

Relations fonctionnelles	
<ul style="list-style-type: none"> DPA Service des aides et incitations, le SCADA, les services de la division DFA Chambres d'agriculture 	
Relations externes	
<ul style="list-style-type: none"> Associations professionnelles Bureaux d'études Organismes professionnels agricoles (OPA) Postulants aux aides et incitations Sociétés de vente de matériels agricoles Entreprises 	
Pré-requis et Compétences	
Formation initiale requise	
Niveau	Nature de la formation
BAC + 5	Agroéconomie ou assimilée
BAC + 5	Agronomie ou assimilée
Formation spécifique requise	
Nature de la formation	
<ul style="list-style-type: none"> Communication Droit Machinisme 	
Expérience professionnelle	
Durée	Nature de l'expérience
3 ans et plus	Traitement des dossiers de subvention
Compétences requises et critères de performance	
Compétences managériales & Niveau requis	
Leadership	2
Gestion des objectifs	2
Organisation et optimisation des ressources	2
Animation et gestion d'équipe	2
Capacité d'analyse et de synthèse	2
Orientation qualité	2
Autonomie et résolution de problèmes	2
Animation des relations (interne / externe)	2
Qualité de Communication et d'expression	2
Compétences comportementales & Niveau requis	
Rigueur et discipline	3
Proactivité / Réactivité / Agilité	3
Capacité d'écoute	3
Esprit d'initiative	3
Ouverture au changement	3
Esprit organisé et structuré	3
Qualité de coopération (interne / externe)	3
Gestion du stress et de situations complexes	3
Compétences techniques & Niveau de requis	
Application des aides et incitations et autres applications métiers	2
Connaissance de la mission, de l'organisation et du statut des coopératives agricoles, associations et groupements	2
Système d'agrégation (objectifs, cadre réglementaire, ...)	2
Outils informatiques	3
Réglementation régissant les aides et incitations	3
Techniques de gestion des conflits	3
Techniques de négociation et de persuasion	3

Formation initiale cible

Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.

Niveau de Compétences

- **Niv 1 : Initiation** : Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;
- **Niv 2 : Adaptation** : Maitrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d'adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;
- **Niv 3 : Maitrise** : Maitrise totale de l'ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d'optimisation ;
- **Niv 4 : Excellence** : Expertise / Excellence opérationnelle



Poste	<i>Chef de Service de l'Enseignement Technique, de la Formation Professionnelle et de la Recherche & Développement</i>
Code Poste	101.103.Q33

Famille	<i>Management</i>
Sous famille	<i>Management opérationnel</i>

Missions permanentes	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonner l'élaboration de propositions d'orientations et de réformes en matière de l'enseignement technique de la formation professionnelle et de la recherche et développement au niveau régional,
	<ul style="list-style-type: none"> • Suivre et accompagner la mise en œuvre des orientations, des réformes et des stratégies arrêtées par le central
	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer le pilotage, l'interface et la coordination des actions et des réalisations des établissements de formation Professionnelle régionaux (programmation budgétaire, schéma directeur de formation, ...)
	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer la coordination et le suivi des partenariats externes intégrant l'ensemble des établissements de formation professionnelle (nationale et internationale)
	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer l'encadrement et la supervision d'une équipe et conduire les opérations et activités nécessaires pour la réalisation des objectifs et résultats afférents à la mission de son service

Domaine	Activités détaillées
---------	----------------------

Activités liées au poste

<i>Pilotage et coordination de l'action des établissements</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer l'interface du Département de l'Agriculture avec les établissements de formation Professionnelle régionaux
	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller à la diffusion et l'application de la note de cadrage budgétaire définie par le central
	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'élaboration et veiller à la mise en œuvre du Schéma Directeur de formation au niveau des établissements de formation Professionnelle régionaux
	<ul style="list-style-type: none"> • Consolider les besoins en termes de formation des professionnels du secteur
	<ul style="list-style-type: none"> • Participer aux travaux d'ingénierie de formation
	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonner l'établissement des programmes de formation
	<ul style="list-style-type: none"> • Assister lesdits établissements dans la programmation budgétaire et participer aux réunions de négociation au niveau central
<i>Suivi, évaluation et contrôle des programmes de l'ET et FP</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Superviser le déroulement des admissions conformément aux procédures en vigueur
	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer le suivi pédagogique des programmes de formation (filières enseignées, modules ...)
	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer le suivi financier (engagements et émissions) et appuyer les établissements de formation pour la bonne exécution budgétaire et physique
	<ul style="list-style-type: none"> • Consolider les indicateurs de performance des établissements de formation agricole au niveau régional
	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'amélioration et à l'enrichissement des programmes de formation
<i>Formation par apprentissage</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Promouvoir et suivre les partenariats pour la formation par apprentissage
	<ul style="list-style-type: none"> • Suivre l'avancement du cycle d'apprentissage (participation aux cours, stages...)
	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluer l'insertion des apprentis dans le secteur professionnel
<i>Promotion de la R&D dans le domaine agricole</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Consolider les besoins en termes de R&D au niveau régional
	<ul style="list-style-type: none"> • Développer les relations avec les entreprises, les pôles / réseaux de recherche, les autres établissements de formation supérieure, les universités et éventuellement les institutions étrangères concernées (initier des projets de coopération et suivre leur mise en œuvre, organiser des rencontres, conférences / séminaires en matière de R&D, etc.)
	<ul style="list-style-type: none"> • Consolider et communiquer les acquis de recherche & développement

Activités liées au Management & Encadrement

<i>Management</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Décliner les objectifs opérationnels arrêtés en alignement avec ses missions et ses responsabilités
	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des programmes et/ou des plans d'actions de la Division, en relation avec sa mission
	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller au respect du cadre réglementaire, procédural et conventionnel régissant ses activités

Management	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en œuvre des référentiels, méthodes et outils définis • Veiller à l'exécution des activités et des projets relevant de la responsabilité de son Service • Gérer les relations avec les différents partenaires institutionnels relevant de son champ d'actions
	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller au déploiement des ressources nécessaires au fonctionnement des activités de son Service • Veiller à l'encadrement de son équipe et à l'enrichissement de son portefeuille de compétences • Mettre en place les outils de suivi et les indicateurs d'évaluation de la performance de son Service • Elaborer les rapports, bilans et/ou reporting des activités de son Service • Classer et archiver les documents et pièces dans le cadre du périmètre de sa fonction

Champs des relations

Relations hiérarchiques

- Directeur Régional de l'Agriculture
- Chef de division du partenariat et de l'appui au développement

Relations fonctionnelles

- Directions centrales
- DPA
- DRA

Relations externes

- ANAPEC
- Chambres d'agriculture
- Coopération internationale
- Ministère de l'Enseignement supérieur, de la recherche scientifique et de l'innovation
- OFPPT
- Organismes professionnels agricoles (OPA)
- Universités

Pré-requis et Compétences

Formation initiale requise

Niveau	Nature de la formation
BAC + 5	Management des Ressources Humaines ou assimilé
BAC + 5	Agronomie ou assimilée
BAC + 5	Pédagogie agricole ou assimilée

Formation spécifique requise

Nature de la formation

- Ingénierie de formation
- Techniques de vulgarisation et de transfert de technologies

Expérience professionnelle

Durée	Nature de l'expérience
2 ans et plus	Formation professionnelle et/ou Ingénierie de Formation

Compétences requises et critères de performance

Compétences managériales & Niveau requis

Leadership	2
Capacité d'analyse et de synthèse	2
Autonomie et résolution de problèmes	2
Gestion des objectifs	3
Organisation et optimisation des ressources	3
Animation et gestion d'équipe	3
Orienté qualité	3
Animation des relations (interne / externe)	3
Qualité de Communication et d'expression	3

Compétences comportementales & Niveau requis

Rigueur et discipline	3
Proactivité / Réactivité / Agilité	3

Capacité d'écoute	3
Esprit d'initiative	3
Ouverture au changement	3
Esprit organisé et structuré	3
Qualité de coopération (interne /externe)	3
Gestion du stress et de situations complexes	3

Compétences techniques & Niveau de requis

Fonctionnement de l'appareil national de formation initiale, continue et spécifique à l'entité	2
Organisation et gestion administrative et financière des établissements de l'enseignement technique	2
Processus de recherche et développement	2
Techniques rédactionnelles (contrat, convention, protocole d'accord ...)	2
Encadrement de la formation agricole (ingénierie pédagogique, analyse d'opportunité des formations, orientation...)	3
Suivi et évaluation des projets	3

Formation initiale cible

Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.

Niveau de Compétences

- **Niv 1 : Initiation** : Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;
- **Niv 2 : Adaptation** : Maitrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d'adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;
- **Niv 3 : Maitrise** : Maitrise totale de l'ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d'optimisation ;
- **Niv 4 : Excellence** : Expertise / Excellence opérationnelle

Management	<ul style="list-style-type: none"> Gérer les relations avec les différents partenaires institutionnels relevant de son champ d'actions
Organisation & encadrement	<ul style="list-style-type: none"> Veiller au déploiement des ressources nécessaires au fonctionnement des activités de son Service
	<ul style="list-style-type: none"> Veiller à l'encadrement de son équipe et à l'enrichissement de son portefeuille de compétences
	<ul style="list-style-type: none"> Mettre en place les outils de suivi et les indicateurs d'évaluation de la performance de son Service
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborer les rapports, bilans et/ou reporting des activités de son Service
	<ul style="list-style-type: none"> Classer et archiver les documents et pièces dans le cadre du périmètre de sa fonction

Champs des relations

Relations hiérarchiques

- Directeur Régional de l'Agriculture
- Chef de division du partenariat et de l'appui au développement

Relations fonctionnelles

- Directions centrales
- DPA
- DRA

Relations externes

- Bailleurs de fonds
- Conseil régional
- Initiative Nationale pour le Développement Humain - INDH
- Ministère de l'Intérieur (MI)
- Services extérieurs des départements ministériels
- Société civile

Pré-requis et Compétences

Formation initiale requise

Niveau	Nature de la formation
BAC + 5	Agroéconomie ou assimilée
BAC + 5	Agronomie ou assimilée
BAC + 5	Génie rural ou assimilée

Formation spécifique requise

Nature de la formation

- Management de projet
- Gestion des marchés publics

Expérience professionnelle

Durée	Nature de l'expérience
2 ans et plus	Développement agricole et rural

Compétences requises et critères de performance

Compétences managériales & Niveau requis

Autonomie et résolution de problèmes	2
Leadership	3
Gestion des objectifs	3
Organisation et optimisation des ressources	3
Animation et gestion d'équipe	3
Capacité d'analyse et de synthèse	3
Orientation qualité	3
Animation des relations (interne / externe)	3
Qualité de Communication et d'expression	3

Compétences comportementales & Niveau requis

Rigueur et discipline	3
Proactivité / Réactivité / Agilité	3
Capacité d'écoute	3
Esprit d'initiative	3
Ouverture au changement	3

Esprit organisé et structuré	3
Qualité de coopération (interne /externe)	3
Gestion du stress et de situations complexes	3

Compétences techniques & Niveau de requis

Connaissance de la problématique de l'espace rural et des zones montagneuses	3
Connaissance du milieu d'intervention (contexte, enjeux socio-économiques, dynamiques locales innovantes, spécificités agroécologiques...)	3
Management de projets	3
Suivi et évaluation des projets	3
Techniques et outils d'évaluation	3

Formation initiale cible

Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.

Niveau de Compétences

- **Niv 1 : Initiation** : Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;
- **Niv 2 : Adaptation** : Maitrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d'adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;
- **Niv 3 : Maitrise** : Maitrise totale de l'ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d'optimisation ;
- **Niv 4 : Excellence** : Expertise / Excellence opérationnelle

Management	<ul style="list-style-type: none"> Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des programmes et/ou des plans d'actions de la Division, en relation avec sa mission
	<ul style="list-style-type: none"> Veiller au respect du cadre réglementaire, procédural et conventionnel régissant ses activités
	<ul style="list-style-type: none"> Mettre en œuvre des référentiels, méthodes et outils définis
	<ul style="list-style-type: none"> Veiller à l'exécution des activités et des projets relevant de la responsabilité de son Service
	<ul style="list-style-type: none"> Gérer les relations avec les différents partenaires institutionnels relevant de son champ d'actions
Organisation & encadrement	<ul style="list-style-type: none"> Veiller au déploiement des ressources nécessaires au fonctionnement des activités de son Service
	<ul style="list-style-type: none"> Veiller à l'encadrement de son équipe et à l'enrichissement de son portefeuille de compétences
	<ul style="list-style-type: none"> Mettre en place les outils de suivi et les indicateurs d'évaluation de la performance de son Service
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborer les rapports, bilans et/ou reporting des activités de son Service
	<ul style="list-style-type: none"> Classer et archiver les documents et pièces dans le cadre du périmètre de sa fonction

Champs des relations

Relations hiérarchiques

- Directeur Provincial de l'Agriculture

Relations fonctionnelles

- ADA
- ANDZOA
- DPA
- EACCE
- ONCA
- ONICL
- ONSSA
- Services de la division DFA et de la division PAD, le SCADA, le service promotion PPP en irrigation
- SONACOS
- Chambres d'agriculture

Relations externes

- Agriculteurs
- Autorités locales
- Bureaux d'études
- Crédit Agricole du Maroc - CAM
- Collectivités territoriales
- Conseil provincial
- Entreprises
- Initiative Nationale pour le Développement Humain - INDH
- MAMDA
- Organismes professionnels agricoles (OPA)

Pré-requis et Compétences

Formation initiale requise

Niveau	Nature de la formation
BAC + 5	Agronomie ou assimilée

Formation spécifique requise

Nature de la formation

- Management de projets
- Montage de projets (faisabilité et rentabilité économique)
- Procédés industriels
- Sciences de l'information
- Bonnes pratiques de fabrication (BPF) et Bonnes pratiques d'hygiène (BPH)

Expérience professionnelle

Durée	Nature de l'expérience
3 ans et plus	Développement des filières agricoles

Compétences requises et critères de performance

Compétences managériales & Niveau requis

Leadership	2
Gestion des objectifs	2
Animation et gestion d'équipe	2
Autonomie et résolution de problèmes	2
Animation des relations (interne / externe)	2
Qualité de Communication et d'expression	2
Organisation et optimisation des ressources	3
Capacité d'analyse et de synthèse	3
Orienté qualité	3

Compétences comportementales & Niveau requis

Rigueur et discipline	3
Proactivité / Réactivité / Agilité	3
Capacité d'écoute	3
Esprit d'initiative	3
Ouverture au changement	3
Esprit organisé et structuré	3
Qualité de coopération (interne / externe)	3
Gestion du stress et de situations complexes	3

Compétences techniques & Niveau de requis

Agriculture biologique et écologique : Méthodes et normes	1
Connaissance du SIG	1
Maîtrise des effets du changement climatique et des méthodes de préservation des ressources naturelles (parcours, abreuvement, ...)	1
Connaissance des filières développées dans la région et de leurs spécificités	2
Connaissance des produits de terroirs développés dans la région et leurs spécificités	2
Connaissance des spécificités intrinsèques de l'ensemble des filières de production animale	2
Connaissance des spécificités intrinsèques de l'ensemble des filières de production végétale	2
Maîtrise des outils et techniques de Marketing (Ecoute et analyse du marché, valorisation des produits, Campagnes agricoles, Circuit de distribution, techniques de négociation commerciales, ...)	2
Suivi et évaluation des projets	2

Formation initiale cible

Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.

Niveau de Compétences

- **Niv 1 : Initiation** : Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;
- **Niv 2 : Adaptation** : Maîtrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d'adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;
- **Niv 3 : Maîtrise** : Maîtrise totale de l'ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d'optimisation ;
- **Niv 4 : Excellence** : Expertise / Excellence opérationnelle

Management	<ul style="list-style-type: none"> • Décliner les objectifs opérationnels arrêtés en alignement avec ses missions et ses responsabilités
	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des programmes et/ou des plans d'actions de la Division, en relation avec sa mission
	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller au respect du cadre réglementaire, procédural et conventionnel régissant ses activités
	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en œuvre des référentiels, méthodes et outils définis
	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller à l'exécution des activités et des projets relevant de la responsabilité de son Service
	<ul style="list-style-type: none"> • Gérer les relations avec les différents partenaires institutionnels relevant de son champ d'actions
Organisation & encadrement	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller au déploiement des ressources nécessaires au fonctionnement des activités de son Service
	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller à l'encadrement de son équipe et à l'enrichissement de son portefeuille de compétences
	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place les outils de suivi et les indicateurs d'évaluation de la performance de son Service
	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborer les rapports, bilans et/ou reporting des activités de son Service
	<ul style="list-style-type: none"> • Classer et archiver les documents et pièces dans le cadre du périmètre de sa fonction

Champs des relations

Relations hiérarchiques

- Directeur Provincial de l'Agriculture

Relations fonctionnelles

- DPA
- DRA
- DSS
- Etablissements sous-tutelle
- MAMDA
- CAM

Relations externes

- Autorités locales
- Organismes professionnels agricoles (OPA)
- Prestataires
- Caisse Nationale de Sécurité Sociale(CNSS)

Pré-requis et Compétences

Formation initiale requise

Niveau	Nature de la formation
BAC + 5	Agroéconomie ou assimilée
BAC + 5	Statistiques ou assimilées
BAC + 5	Sciences de l'information ou assimilées

Formation spécifique requise

Nature de la formation

- Statistiques
- Management de projet
- Sciences économiques

Expérience professionnelle

Durée	Nature de l'expérience
3 ans et plus	Statistique et/ou traitement des données

Compétences requises et critères de performance

Compétences managériales & Niveau requis

Gestion des objectifs	2
Organisation et optimisation des ressources	2
Animation et gestion d'équipe	2
Autonomie et résolution de problèmes	2
Leadership	3
Capacité d'analyse et de synthèse	3
Orientation qualité	3
Animation des relations (interne / externe)	3

Qualité de Communication et d'expression	3
Compétences comportementales & Niveau requis	
Proactivité / Réactivité / Agilité	2
Capacité d'écoute	2
Esprit d'initiative	2
Ouverture au changement	2
Esprit organisé et structuré	2
Gestion du stress et de situations complexes	2
Rigueur et discipline	3
Qualité de coopération (interne /externe)	3
Compétences techniques & Niveau de requis	
Connaissance des filières développées dans la région et de leurs spécificités	2
Logiciels statistiques	2
Management de projets	2
Conduite d'enquête	3
Méthodes d'enquête	3
Techniques statistiques	3

Formation initiale cible

Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.

Niveau de Compétences

- **Niv 1 : Initiation** : Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;
- **Niv 2 : Adaptation** : Maitrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d'adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;
- **Niv 3 : Maitrise** : Maitrise totale de l'ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d'optimisation ;
- **Niv 4 : Excellence** : Expertise / Excellence opérationnelle



Poste	Chef de Service de mise en œuvre des projets
Code Poste	101.103.H32
Famille	Management
Sous famille	Management opérationnel
Missions permanentes	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller à la réalisation des études et des travaux d'aménagement hydrauliques, fonciers/ pistes, et à la réhabilitation des terres agricoles • Veiller à la réalisation des projets dans le cadre du Plan Régional de Développement Agricole dont celles afférentes à la mise à niveau et au développement des filières de production agricole au niveau provincial • Suivre les dossiers de partenariat public privé • Assurer l'encadrement et la supervision d'une équipe et conduire les opérations et activités nécessaires pour la réalisation des objectifs et résultats afférents à la mission de son service

Domaine	Activités détaillées
	Activités liées au poste
Gestion fonctionnelle des projets (PMH)	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier, évaluer et prioriser les besoins • Assurer les sorties sur le terrain pour vérifier le fondement du besoin et identifier les bénéficiaires • Elaborer les montages technico-financiers des projets (fiche projet et estimation globale) • Réaliser les programmations budgétaires des projets • Lancer les consultations, examiner les offres et faire approuver les marchés par l'autorité compétente • Mettre en place le chantier des projets (PMH) en concertation avec les autorités • Suivre les travaux dans le respect de la qualité, du coût et des délais • Assurer la réception des travaux et gérer la cession des ouvrages • Valider et mettre les dossiers de paiement (décomptes, attachements, ...) dans le circuit de signature
Gestion des projets d'aménagement	<ul style="list-style-type: none"> • Gérer le cadrage, l'organisation et le lancement des prestations d'étude/ travaux • Suivre les études se rapportant au Projet (conception, topographique, géotechniques, environnementales et sociales ...) et gérer la validation de ses livrables • Suivre les études d'exécution (PE) et gérer la validation des dossiers de consultation des entreprises, en veillant à l'introduction des préconisations environnementales et sociales arrêtées • Contrôler les dossiers de paiement (décomptes, attachement ...), s'assurer de l'application des éventuelles retenues/ pénalités et suivre l'ordonnement des paiements • Participer à la production d'une base régionale des aménagements (hydrauliques, fonciers, de parcours, etc.) accessible à tous les acteurs concernés • Participer aux réunions de chantier et apprécier l'avancement des travaux • Apprécier les variations de travaux et leur impact (augmentation/ diminution de la masse de travaux, travaux hors bordereaux ...) • Evaluer les points de blocage/ arbitrage et en proposer des mesures correctives • Valider la programmation des réceptions et veiller à leur organisation • Participer et suivre le déroulement des essais de réception des ouvrages/ équipements exécutés • Veiller à la notification des réserves et suivre leur levée par les entreprises • Veiller à la documentation des travaux de réception • Contrôler les décomptes provisoires et ordonner la liquidation des marchés de travaux (restitution des garanties/ cautions) • Veiller à la constitution et l'archivages des plans et de toute la documentation technique des travaux
Gestion des projets Pilier I	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller à la prospection des agrégateurs et les agrégés • Assurer l'intermédiation entre l'agrégateur et les agrégés • Suivre les projets d'agrégation

Gestion des projets Pilier II	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les bénéficiaires par projet et leur organisation porteuse du projet
	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer le montage technico-financier des projets (fiches projet)
	<ul style="list-style-type: none"> • Participer aux comités techniques locaux des projets et la validation des fiches projets et des conventions
	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborer la programmation budgétaire desdits projets
	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer l'implantation des chantiers en concertation avec les autorités
	<ul style="list-style-type: none"> • Suivre les réalisations/ prestations dans le respect de la qualité, du coût et des délais
	<ul style="list-style-type: none"> • Gérer les conflits relatifs à la réalisation des projets
	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer la réception des prestations
	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluer les réalisations par rapport aux engagements pris dans les conventions
Activités transverses	<ul style="list-style-type: none"> • Suivre les dossiers RAMED
	<ul style="list-style-type: none"> • Suivre les dossiers INDH
	<ul style="list-style-type: none"> • Participer aux réunions avec les autorités locales et provinciales
	<ul style="list-style-type: none"> • Traiter les dossiers des incitations financières octroyées dans le cadre du FDA (autres que les aménagements hydro-agricoles et fonciers)
	<ul style="list-style-type: none"> • Suivre les projets agricoles de partenariat public - privé (remise des terrains, changement du plan d'action, suivi et évaluation des projets, participer aux réunions de la commission provinciale de la médiation sociale)
	<ul style="list-style-type: none"> • Suivre des projets agricoles sur des terrains collectifs
	<ul style="list-style-type: none"> • Suivre des stations anti-grêle (avec l'assistance du service statistique et appui)
	<ul style="list-style-type: none"> • Suivre la campagne agricole et établir les bilans y afférents
	<ul style="list-style-type: none"> • Suivre le programme de sauvegarde du cheptel et de pérennisation des plantations
	<ul style="list-style-type: none"> • Encadrer le traitement des requêtes/ doléances émanant des agriculteurs et/ou partenaires privés (investisseurs, AUEA, OPA ...)
	<ul style="list-style-type: none"> • Définir et encadrer les activités de formation et de visites des bénéficiaires des projets pilier II

Activités liées au Management & Encadrement

Management	<ul style="list-style-type: none"> • Décliner les objectifs opérationnels arrêtés en alignement avec ses missions et ses responsabilités
	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des programmes et/ou des plans d'actions de la Division, en relation avec sa mission
	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller au respect du cadre réglementaire, procédural et conventionnel régissant ses activités
	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en œuvre des référentiels, méthodes et outils définis
	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller à l'exécution des activités et des projets relevant de la responsabilité de son Service
	<ul style="list-style-type: none"> • Gérer les relations avec les différents partenaires institutionnels relevant de son champ d'actions
Organisation & encadrement	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller au déploiement des ressources nécessaires au fonctionnement des activités de son Service
	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller à l'encadrement de son équipe et à l'enrichissement de son portefeuille de compétences
	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place les outils de suivi et les indicateurs d'évaluation de la performance de son Service
	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborer les rapports, bilans et/ou reporting des activités de son Service
	<ul style="list-style-type: none"> • Classer et archiver les documents et pièces dans le cadre du périmètre de sa fonction

Champs des relations

Relations hiérarchiques

- Directeur Provincial de l'Agriculture

Relations fonctionnelles

- ADA
- ANDZOA
- DPA
- DRA
- EACCE
- ONCA
- ONICL
- ONSSA
- SONACOS
- Chambres d'agriculture

Relations externes

- Agence urbaine
- Agence du Bassin Hydraulique (ABH)
- Agriculteurs
- Autorités locales
- Bureaux d'études
- Organismes professionnels agricoles (OPA)
- Crédit Agricole du Maroc - CAM
- Collectivités territoriales
- Conseil provincial
- Entreprises
- Initiative Nationale pour le Développement Humain - INDH
- MAMDA

Pré-requis et Compétences

Formation initiale requise

Niveau	Nature de la formation
BAC + 5	Agronomie ou assimilée

Formation spécifique requise

Nature de la formation

- Management de projets
- Aménagement rural
- Environnement
- Montage de projets (faisabilité et rentabilité économique)
- Procédés industriels
- Sciences de l'information
- Ingénierie hydraulique
- Gestion des marchés publics
- Bonnes pratiques de fabrication (BPF) et Bonnes pratiques d'hygiène (BPH)

Expérience professionnelle

Durée	Nature de l'expérience
5 ans et plus	Aménagement et/ou développement des filières agricoles

Compétences requises et critères de performance

Compétences managériales & Niveau requis

Leadership	2
Gestion des objectifs	2
Animation et gestion d'équipe	2
Autonomie et résolution de problèmes	2
Animation des relations (interne / externe)	2
Qualité de Communication et d'expression	2
Organisation et optimisation des ressources	3
Capacité d'analyse et de synthèse	3
Orientation qualité	3

Compétences comportementales & Niveau requis

Rigueur et discipline	3
Proactivité / Réactivité / Agilité	3
Capacité d'écoute	3
Esprit d'initiative	3
Ouverture au changement	3
Esprit organisé et structuré	3
Qualité de coopération (interne / externe)	3
Gestion du stress et de situations complexes	3

Compétences techniques & Niveau de requis

Agriculture biologique et écologique : Méthodes et normes	1
Concepts / outils de management de projet (PMO/ PMP/ REX)	1
Connaissance dans le domaine législatif et juridique	1
Connaissance du SIG	1
Etudes et normes environnementales	1
Maîtrise des effets du changement climatique et des méthodes de préservation des ressources naturelles (parcours, abreuvement, ...)	1
Capacité à définir et à suivre la mise en œuvre de plan d'actions	2
Connaissance des filières développées dans la région et de leurs spécificités	2
Connaissance des langues	2
Connaissance des produits de terroirs développées dans la région et leurs spécificités	2
Connaissance des spécificités intrinsèques de l'ensemble des filières de production animale	2
Connaissance des spécificités intrinsèques de l'ensemble des filières de production végétale	2
Connaissance du secteur de l'eau	2
Connaissance en matériels hydro-agricoles	2
Evaluation économique de l'impact des projets	2
Gestion des études	2
Maîtrise des outils et techniques de Marketing (Ecoute et analyse du marché, valorisation des produits, Campagnes agricoles, Circuit de distribution, techniques de négociation commerciales, ...)	2
Outils et systèmes de reporting	2
Suivi des travaux d'aménagement (échancier, coût, qualité ...)	2
Suivi et évaluation des projets	2
Techniques d'aménagement des parcours	2
Techniques d'aménagement foncier	2
Techniques de montage et de planification financière	2
Etudes hydro-agricole	3
Ingénierie hydraulique	3
Outils informatiques	3
Techniques rédactionnelles (contrat, convention, protocole d'accord ...)	3

Formation initiale cible

Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.

Niveau de Compétences

- **Niv 1 : Initiation** : Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;
- **Niv 2 : Adaptation** : Maîtrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d'adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;
- **Niv 3 : Maîtrise** : Maîtrise totale de l'ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d'optimisation ;
- **Niv 4 : Excellence** : Expertise / Excellence opérationnelle