à l'échelle provinciale</li> <li>Suivre l'avancement des programmes et projets relatifs au développement des filières de production végétales et animales au niveau de la province</li> <li>Suivre le programme et les projets provinciaux de développement des activités agroalimentaires</li> <li>Œuvrer pour le développement et la promotion des produits de Terroir agricoles, des labels et SDOQ au niveau provincial</li> <li>Mettre en place une veille active marché et ordonner les mécanismes de régulation de concert avec la Direction régionale</li> <li>Coordonner l'action du Département au niveau provincial par rapport aux programmes spécifiques (sauvegarde du cheptel en cas de sécheresse, diversification des ressources, amélioration génétique du cheptel ...)</li> <li>Œuvrer à la mise en place de mesures d'amélioration du taux de valorisation des productions et d'amélioration des circuits de commercialisation</li> <li>Veiller à la pérennisation des projets réalisés</li> </ul>
<b>Irrigation et aménagement de l'espace agricole</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Veiller à la mise en œuvre à l'échelle provinciale des programmes de développement de l'irrigation, de gestion des ressources hydro-agricoles et d'aménagement des espaces agricoles</li> <li>Suivre l'avancement des projets d'aménagement et veiller au reporting des réalisations</li> <li>Gérer au niveau de la province les effets des dégâts de crue et assurer la préservation de l'environnement (Travaux de conservation des sols)</li> <li>Suivre et exécuter le programme de l'économie d'eau</li> <li>Assurer la préservation des terres agricoles face à l'urbanisation conformément à la politique du Département</li> </ul>
<b>Développement de partenariats</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Collaborer avec l'ONCA sur les actions d'encadrement et d'appui en faveur du tissu associatif, coopératif, agrégateurs et entreprenariat et entériner les leviers d'action</li> <li>Veiller à l'intégration de l'approche genre dans les actions de la Direction en faveur des OPA</li> <li>Veiller au respect des dispositions procédurales régissant le système d'aide et d'incitation et garantir l'équité, la transparence et la célérité dans le traitement des dossiers</li> <li>Identifier, réaliser et suivre les projets de développement rural intégré et s'assurer de leur alignement aux plans de développement arrêtés par la DDERZM</li> <li>S'inscrire dans une bonne politique de convergence et de complémentarité entre les différents programmes sectoriels</li> </ul>
<b>Support</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Œuvrer pour la mise à niveau des fonctions support pour répondre aux attentes des structures métiers provinciales</li> <li>Veiller au développement d'un climat social paisible favorisant la productivité en encrant l'esprit d'appartenance, de responsabilité et de performance</li> <li>Assurer une mutualisation des ressources humaines et matérielles</li> <li>Identifier et assurer la formation continue des ressources humaines en collaboration avec la DRA et la DRH</li> </ul>

<b>Support</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conduire les actions de modernisation de la Direction en alignement avec les choix stratégiques du Département</li> </ul>
<b>Activités transverses</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piloter et coordonner l'action de programmation budgétaire des projets / actions</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participer ou faire représenter la direction dans les discussions budgétaires (régionales/ centrales)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer la gestion budgétaire de la DPA</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apprécier la qualité de gestion des crédits/ subventions et par conséquent la performance budgétaire, et entériner les leviers d'action</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apprécier la qualité de prise en charge des requêtes/ doléances des différents acteurs et statuer sur les situations complexes</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faire représenter la direction à l'ensemble des réunions/ comités locaux se rapportant à ses activités</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suivre la qualité de prise en charge des dossiers transverses (RAMED, INDH, réforme agraire, carrières, creusement des points d'eau ...)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer le secrétariat du programme de réduction des disparités territoriales</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proposer des actions de développement des territoires et veiller à leur mise en œuvre</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Superviser les travaux d'enquête, de traitement des statistiques et de production des rapports (y compris les données de la campagne agricole)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Veiller au respect des dispositions réglementaires et conventionnelles et réglementaires dans la gestion des assurances agricoles</li> </ul>

#### Activités liées au Management & Encadrement

<b>Management</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Veiller au bon déploiement des ressources nécessaires au fonctionnement des activités de sa direction</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Définir les objectifs stratégiques de la Direction et veiller à leur déclinaison en objectifs opérationnels, en alignement avec les orientations et responsabilités</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Veiller à la disponibilité / optimisation des ressources nécessaires au fonctionnement des activités des divisions</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Représenter le Département et/ou la Direction aux évènements internationaux et nationaux</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordonner les actions de la Direction envers les partenaires institutionnels dans l'ensemble des domaines afférents à sa direction</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Œuvrer à la mise en place d'outils de suivi et d'indicateurs d'évaluation de la performance de la direction</li> </ul>

#### Champs des relations

##### Relations hiérarchiques

- Ministre
- Directeur Régional de l'Agriculture
- Secrétaire Général

##### Relations fonctionnelles

- Centre d'insémination
- Directions centrales
- DPA
- Etablissements sous-tutelle
- ITA
- Lycée agricole
- ORMVA

##### Relations externes

- Agence de Développement Social - ADS
- Agences de développement socio-économique des provinces
- Agence du Bassin Hydraulique (ABH)
- Associations d'Usagers de l'Eau Agricole (AUEA)
- Autorité gouvernementale chargée de l'Artisanat (ODCO)
- Bailleurs de fonds
- Wilayas
- Partenaires privés
- Universités et établissement de recherche
- Espace provincial des associations
- MAMDA

• Groupe OCP
• ONEE
• Organismes professionnels agricoles (OPA)
• Services fonciers
• Structures déconcentrées des Départements ministériels
• Crédit Agricole du Maroc - CAM
• Conseil provincial
• Conseil régional
• Centre Régional d'Investissement -CRI
• Fédérations interprofessionnelles du Secteur
• Initiative Nationale pour le Développement Humain - INDH

### Pré-requis et Compétences

#### Formation initiale requise

Niveau	Nature de la formation
BAC + 5 et plus	Formation de haut niveau en lien avec l'agronomie

#### Formation spécifique requise

##### Nature de la formation

• Gestion de la commande publique
• Management des Ressources Humaines
• Management de projet
• Partenariat public-privé
• Contrôle de gestion
• Aménagement hydro-agricole, agricole et de parcours
• Environnement
• Suivi et Evaluation des programmes de développement
• Filières de production
• Management des organisations

#### Expérience professionnelle

Durée	Nature de l'expérience
10 ans et plus	Pilotage de projets relatifs aux activités métier du Département (irrigation, aménagement HA, foncier/ parcours, filières de production, EFR, DERZM)

#### Compétences requises et critères de performance

##### Compétences managériales & Niveau requis

Leadership	3
Gestion des objectifs	3
Organisation et optimisation des ressources	3
Animation et gestion d'équipe	3
Capacité d'analyse et de synthèse	3
Orientation qualité	3
Autonomie et résolution de problèmes	3
Animation des relations (interne / externe)	3
Qualité de Communication et d'expression	3

##### Compétences comportementales & Niveau requis

Proactivité / Réactivité / Agilité	3
Capacité d'écoute	3
Esprit d'initiative	3
Esprit organisé et structuré	3
Gestion du stress et de situations complexes	3
Rigueur et discipline	4
Ouverture au changement	4
Qualité de coopération (interne / externe)	4

## Compétences techniques & Niveau de requis

Cadre réglementaire des politiques environnementales	2
Concepts / outils de management de projet (PMO/ PMP/ REX)	2
Connaissance dans le domaine législatif et juridique	2
Evaluation économique de l'impact des projets	2
Fiscalité et finance des organisations	2
Gestion des études	2
Maîtrise des outils et techniques de Marketing (Ecoute et analyse du marché, valorisation des produits, Campagnes agricoles, Circuit de distribution, techniques de négociation commerciales, ...)	2
Normes et référentiels de management des risques	2
Suivi et évaluation des accords	2
Capacité à définir et à suivre la mise en œuvre de plan d'actions	3
Capacité de définition et de mise en œuvre de politiques sectorielles	3
Gestion de la commande publique	3
Outils et systèmes de reporting	3
Procédures budgétaires et comptables publiques	3
Techniques d'analyse des coûts et de rationalisation des dépenses	3
Techniques de montage et de planification financière	3
Techniques de négociation et de persuasion	3
Techniques rédactionnelles (contrat, convention, protocole d'accord ...)	3

### **Formation initiale cible**

Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.

### **Niveau de Compétences**

- **Niv 1 : Initiation** : Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;
- **Niv 2 : Adaptation** : Maîtrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d'adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;
- **Niv 3 : Maîtrise** : Maîtrise totale de l'ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d'optimisation ;
- **Niv 4 : Excellence** : Expertise / Excellence opérationnelle