

Management	<ul style="list-style-type: none"> • Décliner les objectifs opérationnels arrêtés en alignement avec ses missions et ses responsabilités
	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des programmes et/ou des plans d'actions de la Division, en relation avec sa mission
	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller au respect du cadre réglementaire, procédural et conventionnel régissant ses activités
	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en œuvre des référentiels, méthodes et outils définis
	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller à l'exécution des activités et des projets relevant de la responsabilité de son Service
	<ul style="list-style-type: none"> • Gérer les relations avec les différents partenaires institutionnels relevant de son champ d'actions
Organisation & encadrement	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller au déploiement des ressources nécessaires au fonctionnement des activités de son Service
	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller à l'encadrement de son équipe et à l'enrichissement de son portefeuille de compétences
	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place les outils de suivi et les indicateurs d'évaluation de la performance de son Service
	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborer les rapports, bilans et/ou reporting des activités de son Service
	<ul style="list-style-type: none"> • Classer et archiver les documents et pièces dans le cadre du périmètre de sa fonction

Champs des relations

Relations hiérarchiques

- Directeur Provincial de l'Agriculture

Relations fonctionnelles

- DPA
- DRA
- DSS
- Etablissements sous-tutelle
- MAMDA
- CAM

Relations externes

- Autorités locales
- Organismes professionnels agricoles (OPA)
- Prestataires
- Caisse Nationale de Sécurité Sociale(CNSS)

Pré-requis et Compétences

Formation initiale requise

Niveau	Nature de la formation
BAC + 5	Agroéconomie ou assimilée
BAC + 5	Statistiques ou assimilées
BAC + 5	Sciences de l'information ou assimilées

Formation spécifique requise

Nature de la formation

- Statistiques
- Management de projet
- Sciences économiques

Expérience professionnelle

Durée	Nature de l'expérience
3 ans et plus	Statistique et/ou traitement des données

Compétences requises et critères de performance

Compétences managériales & Niveau requis

Gestion des objectifs	2
Organisation et optimisation des ressources	2
Animation et gestion d'équipe	2
Autonomie et résolution de problèmes	2
Leadership	3
Capacité d'analyse et de synthèse	3
Orientation qualité	3
Animation des relations (interne / externe)	3

Qualité de Communication et d'expression	3
Compétences comportementales & Niveau requis	
Proactivité / Réactivité / Agilité	2
Capacité d'écoute	2
Esprit d'initiative	2
Ouverture au changement	2
Esprit organisé et structuré	2
Gestion du stress et de situations complexes	2
Rigueur et discipline	3
Qualité de coopération (interne /externe)	3
Compétences techniques & Niveau de requis	
Connaissance des filières développées dans la région et de leurs spécificités	2
Logiciels statistiques	2
Management de projets	2
Conduite d'enquête	3
Méthodes d'enquête	3
Techniques statistiques	3

Formation initiale cible

Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.

Niveau de Compétences

- **Niv 1 : Initiation** : Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;
- **Niv 2 : Adaptation** : Maitrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d'adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;
- **Niv 3 : Maitrise** : Maitrise totale de l'ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d'optimisation ;
- **Niv 4 : Excellence** : Expertise / Excellence opérationnelle

Gestion des projets Pilier II	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les bénéficiaires par projet et leur organisation porteuse du projet
	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer le montage technico-financier des projets (fiches projet)
	<ul style="list-style-type: none"> • Participer aux comités techniques locaux des projets et la validation des fiches projets et des conventions
	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborer la programmation budgétaire desdits projets
	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer l'implantation des chantiers en concertation avec les autorités
	<ul style="list-style-type: none"> • Suivre les réalisations/ prestations dans le respect de la qualité, du coût et des délais
	<ul style="list-style-type: none"> • Gérer les conflits relatifs à la réalisation des projets
	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer la réception des prestations
	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluer les réalisations par rapport aux engagements pris dans les conventions
Activités transverses	<ul style="list-style-type: none"> • Suivre les dossiers RAMED
	<ul style="list-style-type: none"> • Suivre les dossiers INDH
	<ul style="list-style-type: none"> • Participer aux réunions avec les autorités locales et provinciales
	<ul style="list-style-type: none"> • Traiter les dossiers des incitations financières octroyées dans le cadre du FDA (autres que les aménagements hydro-agricoles et fonciers)
	<ul style="list-style-type: none"> • Suivre les projets agricoles de partenariat public - privé (remise des terrains, changement du plan d'action, suivi et évaluation des projets, participer aux réunions de la commission provinciale de la médiation sociale)
	<ul style="list-style-type: none"> • Suivre des projets agricoles sur des terrains collectifs
	<ul style="list-style-type: none"> • Suivre des stations anti-grêle (avec l'assistance du service statistique et appui)
	<ul style="list-style-type: none"> • Suivre la campagne agricole et établir les bilans y afférents
	<ul style="list-style-type: none"> • Suivre le programme de sauvegarde du cheptel et de pérennisation des plantations
	<ul style="list-style-type: none"> • Encadrer le traitement des requêtes/ doléances émanant des agriculteurs et/ou partenaires privés (investisseurs, AUEA, OPA ...)
	<ul style="list-style-type: none"> • Définir et encadrer les activités de formation et de visites des bénéficiaires des projets pilier II

Activités liées au Management & Encadrement

Management	<ul style="list-style-type: none"> • Décliner les objectifs opérationnels arrêtés en alignement avec ses missions et ses responsabilités
	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des programmes et/ou des plans d'actions de la Division, en relation avec sa mission
	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller au respect du cadre réglementaire, procédural et conventionnel régissant ses activités
	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en œuvre des référentiels, méthodes et outils définis
	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller à l'exécution des activités et des projets relevant de la responsabilité de son Service
	<ul style="list-style-type: none"> • Gérer les relations avec les différents partenaires institutionnels relevant de son champ d'actions
Organisation & encadrement	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller au déploiement des ressources nécessaires au fonctionnement des activités de son Service
	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller à l'encadrement de son équipe et à l'enrichissement de son portefeuille de compétences
	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place les outils de suivi et les indicateurs d'évaluation de la performance de son Service
	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborer les rapports, bilans et/ou reporting des activités de son Service
	<ul style="list-style-type: none"> • Classer et archiver les documents et pièces dans le cadre du périmètre de sa fonction

Champs des relations

Relations hiérarchiques

- Directeur Provincial de l'Agriculture

Relations fonctionnelles

- ADA
- ANDZOA
- DPA
- DRA
- EACCE
- ONCA
- ONICL
- ONSSA
- SONACOS
- Chambres d'agriculture

Relations externes

- Agence urbaine
- Agence du Bassin Hydraulique (ABH)
- Agriculteurs
- Autorités locales
- Bureaux d'études
- Organismes professionnels agricoles (OPA)
- Crédit Agricole du Maroc - CAM
- Collectivités territoriales
- Conseil provincial
- Entreprises
- Initiative Nationale pour le Développement Humain - INDH
- MAMDA

Pré-requis et Compétences

Formation initiale requise

Niveau	Nature de la formation
BAC + 5	Agronomie ou assimilée

Formation spécifique requise

Nature de la formation

- Management de projets
- Aménagement rural
- Environnement
- Montage de projets (faisabilité et rentabilité économique)
- Procédés industriels
- Sciences de l'information
- Ingénierie hydraulique
- Gestion des marchés publics
- Bonnes pratiques de fabrication (BPF) et Bonnes pratiques d'hygiène (BPH)

Expérience professionnelle

Durée	Nature de l'expérience
5 ans et plus	Aménagement et/ou développement des filières agricoles

Compétences requises et critères de performance

Compétences managériales & Niveau requis

Leadership	2
Gestion des objectifs	2
Animation et gestion d'équipe	2
Autonomie et résolution de problèmes	2
Animation des relations (interne / externe)	2
Qualité de Communication et d'expression	2
Organisation et optimisation des ressources	3
Capacité d'analyse et de synthèse	3
Orientation qualité	3

Compétences comportementales & Niveau requis

Rigueur et discipline	3
Proactivité / Réactivité / Agilité	3
Capacité d'écoute	3
Esprit d'initiative	3
Ouverture au changement	3
Esprit organisé et structuré	3
Qualité de coopération (interne / externe)	3
Gestion du stress et de situations complexes	3

Compétences techniques & Niveau de requis

Agriculture biologique et écologique : Méthodes et normes	1
Concepts / outils de management de projet (PMO/ PMP/ REX)	1
Connaissance dans le domaine législatif et juridique	1
Connaissance du SIG	1
Etudes et normes environnementales	1
Maîtrise des effets du changement climatique et des méthodes de préservation des ressources naturelles (parcours, abreuvement, ...)	1
Capacité à définir et à suivre la mise en œuvre de plan d'actions	2
Connaissance des filières développées dans la région et de leurs spécificités	2
Connaissance des langues	2
Connaissance des produits de terroirs développées dans la région et leurs spécificités	2
Connaissance des spécificités intrinsèques de l'ensemble des filières de production animale	2
Connaissance des spécificités intrinsèques de l'ensemble des filières de production végétale	2
Connaissance du secteur de l'eau	2
Connaissance en matériels hydro-agricoles	2
Evaluation économique de l'impact des projets	2
Gestion des études	2
Maîtrise des outils et techniques de Marketing (Ecoute et analyse du marché, valorisation des produits, Campagnes agricoles, Circuit de distribution, techniques de négociation commerciales, ...)	2
Outils et systèmes de reporting	2
Suivi des travaux d'aménagement (échancier, coût, qualité ...)	2
Suivi et évaluation des projets	2
Techniques d'aménagement des parcours	2
Techniques d'aménagement foncier	2
Techniques de montage et de planification financière	2
Etudes hydro-agricole	3
Ingénierie hydraulique	3
Outils informatiques	3
Techniques rédactionnelles (contrat, convention, protocole d'accord ...)	3

Formation initiale cible

Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.

Niveau de Compétences

- **Niv 1 : Initiation** : Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;
- **Niv 2 : Adaptation** : Maîtrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d'adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;
- **Niv 3 : Maîtrise** : Maîtrise totale de l'ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d'optimisation ;
- **Niv 4 : Excellence** : Expertise / Excellence opérationnelle