



مدير المختبر الرسمي للتحاليل والبحوث الكيميائية بالدار البيضاء

المنصب

- يمارس المدير لحساب الدولة تنظيم وإدارة المختبر الرسمي للتحليلات و الأبحاث الكيميائية ؛
- يسهر على القيام، تحت مسؤوليته، بالتحليلات الكيميائية أو الفيزيائية الكيماوية وبالاختبارات التي تتطلبها مراقبة جودة المنتجات الفلاحية والسلع الغذائية والمخصبات ومبيدات الطفيليات، وذلك بطلب من الدولة والجماعات المحلية والمؤسسات العامة؛
- يشرف على مكافحة الغش في الأبحاث وتسجيل المخالفات وفقا للتشريعات والأنظمة الجاري بها العمل.

المهام المتعلقة بالمنصب

الأنشطة المنوطة بالمنصب

- يناط بمدير المختبر الرسمي للتحليلات والبحوث الكيميائية بالدار البيضاء، وفقا للنصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل، السهر على :
- انجاز التحليلات الكيميائية والفيزيائية الكيماوية والاختبارات الهادفة لمراقبة المنتجات الآتية الذكر لصالح إدارة الجمارك؛
- المشاركة في جميع الدراسات والبحوث الكيميائية أو الفيزيائية الكيماوية اللازمة لتنمية الفلاحة وتربية المواشي؛
- انجاز أعمال الخبرة وذلك بطلب من المحاكم، فيما يخص التحليلات الكيميائية أو الفيزيائية الكيماوية وفق النصوص التشريعية والتنظيمية التي توهم المختبر لذلك؛
- القيام بالتحليلات وأعمال الخبرة فيما يتعلق بجميع المنتجات والسلع بجانب المختبرات المتخصصة بطلب من الدولة أو أشخاص القانون العام أو الأفراد؛
- اعطاء رأيه من الوجهة الفنية عند إعداد النصوص التشريعية والتنظيمية في ميدان قمع الغش والتزييف؛
- تمثيل المختبر إزاء الدولة وأشخاص القانون العام أو الخاص كما يقوم بجميع الأعمال التحفظية؛
- تمثيل المختبر في المحاكم، ولكن لا يجوز له إقامة دعوى قضائية إلا بإذن من مجلس الإدارة، وإذا صدر أمر قضائي؛
- تولي توظيف وتعيين المستخدمين وفقا لأحكام النصوص التنظيمية الجاري بها العمل، وله، بوصف كونه أمرا بالصرف والتحصيل، أن يلتزم بالنفقات بموجب تصرفات أو عقود أو صفقات؛
- إمساك محاسبة النفقات الملتزم بأدائها، ويصفي ويثبت نفقات المختبر وموارده ويسلم المحاسب الأوامر بالأداء وسندات الدخل المتعلقة بذلك؛
- يدير شؤون جميع المصالح المركزية والجهوية التابعة للمختبر ويتصرف باسمه، ويباشر أو يأذن في مباشرة جميع التصرفات أو العمليات المتعلقة بأغراض المختبر على أن يتقيد بمقررات مجلس الإدارة أو اللجنة التقنية إذا اقتضى الحال ذلك؛
- من الوجهة التقنية بإعداد وسكرتارية اجتماعات مجلس الإدارة واللجنة التقنية التي يحضرها بصفة استشارية.

مجال العلاقات

- وزير الفلاحة
- الكاتب العام
- وزارة الاقتصاد والمالية وهيئات المراقبة التابعة لها
- منظمات التعاون
- المكتب الوطني للسلامة الصحية للمنتجات الغذائية
- المكتب الوطني للموانئ
- المؤسسة المستقلة لمراقبة وتنسيق الصادرات
- التنسيق والعلاقات مع مختبرات البحث
- العلاقات مع الإدارات المتدخلة في نفس القطاع.

المهارات المطلوبة

المستوى	المهارات السلوكية	المستوى	المهارات التدبيرية
4	الصرامة والانضباط	4	القيادة
4	القدرة على الإصغاء	4	التنظيم والاستخدام الأمثل للموارد
4	الانفتاح للتغيير	4	القدرة التحليلية
4	جودة التعاون (الداخلي و الخارجي)	4	الاستقلالية وحل المشاكل
3	الاستباقية /الاستجابة	4	جودة التواصل والتعبير
4	روح المبادرة	4	إدارة الأهداف
4	روح التنظيم	4	التأطير وإدارة الفريق
4	إدارة الإجهاد و الحالات المعقدة	4	نهج الجودة
		4	بناء العلاقات (الداخلية و الخارجية)

مستوى المهارات:

- م. الأول: أساسي
- م. الثاني: ملائم
- م. الثالث: إتقان
- م. الرابع: تميز