المملكة المغربية
ⵜⴰⴳⵍⴷⵉⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⴱ
ROYAUME DU MAROC

وزارة الفلاحة والصيد البحري والتنمية القروية والمياه والغابات
ⵜⴰⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⵏ ⵓⵙⴳⵎⵉ ⴰⵏⴰⵎⵓⵔ ⴷ ⵓⵙⵎⵓⵜⵜⴳ ⴰⵎⴰⵙⵙⴰⵏ ⴷ ⵓⵙⵎⵓⵜⵜⴳ ⵏ ⵜⵎⴰⵡⴰⵙⵉⵏ
Ministère de l'Agriculture, de la Pêche Maritime, du Développement Rural et des Eaux et Forêts

Poste	***Chef de Service Suivi et Evaluation***
Code Poste	*101.103.C22*
Famille	***Management***
Sous famille	*Management opérationnel*
Missions permanentes	• Assurer le suivi de la mise en œuvre des projets de développement rural
	• Piloter l'évaluation des programmes et projets mis en œuvre
	• Veiller à la coordination des actions de l'ensemble des acteurs et assister la division dans l'animation des instances de gouvernance
	• Assurer l'encadrement et la supervision d'une équipe et conduire les opérations et activités nécessaires pour la réalisation des objectifs et résultats afférents à la mission de son service

Domaine	Activités détaillées
Activités liées au poste	
Suivi des programmes/ projets de développement rural	• Participer à la définition des indicateurs de suivi des programmes/ projets
	• Coordonner le suivi, l'analyse et l'interprétation des indicateurs de suivi prédéfinis
	• Anticiper et notifier les risques se rapportant à l'exécution des programmes et projets
	• Superviser la production et assurer la diffusion des tableaux de bord
	• Veiller à la production des reportings d'avancement consolidés des différents programmes et projets de développement
Evaluation des programmes et des projets	• Enclencher et suivre l'étude de situation de référence des territoires abritant les projets
	• Définir le plan d'évaluation des programmes/ projets
	• Superviser l'élaboration des cahiers de charges et participer à l'examen des offres et le choix des prestataires chargés de l'évaluation des programmes/ projets
	• Suivre les travaux et valider les livrables des études d'évaluation des projets
	• Piloter la production des rapports d'évaluation (à mi-parcours/ finale) des projets et capitaliser sur le retour d'expérience (REX)
Gestion du SI afférent au PDERZM	• Superviser la gestion et l'exploitation du système de pilotage et suivi des programmes/ projets de développement rural (en coordination avec la DSI)
	• Gérer la définition des profils utilisateurs et leurs habilitations sur système
	• Notifier les besoins d'évolution du système et suivre leur mise en œuvre avec la DSI
Activités transverses	• Participer à la préparation du projet de budget de la DDERZM
	• Représenter la DDERZM aux conseils d'administration des établissements publics sous tutelle
	• Donner un avis sur les projets de convention de partenariat relative au développement rural
	• Participer à la préparation et suivre les réunions périodiques de la Commission Nationale de développement de l'espace rural et des zones de montagne
	• Participer à la réponse aux questions parlementaires et divers requêtes institutionnelles
	• Accompagner les partenaires technico-économiques et leur apporter l'appui et l'assistance nécessaire
	• Donner des avis sur les projets de textes réglementaires et normatifs ayant trait au domaine d'intervention de la DDERZM
Activités liées au Management & Encadrement	
Management	• Décliner les objectifs opérationnels arrêtés en alignement avec ses missions et ses responsabilités
	• Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des programmes et/ou des plans d'actions de la Division, en relation avec sa mission
	• Veiller au respect du cadre réglementaire, procédural et conventionnel régissant ses activités
	• Mettre en œuvre des référentiels, méthodes et outils définis
	• Veiller à l'exécution des activités et des projets relevant de la responsabilité de son Service

Management	• Gérer les relations avec les différents partenaires institutionnels relevant de son champ d'actions
Organisation & encadrement	• Veiller au déploiement des ressources nécessaires au fonctionnement des activités de son Service
	• Veiller à l'encadrement de son équipe et à l'enrichissement de son portefeuille de compétences
	• Mettre en place les outils de suivi et les indicateurs d'évaluation de la performance de son Service
	• Elaborer les rapports, bilans et/ou reporting des activités de son Service
	• Classer et archiver les documents et pièces dans le cadre du périmètre de sa fonction

Champs des relations

Relations hiérarchiques
• Directeur de Développement de l'Espace Rural et des Zones de Montagne
• Chef de Division de coordination et d'évaluation

Relations fonctionnelles
• ADA
• ANDZOA
• Directions centrales
• DPA
• DRA
• ORMVA
• Service Pilotage et coordination de la Division
• Services et division de l'ingénierie des projets

Relations externes
• Bureaux d'études
• Conseil communal
• Conseil provincial
• Conseil régional
• Départements ministériels concernés par le développement rural
• HCP
• Partenaire technico-économique
• Wilayas

Pré-requis et Compétences

Formation initiale requise

Niveau	Nature de la formation
BAC + 5	Agronomie ou assimilée

Formation spécifique requise

Nature de la formation
• Contrôle de gestion
• Management de projet
• Développement agricole

Expérience professionnelle

Durée	Nature de l'expérience
5 ans et plus	Suivi/ évaluation de projets publics (avec une forte connaissance terrain)

Compétences requises et critères de performance

Compétences managériales & Niveau requis	
Leadership	2
Gestion des objectifs	3
Organisation et optimisation des ressources	3
Animation et gestion d'équipe	3
Orientation qualité	3
Autonomie et résolution de problèmes	3
Qualité de Communication et d'expression	3
Capacité d'analyse et de synthèse	4
Animation des relations (interne / externe)	4

Compétences comportementales & Niveau requis	
Rigueur et discipline	3
Proactivité / Réactivité / Agilité	3
Capacité d'écoute	3
Esprit d'initiative	3
Ouverture au changement	3
Esprit organisé et structuré	3
Gestion du stress et de situations complexes	3
Qualité de coopération (interne /externe)	4

Compétences techniques & Niveau de requis	
Concepts / outils de management de projet (PMO/ PMP/ REX)	2
Normes et référentiels de management des risques	3
Techniques d'animation et de coopération multi-sectorielle	3
Techniques d'évaluation de la viabilité technico-financière	3
Techniques de négociation et de persuasion	3
Gestion des études	4
Outils et systèmes de reporting	4

Formation initiale cible
Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.
Niveau de Compétences

- **Niv 1 : Initiation :** Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;
- **Niv 2 : Adaptation :** Maitrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d'adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;
- **Niv 3 : Maitrise :** Maitrise totale de l'ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d'optimisation ;
- **Niv 4 : Excellence :** Expertise / Excellence opérationnelle