



| | |
|--------------|--|
| Poste | <i>Chef de Service de la promotion de l'investissement agricole</i> |
| Code Poste | 101.103.INV |
| Famille | <i>Management</i> |
| Sous famille | <i>Management opérationnel</i> |

| Domaine | Activités détaillées |
|---------|----------------------|
|---------|----------------------|

Activités liées au poste

| | | |
|--|--|--|
| <i>Promotion de l'investissement agricole</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Suivre la mise en œuvre des contrats programme à l'échelle régionale ; • Coordonner les activités liées au montage et à la mise en œuvre des projets d'agrégation ; • Coordonner et piloter dans le cadre de commissions régionales la mise en œuvre des Projets de Partenariat Public-Privé autour des terres agricoles des domaines privés de l'Etat (Appels d'offres lancés au niveau Régional et ceux lancés au niveau de l'ADA) ; • Réaliser et suivre les études techniques et économiques pour le développement des chaînes de valeur (Agropoles, marchés de gros, ...), en concertation avec les acteurs concernés, et accompagner les investisseurs pour s'implanter au sein des agropoles ; • Coordonner les actions/initiatives visant la promotion de l'investissement privé impliquant la DRA et ses partenaires ; • Participer à l'examen des dossiers de demandes de subventions du FDA supérieurs à 1MDH ; • Participer aux réunions de formation, de sensibilisation et d'information sur les bonnes pratiques de production et sur les mesures entreprises par le gouvernement pour la promotion de l'investissement agricole ; • Contribuer à l'identification et la promotion des actions de recherche et de développement ; • Proposer des solutions digitales sur mesure aux investisseurs afin d'optimiser ses ressources et disposer de plus d'informations pour prendre la bonne décision, au bon moment pour une meilleure gestion de sa culture | |
| | <i>Transverse</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Décliner la vision ministérielle au niveau des comités/ réunions régionaux se rapportant à la promotion de l'investissement agricole ; • Participer aux actions de communication se rapportant aux réalisations régionales menées dans le cadre de la promotion de l'investissement agricole. |

Activités liées au Management & Encadrement

| | | |
|--------------------------|--|---|
| <i>Management</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Décliner les objectifs opérationnels arrêtés en alignement avec ses missions et ses responsabilités • Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des programmes et/ou des plans d'actions de la Division, en relation avec sa mission • Veiller au respect du cadre réglementaire, procédural et conventionnel régissant ses activités • Mettre en œuvre des référentiels, méthodes et outils définis • Veiller à l'exécution des activités et des projets relevant de la responsabilité de son Service • Gérer les relations avec les différents partenaires institutionnels relevant de son champ d'actions | |
| | <i>Organisation & encadrement</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Veiller au déploiement des ressources nécessaires au fonctionnement des activités de son Service • Veiller à l'encadrement de son équipe et à l'enrichissement de son portefeuille de compétences • Mettre en place les outils de suivi et les indicateurs d'évaluation de la performance de son Service • Elaborer les rapports, bilans et/ou reporting des activités de son Service • Classer et archiver les documents et pièces dans le cadre du périmètre de sa fonction |

Champs des relations

Relations hiérarchiques

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Directeur Régional de l'Agriculture • Chef de Division du Développement des filières agricoles |
|---|

Relations fonctionnelles

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • ONSSA |
|---|

| |
|--------------------------|
| • SONACOS |
| • Chambres d'agriculture |
| • DPA |
| • DRA |
| • EACCE |
| • ORMVA |
| • ONCA |
| • ONICL |
| • ADA |
| • Directions centrales |

Relations externes

| |
|--|
| • Autorités locales |
| • Bailleurs de fonds |
| • Crédit Agricole du Maroc - CAM |
| • Centre Régional d'Investissement -CRI |
| • Entreprises |
| • Interprofessions |
| • Délégations du Domaine de l'Etat |
| • MAMDA |
| • Groupe OCP |
| • Organismes professionnels agricoles (OPA) |
| • Partenaires institutionnels du Département |

Pré-requis et Compétences

Formation initiale requise

| Niveau | Nature de la formation |
|---------|------------------------|
| BAC + 5 | Agronomie ou assimilée |

Formation spécifique requise

Nature de la formation

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Management de projets Montage de projets (faisabilité et rentabilité économique) Promotion des investissements agricoles Meilleures pratiques agricoles Marketing stratégique Marketing opérationnel |
|---|

Expérience professionnelle

| Durée | Nature de l'expérience |
|---------------|--------------------------------------|
| 3 ans et plus | Développement des filières agricoles |
| 3 ans et plus | Aides et incitations agricoles |

Compétences requises et critères de performance

Compétences managériales & Niveau requis

| | |
|---|---|
| Leadership | 2 |
| Gestion des objectifs | 2 |
| Organisation et optimisation des ressources | 2 |
| Animation et gestion d'équipe | 2 |
| Capacité d'analyse et de synthèse | 2 |
| Orienté qualité | 2 |
| Autonomie et résolution de problèmes | 2 |
| Animation des relations (interne / externe) | 2 |
| Qualité de Communication et d'expression | 2 |

Compétences comportementales & Niveau requis

| | |
|--|---|
| Esprit d'initiative | 2 |
| Ouverture au changement | 2 |
| Esprit organisé et structuré | 2 |
| Qualité de coopération (interne / externe) | 2 |

| | |
|--|---|
| Proactivité / Réactivité / Agilité | 3 |
| Gestion du stress et de situations complexes | 3 |
| Rigueur et discipline | 4 |
| Capacité d'écoute | 4 |

Compétences techniques & Niveau de requis

| | |
|--|---|
| Maîtrise des outils et techniques de Marketing (Ecoute et analyse du marché, valorisation des produits, Campagnes agricoles, Circuit de distribution, techniques de négociation commerciales, ...) | 1 |
| Techniques de négociation et de persuasion | 1 |
| Marketing social | 2 |
| Suivi et évaluation des projets | 2 |
| Systèmes d'aides et d'incitation | 2 |
| Management stratégique | 3 |
| Réglementation régissant les aides et incitations | 3 |

Formation initiale cible

Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.

Niveau de Compétences

- **Niv 1 : Initiation** : Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;
- **Niv 2 : Adaptation** : Maitrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d'adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;
- **Niv 3 : Maitrise** : Maitrise totale de l'ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d'optimisation ;
- **Niv 4 : Excellence** : Expertise / Excellence opérationnelle

| | |
|---------------------------------------|---|
| Organisation & encadrement | <ul style="list-style-type: none"> Elaborer les rapports, bilans et/ou reporting des activités de son Service |
| | <ul style="list-style-type: none"> Classer et archiver les documents et pièces dans le cadre du périmètre de sa fonction |

Champs des relations

Relations hiérarchiques

- Directeur Régional de l'Agriculture
- Chef de division de l'irrigation et de l'aménagement de l'espace agricole

Relations fonctionnelles

- ADA
- DDERZM
- DDFP
- DIAEA
- DRA
- ORMVA
- ONCA

Relations externes

- Bailleurs de fonds
- Bureaux d'études
- Ministère de l'Aménagement du Territoire National, de l'Urbanisme, de l'Habitat et de la Politique de la Ville
- Ministère de l'Équipement et de l'Eau
- Services fonciers
- Wilayas

Pré-requis et Compétences

Formation initiale requise

| Niveau | Nature de la formation |
|---------|--------------------------|
| BAC + 5 | Génie rural ou assimilée |

Formation spécifique requise

Nature de la formation

- Aménagement rural
- Environnement
- Management de projet
- Ingénierie hydraulique
- Gestion des marchés publics

Expérience professionnelle

| Durée | Nature de l'expérience |
|---------------|------------------------|
| 3 ans et plus | Aménagement rural |

Compétences requises et critères de performance

Compétences managériales & Niveau requis

| | |
|---|---|
| Leadership | 2 |
| Animation et gestion d'équipe | 2 |
| Autonomie et résolution de problèmes | 2 |
| Animation des relations (interne / externe) | 2 |
| Qualité de Communication et d'expression | 2 |
| Gestion des objectifs | 3 |
| Organisation et optimisation des ressources | 3 |
| Capacité d'analyse et de synthèse | 3 |
| Orientation qualité | 3 |

Compétences comportementales & Niveau requis

| | |
|--|---|
| Esprit d'initiative | 2 |
| Ouverture au changement | 2 |
| Gestion du stress et de situations complexes | 2 |
| Rigueur et discipline | 3 |

| | |
|---|---|
| Proactivité / Réactivité / Agilité | 3 |
| Capacité d'écoute | 3 |
| Esprit organisé et structuré | 3 |
| Qualité de coopération (interne /externe) | 3 |

Compétences techniques & Niveau de requis

| | |
|--|---|
| Capacité à définir et à suivre la mise en œuvre de plan d'actions | 2 |
| Concepts / outils de management de projet (PMO/ PMP/ REX) | 2 |
| Connaissance dans le domaine législatif et juridique | 2 |
| Connaissance des langues | 2 |
| Connaissance du secteur de l'eau | 2 |
| Etudes et normes environnementales | 2 |
| Evaluation économique de l'impact des projets | 2 |
| Gestion des études | 2 |
| Ingénierie hydraulique | 2 |
| Outils et systèmes de reporting | 2 |
| Techniques de montage et de planification financière | 2 |
| Connaissance en matériels hydro-agricoles | 3 |
| Etudes hydro-agricole | 3 |
| Outils informatiques | 3 |
| Suivi des travaux d'aménagement (échancier, coût, qualité ...) | 3 |
| Techniques d'aménagement des parcours | 3 |
| Techniques d'aménagement foncier | 3 |
| Techniques rédactionnelles (contrat, convention, protocole d'accord ...) | 3 |

Formation initiale cible

Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.

Niveau de Compétences

- **Niv 1 : Initiation** : Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;
- **Niv 2 : Adaptation** : Maitrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d'adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;
- **Niv 3 : Maitrise** : Maitrise totale de l'ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d'optimisation ;
- **Niv 4 : Excellence** : Expertise / Excellence opérationnelle



| | |
|-----------------------------|--|
| Poste | Chef de Service des ressources hydriques |
| Code Poste | 101.103.P21 |
| Famille | Management |
| Sous famille | Management opérationnel |
| Missions permanentes | <ul style="list-style-type: none"> Décliner la stratégie nationale et les politiques de l'eau dans leur volet agricole, à l'échelle régionale/provinciale Mettre en œuvre les programmes de développement des ressources hydriques, à l'échelle régionale/provinciale Contribuer à la promotion de l'économie de l'eau au niveau régional et en assurer le suivi avec les partenaires institutionnels locaux Suivre et gérer les ressources hydroagricoles de la région Assurer l'encadrement et la supervision d'une équipe et conduire les opérations et activités nécessaires pour la réalisation des objectifs et résultats afférents à la mission de son service |

| Domaine | Activités détaillées |
|---|--|
| Activités liées au poste | |
| Planification et promotion des ressources HA | <ul style="list-style-type: none"> Veiller au développement d'une base de données régionale sur les ressources en eau Préparer les éléments de la politique de l'eau dans le volet agricole, au niveau régional Participer aux groupes de travail relatifs à la stratégie nationale de l'eau avec les partenaires institutionnels locaux Suivre et coordonner les conventions thématiques sur l'eau et l'environnement Coordonner les études et projets sur le secteur de l'eau au niveau régional Mettre en œuvre le pilotage des projets de l'économie et de la valorisation de l'eau d'irrigation, au niveau régional Encourager le travail associatif et les métiers liés à l'économie de l'eau Encadrer les opérations de communication afin de sensibiliser les agriculteurs à l'importance et à l'urgence de la préservation des ressources nationales en eau |
| Programmation des projets | <ul style="list-style-type: none"> Participer à l'élaboration et suivre la mise en œuvre des programmes d'irrigation au niveau des périmètres irrigués relevant de la région Participer à l'élaboration des études de faisabilité des projets d'aménagement HA Superviser et affiner le montage technico-financier et la programmation budgétaire des projets nécessitant des ressources HA, de concert avec les structures de mise en œuvre |
| Suivi et gestion des ressources HA | <ul style="list-style-type: none"> Superviser la réalisation des campagnes de sensibilisation sur le niveau de la consommation d'eau au niveau régional Participer à l'analyse et le traitement des dossiers des études d'impact sur l'environnement des projets privés ou publics à réaliser dans la région Donner un avis sur les dossiers d'investissement mobilisant des ressources hydroagricoles (FDA, Partenariat, ...) |
| Activités transverses | <ul style="list-style-type: none"> Donner un avis sur les projets de textes législatifs et réglementaires soumis par le Département de l'Agriculture Traiter les requêtes/ doléances des citoyens |

| Activités liées au Management & Encadrement | |
|--|--|
| Management | <ul style="list-style-type: none"> Décliner les objectifs opérationnels arrêtés en alignement avec ses missions et ses responsabilités Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des programmes et/ou des plans d'actions de la Division, en relation avec sa mission Veiller au respect du cadre réglementaire, procédural et conventionnel régissant ses activités Mettre en œuvre des référentiels, méthodes et outils définis Veiller à l'exécution des activités et des projets relevant de la responsabilité de son Service Gérer les relations avec les différents partenaires institutionnels relevant de son champ d'actions |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Organisation & encadrement | <ul style="list-style-type: none"> • Veiller au déploiement des ressources nécessaires au fonctionnement des activités de son Service |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Veiller à l'encadrement de son équipe et à l'enrichissement de son portefeuille de compétences |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place les outils de suivi et les indicateurs d'évaluation de la performance de son Service |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Elaborer les rapports, bilans et/ou reporting des activités de son Service |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Classer et archiver les documents et pièces dans le cadre du périmètre de sa fonction |

Champs des relations

Relations hiérarchiques

- Directeur Régional de l'Agriculture
- Chef de division de l'irrigation et de l'aménagement de l'espace agricole

Relations fonctionnelles

- DDFP
- DIAEA
- DRA
- ORMVA
- ONCA

Relations externes

- Agence du Bassin Hydraulique (ABH)
- Bailleurs de fonds
- Ministère de la Transition énergétique et du Développement durable
- ONEE
- Wilayas

Pré-requis et Compétences

Formation initiale requise

| Niveau | Nature de la formation |
|---------|--------------------------|
| BAC + 5 | Génie rural ou assimilée |

Formation spécifique requise

Nature de la formation

- Environnement
- Ingénierie hydraulique

Expérience professionnelle

| Durée | Nature de l'expérience |
|---------------|--|
| 3 ans et plus | Planification et la gestion des ressources hydriques |

Compétences requises et critères de performance

Compétences managériales & Niveau requis

| | |
|---|---|
| Leadership | 2 |
| Animation et gestion d'équipe | 2 |
| Autonomie et résolution de problèmes | 2 |
| Animation des relations (interne / externe) | 2 |
| Qualité de Communication et d'expression | 2 |
| Gestion des objectifs | 3 |
| Organisation et optimisation des ressources | 3 |
| Capacité d'analyse et de synthèse | 3 |
| Orientation qualité | 3 |

Compétences comportementales & Niveau requis

| | |
|--|---|
| Esprit d'initiative | 2 |
| Ouverture au changement | 2 |
| Gestion du stress et de situations complexes | 2 |
| Rigueur et discipline | 3 |
| Proactivité / Réactivité / Agilité | 3 |
| Capacité d'écoute | 3 |
| Esprit organisé et structuré | 3 |

| Qualité de coopération (interne / externe) | 3 |
|---|---|
| Compétences techniques & Niveau de requis | |
| Concepts / outils de management de projet (PMO/ PMP/ REX) | 2 |
| Connaissance dans le domaine législatif et juridique | 2 |
| Connaissance des langues | 2 |
| Etudes hydro-agricole | 2 |
| Nouvelles technologies d'irrigation | 2 |
| Connaissance du secteur de l'eau | 3 |
| Hydrologie / Hydrogéologie | 3 |
| Ingénierie hydraulique | 3 |
| Outils informatiques | 3 |

Formation initiale cible

Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.

Niveau de Compétences

- **Niv 1 : Initiation** : Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;
- **Niv 2 : Adaptation** : Maitrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d'adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;
- **Niv 3 : Maitrise** : Maitrise totale de l'ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d'optimisation ;
- **Niv 4 : Excellence** : Expertise / Excellence opérationnelle