



Poste	<i>Chef de division de l'irrigation et de l'aménagement de l'espace agricole</i>
Code Poste	<i>101.102.P20</i>
Famille	<i>Management</i>
Sous famille	<i>Management d'encadrement</i>
Missions permanentes	<ul style="list-style-type: none"> Mettre en œuvre la politique de développement de l'irrigation et de l'aménagement de l'espace agricole au niveau régional Veiller au suivi et à la gestion optimale des ressources hydroagricoles de la région avec les partenaires locaux Piloter les études et les travaux d'aménagement de l'espace agricole (hydroagricole, foncier, parcours, piste, bâtiment, ...) au niveau régional Veiller à la promotion et la régulation des Partenariats Public-Privé (PPP) en irrigation au niveau régional Assurer l'encadrement et la supervision d'un ensemble de services et veiller sur les objectifs, les activités et les résultats afférents à la mission de sa division

Domaine	Activités détaillées
Activités liées au poste	
<i>Planification, promotion et gestion des ressources HA</i>	<ul style="list-style-type: none"> Participer la définition et veiller à la déclinaison de la stratégie de développement de l'irrigation Gérer les travaux d'identification, de planification et de suivi des ressources hydro agricoles en mettant en place une base de données relative aux ressources hydro agricoles Gérer les travaux d'identification, de planification et de suivi des ressources hydro agricoles en réalisant une pré- programmation des ressources hydrauliques nécessaires à l'extension des périmètres Superviser l'élaboration du bilan des ressources et des besoins en eau et en assurer l'équilibre Veiller à l'identification des nouvelles ressources hydriques devant être exploitées Participer à l'analyse et la validation des demandes de concessions d'utilisation du domaine public hydraulique Assurer le suivi de la programmation des ressources hydriques et des réalisations Participer à la coordination des programmes annuels d'irrigation en relation avec les objectifs stratégiques et les ressources en eau disponibles Encadrer et suivre l'activité d'analyse et de traitement des dossiers des études d'impact sur l'environnement des projets privés ou publics à réaliser dans la région Donner un avis sur les dossiers d'investissement mobilisant des ressources hydroagricoles (FDA, Partenariat, ...) Suivre les statistiques régionales relatives aux besoins et aux ressources en eau
<i>Programmation et suivi des projets d'aménagement de l'espace agricole</i>	<ul style="list-style-type: none"> Participer la définition et veiller à la déclinaison de la stratégie d'aménagement de l'espace agricole Piloter le montage financier des projets d'aménagement de l'espace agricole Assurer la planification et le suivi de la mise en œuvre des projets d'aménagements des espaces agricoles (hydroagricole, foncier, parcours, piste, bâtiment, ...) Piloter les études pour la réalisation des projets d'aménagement de l'espace agricole Suivre la réalisation des projets d'aménagement de l'espace agricole Apprécier les indicateurs de performance et de suivi des projets et en évaluer l'impact
<i>Promotion et mise en place des PPP en irrigation</i>	<ul style="list-style-type: none"> Suivre la mise en place des projets de PPP en irrigation (études, travaux, conventions ...) Coordonner les actions de promotion des Partenariats Public-Privé Organiser des actions de promotion des partenariats public-privé dans le cadre de la concession de la gestion de l'eau Assurer le suivi et le contrôle des contrats/ conventions de Partenariats Public-Privé en irrigation Assurer l'évaluation des Partenariats Public-Privé par rapport aux objectifs annoncés Assurer la régulation des Contrats de Partenariats Public-Privé

Activités liées au Management & Encadrement

Management	<ul style="list-style-type: none"> • Définir les objectifs opérationnels de la Division en alignement avec les orientations et responsabilités
	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'élaboration des stratégies, programmes et/ou plans d'actions du Département et de la Direction, en relation avec sa mission
	<ul style="list-style-type: none"> • Concevoir les référentiels et outils nécessaires
	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller à l'exécution des activités et des projets relevant de la responsabilité de sa Division
	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser le portefeuille des activités
	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en œuvre un dispositif de contrôle, suivi et évaluation des réalisations relevant de sa responsabilité et veiller à l'atteinte des résultats attendus
	<ul style="list-style-type: none"> • Définir les prévisions budgétaires de la Division et veiller à leur exécution
	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller à la disponibilité / optimisation des ressources nécessaires au fonctionnement des activités des Services
	<ul style="list-style-type: none"> • Contrôler la fiabilité des informations diffusées
	<ul style="list-style-type: none"> • Gérer les relations avec les différents partenaires institutionnels relevant de son champ d'actions
Organisation & encadrement	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer l'encadrement de son équipe, lui apporter l'appui méthodologique et veiller à l'enrichissement de son portefeuille de compétences
	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place des outils de suivi et des indicateurs d'évaluation de la performance de sa Division et évaluer celle de son équipe
	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller à l'élaboration des rapports, bilans et/ou reporting des activités de sa Division
	<ul style="list-style-type: none"> • Classer et archiver les documents et pièces dans le cadre du périmètre de sa fonction

Champs des relations

Relations hiérarchiques

- Directeur Provincial de l'Agriculture

Relations fonctionnelles

- ADA
- DDERZM
- DDFP
- DIAEA
- DRA
- ORMVA
- ONCA

Relations externes

- Agence du Bassin Hydraulique (ABH)
- Bailleurs de fonds
- Bureaux d'études
- Ministère de l'Aménagement du Territoire National, de l'Urbanisme, de l'Habitat et de la Politique de la Ville
- ONEE
- Services fonciers
- Wilayas
- Ministère de la Transition énergétique et du Développement durable
- Ministère de l'Équipement et de l'Eau

Pré-requis et Compétences

Formation initiale requise

Niveau	Nature de la formation
BAC + 5	Génie rural ou assimilée

Formation spécifique requise

Nature de la formation

- Aménagement rural
- Environnement
- Management de projet
- Ingénierie hydraulique
- Management des organisations

- Gestion des marchés publics

Expérience professionnelle

Durée	Nature de l'expérience
5 ans et plus	Gestion de projets d'irrigation

Compétences requises et critères de performance

Compétences managériales & Niveau requis

Leadership	3
Gestion des objectifs	3
Organisation et optimisation des ressources	3
Animation et gestion d'équipe	3
Orientation qualité	3
Autonomie et résolution de problèmes	3
Qualité de Communication et d'expression	3
Capacité d'analyse et de synthèse	4
Animation des relations (interne / externe)	4

Compétences comportementales & Niveau requis

Rigueur et discipline	3
Proactivité / Réactivité / Agilité	3
Capacité d'écoute	3
Esprit d'initiative	3
Ouverture au changement	3
Esprit organisé et structuré	3
Qualité de coopération (interne / externe)	3
Gestion du stress et de situations complexes	3

Compétences techniques & Niveau de requis

Connaissance dans le domaine législatif et juridique	2
Connaissance des langues	2
Etudes et normes environnementales	2
Techniques de montage et de planification financière	2
Capacité à définir et à suivre la mise en œuvre de plan d'actions	3
Concepts / outils de management de projet (PMO/ PMP/ REX)	3
Etudes hydro-agricole	3
Hydrologie / Hydrogéologie	3
Ingénierie hydraulique	3
Nouvelles technologies d'irrigation	3
Outils informatiques	3
Techniques d'aménagement des parcours	3
Techniques d'aménagement foncier	3
Techniques rédactionnelles (contrat, convention, protocole d'accord ...)	3
Connaissance du secteur de l'eau	4

Formation initiale cible

Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.

Niveau de Compétences

- **Niv 1 : Initiation** : Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;
- **Niv 2 : Adaptation** : Maîtrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d'adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;
- **Niv 3 : Maîtrise** : Maîtrise totale de l'ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d'optimisation ;
- **Niv 4 : Excellence** : Expertise / Excellence opérationnelle



Poste	<i>Chef de Service des Aides et Incitations</i>
Code Poste	101.103.H20
Famille	<i>Management</i>
Sous famille	<i>Management opérationnel</i>
Missions permanentes	<ul style="list-style-type: none">• Superviser, coordonner et suivre l'instruction des dossiers des aides et incitations aux investissements agricoles• Assurer l'encadrement et la supervision d'une équipe et conduire les opérations et activités nécessaires pour la réalisation des objectifs et résultats afférents à la mission de son service
Domaine	Activités détaillées
Activités liées au poste	
<i>Gestion des dossiers FDA</i>	<ul style="list-style-type: none">• Gérer les dossiers de demande de l'aide financière de l'Etat (approbation/ demande de subvention)• Vérifier l'exhaustivité des pièces• Assurer l'instruction des dossiers à travers SABA• Administrer sur système le suivi terrain (réserve)• Envoyer les notes d'observation aux investisseurs et suivre le traitement dans les délais fixés par l'instruction• Recevoir les réponses des investisseurs et les envoyer au service technique• Recevoir les calcul établis par le service technique, les vérifier sur la base des rapports du constat et prendre les décisions concernant la validation des dossiers• Etablir les décisions de paiement et assurer leur transmission au CAM• Envoyer les lettres d'encaissement aux postulants• Participer aux réunions périodiques avec les DRA pour discuter l'état d'avancement et traiter les dossiers à problème• Encadrer le traitement des requêtes/ doléances émanant des postulants
<i>Activités transverses</i>	<ul style="list-style-type: none">• Encadrer les actions de vulgarisation / sensibilisation sur les aides financières de l'Etat• Etablir les situations périodiques de suivi de l'instruction des dossiers FDA• Développer/ exploiter des bases de données SABA
Activités liées au Management & Encadrement	
<i>Management</i>	<ul style="list-style-type: none">• Décliner les objectifs opérationnels arrêtés en alignement avec ses missions et ses responsabilités• Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des programmes et/ou des plans d'actions de la Division, en relation avec sa mission• Veiller au respect du cadre réglementaire, procédural et conventionnel régissant ses activités• Mettre en œuvre des référentiels, méthodes et outils définis• Veiller à l'exécution des activités et des projets relevant de la responsabilité de son Service• Gérer les relations avec les différents partenaires institutionnels relevant de son champ d'actions
<i>Organisation & encadrement</i>	<ul style="list-style-type: none">• Veiller au déploiement des ressources nécessaires au fonctionnement des activités de son Service• Veiller à l'encadrement de son équipe et à l'enrichissement de son portefeuille de compétences• Mettre en place les outils de suivi et les indicateurs d'évaluation de la performance de son Service• Elaborer les rapports, bilans et/ou reporting des activités de son Service• Classer et archiver les documents et pièces dans le cadre du périmètre de sa fonction
Champs des relations	
Relations hiérarchiques	
<ul style="list-style-type: none">• Directeur Provincial de l'Agriculture	

Relations fonctionnelles	
<ul style="list-style-type: none"> DPA Service des aides et incitations, le SCADA, les services de la division DFA Chambres d'agriculture 	
Relations externes	
<ul style="list-style-type: none"> Associations professionnelles Bureaux d'études Organismes professionnels agricoles (OPA) Postulants aux aides et incitations Sociétés de vente de matériels agricoles Entreprises 	
Pré-requis et Compétences	
Formation initiale requise	
Niveau	Nature de la formation
BAC + 5	Agroéconomie ou assimilée
BAC + 5	Agronomie ou assimilée
Formation spécifique requise	
Nature de la formation	
<ul style="list-style-type: none"> Communication Droit Machinisme 	
Expérience professionnelle	
Durée	Nature de l'expérience
3 ans et plus	Traitement des dossiers de subvention
Compétences requises et critères de performance	
Compétences managériales & Niveau requis	
Leadership	2
Gestion des objectifs	2
Organisation et optimisation des ressources	2
Animation et gestion d'équipe	2
Capacité d'analyse et de synthèse	2
Orientement qualité	2
Autonomie et résolution de problèmes	2
Animation des relations (interne / externe)	2
Qualité de Communication et d'expression	2
Compétences comportementales & Niveau requis	
Rigueur et discipline	3
Proactivité / Réactivité / Agilité	3
Capacité d'écoute	3
Esprit d'initiative	3
Ouverture au changement	3
Esprit organisé et structuré	3
Qualité de coopération (interne / externe)	3
Gestion du stress et de situations complexes	3
Compétences techniques & Niveau de requis	
Application des aides et incitations et autres applications métiers	2
Connaissance de la mission, de l'organisation et du statut des coopératives agricoles, associations et groupements	2
Système d'agrégation (objectifs, cadre réglementaire, ...)	2
Outils informatiques	3
Réglementation régissant les aides et incitations	3
Techniques de gestion des conflits	3
Techniques de négociation et de persuasion	3

Formation initiale cible

Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.

Niveau de Compétences

- **Niv 1 : Initiation** : Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;
- **Niv 2 : Adaptation** : Maitrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d'adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;
- **Niv 3 : Maitrise** : Maitrise totale de l'ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d'optimisation ;
- **Niv 4 : Excellence** : Expertise / Excellence opérationnelle