



مدير الموارد البشرية

المنصب

- تحديد وتنفيذ سياسة الموارد البشرية لوزارة الفلاحة بما يتوافق مع الإطار التنظيمي المعمول به؛
- السهر على تدبير الرأسمال البشري بالقطاع عبر وضع استراتيجية لتثمين الموارد البشرية؛
- الحرص على ارساء أسس و ضوابط مناخ العمل؛
- العمل على تنظيم العمل النقابي والجمع بين مصالح الإدارة والشركاء الاجتماعيين.

المهام المتعلقة بالمنصب

الأنشطة المنوطة بالمنصب

يناط بمدير الموارد البشرية القيام ب:

- تحديد استراتيجية لتدبير الرأسمال البشري العامل بالقطاع والسهر على تنفيذها في خطة عمل متعددة السنوات؛
- قيادة وتنفيذ مشاريع تحديث إدارة الموارد البشرية والعمل على تطويرها وتكييفها مع البيئة المؤسسية ومتطلبات الإدارة من خلال تنفيذ استراتيجية الدولة في مجال التنمية الرقمية وتشجيع استخدامها؛
- تحديث الإدارة عبر خلق وتنمية أدوات وخطط عمل حديثة لتدبير الموارد البشرية؛
- الاشراف على اعداد وتحسين الدليل المرجعي للوظائف والكفاءات كوسيلة لتحليل الوظائف، شغل الوظائف، التوظيف والتنقيل والترقية، تقييم الأداء وتطوير كفاءة الموظفين؛
- تنمية الرأسمال البشري العامل بالوزارة من خلال وضع مخططات للتكوين والمواكبة؛
- وضع وتفعيل برنامج توعوي لتدبير الوظائف والكفاءات والمسارات المهنية ووضع البرامج المتعلقة بالتوظيف؛
- تدبير شؤون الموظفين والمستخدمين العاملين بالوزارة ووضع ميزانية التسيير وكتلة الأجور؛
- السهر على تحديث النظام المعلوماتي المندمج لتدبير الموارد البشرية العاملة بالمصالح المركزية والمصالح الجهوية والمؤسسات العمومية تحت وصاية القطاع؛
- مواكبة الاستراتيجية الجديدة للقطاع عبر وضع خطط واليات لمواكبة التغيير؛
- تنظيم العلاقات مع الفرقاء الاجتماعيين والعمل على تطوير الإجراءات الاجتماعية وتهينة مناخ اجتماعي يعزز روح الانتماء والمسؤولية والأداء؛
- تمكين الإدارة العليا من نظرة شاملة من خلال تحيين أدوات دعم القرار فيما يتعلق بتدبير الرأسمال البشري: تحليل وتركيبية الموارد البشرية، التقرير الاجتماعي ومؤشراته، خريطة توزيع الموارد البشرية...؛
- ضمان الإشراف والتنسيق بين هياكل المديرية والتأكد من الأهداف والأنشطة والنتائج المتعلقة بمهام المديرية.

مجالات العلاقات

- وزير الفلاحة
- الكاتب العام
- العلاقات مع المديرية المركزية الجهوية والمؤسسات تحت الوصاية الفاعلة في القطاع الفلاحي
- الفرقاء الاجتماعيين
- المكاتب الجهوية للاستثمار الفلاحي
- منظمات الرعاية الاجتماعية والتقاعد
- وزارة الاقتصاد والمالية
- الخزينة العامة
- الأمانة العامة للحكومة
- المجلس الوطني لحقوق الإنسان
- وزارة الإدماج الاقتصادي، والمقاولة الصغرى والتشغيل والكفاءات
- وزارة التضامن والإدماج الاجتماعي والأسرة
- قطاع الشؤون العامة والحكامة
- البرلمان

المهارات المطلوبة

المهارات السلوكية		المهارات التدبيرية	
4	الصرامة والانضباط	4	القيادة
4	القدرة على الإصغاء	4	التنظيم و الاستخدام الأمثل للموارد
4	الانفتاح للتغيير	4	القدرة التحليلية
4	جودة التعاون (الداخلي و الخارجي)	4	الاستقلالية و حل المشاكل
3	الاستباقية /الاستجابة	4	جودة التواصل و التعبير
4	روح المبادرة	4	إدارة الأهداف
4	روح التنظيم	4	التأطير و إدارة الفريق
4	إدارة الإجهاد و الحالات المعقدة	4	نهج الجودة
		4	بناء العلاقات (الداخلية و الخارجية)

مستوى المهارات:

م. الأول: أساسي

م. الثاني: ملائم

م. الثالث: إتقان

م. الرابع: تميز