Poste	***Chef de service de la Protection Sociale***
Code Poste	*101.103.961*
Famille	***Management***
Sous famille	*Management opérationnel*

Domaine	Activités détaillées
Activités liées au poste	
Protection sociale	• Piloter et suivre les programmes de la protection sociale des agriculteurs au niveau national ;
	• Mettre à la disposition des décideurs, chercheurs et utilisateurs des données fiables, relatives aux agriculteurs et leurs exploitations agricoles ;
	• Définir la démarche de collecte, de suivi et de sauvegarde des informations sur les programmes de la protection sociale ;
	• Veiller à la création et la mise à jour des données relatives aux agriculteurs et aux exploitations agricoles ;
	• Veiller sur la qualité et la fiabilité des informations produites et publiées ;
	• Définir les mesures de sensibilisation relatives à la protection sociale des agriculteurs
Activités liées au Management & Encadrement	
Management	• Veiller au respect du cadre réglementaire, procédural et conventionnel régissant ses activités
	• Décliner les objectifs opérationnels arrêtés en alignement avec ses missions et ses responsabilités
	• Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des programmes et/ou des plans d'actions de la Division, en relation avec sa mission
	• Mettre en œuvre des référentiels, méthodes et outils définis
	• Veiller à l'exécution des activités et des projets relevant de la responsabilité de son Service
	• Gérer les relations avec les différents partenaires institutionnels relevant de son champ d'actions
Organisation & encadrement	• Veiller au déploiement des ressources nécessaires au fonctionnement des activités de son Service
	• Veiller à l'encadrement de son équipe et à l'enrichissement de son portefeuille de compétences
	• Mettre en place les outils de suivi et les indicateurs d'évaluation de la performance de son Service
	• Elaborer les rapports, bilans et/ou reporting des activités de son Service
	• Classer et archiver les documents et pièces dans le cadre du périmètre de sa fonction

Champs des relations

Relations hiérarchiques

- Directeur de la Stratégie et des Statistiques
- Chef de division de la protection sociale des agriculteurs

Relations fonctionnelles

- Etablissements sous-tutelle
- L'ensemble des entités du MAPM : DC et DRA

Relations externes

- Autres départements ministériels
- Bureaux d'études
- Partenaires institutionnels du Département
- Caisse Nationale de Sécurité Sociale(CNSS)
- Agence de Développement du Digital(ADD)

Pré-requis et Compétences

Formation initiale requise

Niveau	Nature de la formation
BAC + 5	Agroéconomie ou assimilée Ingénierie de développement rural

Formation spécifique requise

Nature de la formation
• Agroéconomie Statistiques Management de projets

Expérience professionnelle

Durée	Nature de l'expérience
2 ans et plus	Statistiques et enquêtes Ingénierie de développement agricole

Compétences requises et critères de performance

Compétences managériales & Niveau requis	
Leadership	2
Animation et gestion d'équipe	2
Autonomie et résolution de problèmes	2
Gestion des objectifs	3
Organisation et optimisation des ressources	3
Capacité d'analyse et de synthèse	3
Orientation qualité	3
Animation des relations (interne / externe)	3
Qualité de Communication et d'expression	3

Compétences comportementales & Niveau requis	
Proactivité / Réactivité / Agilité	3
Capacité d'écoute	3
Esprit d'initiative	3
Ouverture au changement	3
Esprit organisé et structuré	3
Qualité de coopération (interne /externe)	3
Gestion du stress et de situations complexes	3
Rigueur et discipline	4

Compétences techniques & Niveau de requis	
Méthodes d'analyse et de modélisation	1
Administration des bases de données	2
Econométrie	2
Logiciels statistiques	2
Connaissance dans le domaine législatif et juridique	3
Management de projets	3
Techniques statistiques	3

Formation initiale cible
Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.

Niveau de Compétences

- **Niv 1 : Initiation :** Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;
- **Niv 2 : Adaptation :** Maitrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d'adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;
- **Niv 3 : Maitrise :** Maitrise totale de l'ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d'optimisation ;
- **Niv 4 : Excellence :** Expertise / Excellence opérationnelle

Poste	***Chef de service du Marché Domestique***
Code Poste	*101.103.K31*
Famille	***Management***
Sous famille	*Management opérationnel*
Missions permanentes	• Assurer la veille sectorielle, le suivi et l'analyse des tendances du marché intérieur et extérieur
	• Assurer la veille des politiques agricoles des principaux acteurs sur le marché mondial pour les produits agricoles
	• Gérer la fiscalité des produits agricoles (Droits de douanes et TVA)
	• Participer à la préparation, la négociation, la mise en œuvre et l'évaluation des accords commerciaux du Maroc (volet agricole) avec les pays du continent africain
	• Gérer la base de données du commerce extérieur des produits agricoles
	• Gérer les régimes économiques fiscaux particuliers
	• Traiter les demandes des opérateurs désirant bénéficier des régimes particuliers en douane
	• Assurer l'encadrement et la supervision d'une équipe et conduire les opérations et activités nécessaires pour la réalisation des objectifs et résultats afférents à la mission de son service

Domaine	Activités détaillées
Activités liées au poste	
Veille sectorielle	• Définir les axes et la méthodologie de veille des marchés intérieurs et extérieurs
	• Définir la méthodologie de recherche et de sélection des sources d'information
	• Assurer une veille des marchés par la réalisation des études de repérage et d'analyse des opportunités
	• Collecter des données sur les marchés en termes de prix, d'offre, de demande, de produits, de canaux de distribution, de concurrence et des cadres réglementaires, de politique agricoles, etc
	• Assurer une veille sur les tendances des marché intérieur et extérieur des produits agricoles : prix et bilans matières et produits
	• Suivre et analyse de la politique commerciale des partenaires du Maroc
	• Préparer des analyses des statistiques du commerce extérieur marocain (produits agricoles) et élaboration des indicateurs y relatifs
	• Mettre à la disposition des entités du ministère les indicateurs du commerce extérieur
Régulation et protection du marché intérieur et contribution au Développement du Marché intérieur	• Participer à la mise en place de mesures et de cadres législatifs et réglementaires pour la modernisation des infrastructures de commercialisation et de distribution des produits agricoles (zones franches, agropoles, marchés de gros et abattoirs, etc.)
	• Participer à l'élaboration de cadres réglementaires et législatifs pour la valorisation des productions aussi bien au niveau national qu'à l'étranger
	• Participer à la préparation, la négociation et la mise en œuvre des accords commerciaux du Maroc avec l'Afrique
	• Assurer le suivi de l'approvisionnement régulier du marché national et s'assurer de la réalisation d'études prospectives sur l'approvisionnement en intrants agricoles et en produits finis
	• Participer aux commissions interministérielles relatives aux prix et l'approvisionnement du marché intérieur
	• Suivre et traiter les questions liées à la compensation
	• Mettre en place et suivre la protection tarifaire du secteur agricole
Fiscalité et textes juridiques	• S'assurer, en collaboration avec les directions concernées (DAAJ et autres) de la réalisation d'études technico-économiques pour la mise en place et l'actualisation des droits d'importation des produits agricoles
	• Participer en concert avec les entités concernées à l'élaboration et au suivi de la mise en œuvre de la politique tarifaire et de fiscalité à la frontière
	• Suivre l'évolution de la protection tarifaire et de la fiscalité agricole des produits agricoles compte tenu de la conjoncture du marché intérieur et du marché international, analyser leurs impacts sur le secteur agricole et proposer des amendements

Fiscalité et textes juridiques	• Elaborer des textes juridiques relatifs aux modifications des droits de douanes appliqués aux produits agricoles
	• Participer à la préparation du volet fiscal agricole de la loi des finances
	• Contribuer à la mise en place et au suivi des régimes fiscaux particuliers
	• Traiter les questions de la fiscalité agricole (TVA)
	• Participer à l'élaboration des textes juridiques régissant le commerce des produits agricoles (textes des accords, textes des lois et décrets, etc.)

Activités liées au Management & Encadrement

Management	• Définir les objectifs opérationnels du service en alignement avec les orientations et responsabilités
	• Participer à l'élaboration des stratégies, programmes et/ou plans d'actions du Département et de la Direction, en relation avec sa mission
	• Veiller à l'exécution des activités et des projets relevant de la responsabilité de son Service
	• Organiser le portefeuille des activités
	• Mettre en œuvre un dispositif de contrôle, suivi et évaluation des réalisations relevant de sa responsabilité et veiller à l'atteinte des résultats attendus
	• S'assurer de la fiabilité des informations diffisées
	• Gérer les relations avec les différents partenaires institutionnels relevant de son champ d'actions
Organisation & encadrement	• Veiller à la disponibilité / optimisation des ressources nécessaires au fonctionnement des activités des son service
	• Veiller à l'encadrement de son équipe et à l'enrichissement de son portefeuille de compétences
	• Apporter l'appui méthodologique et concevoir les référentiels, méthodes et outils nécessaires.
	• Mettre en place des outils de suivi et des indicateurs d'évaluation de la performance de son service et évaluer celle de son équipe
	• Elaborer les rapports et bilans de synthèse des réalisations de son service
	• Veiller à la remontée des rapports et des informations à d'autres niveaux de l'organisation.
	• Classer et archiver les documents et pièces dans le cadre du périmètre de sa fonction

Champs des relations

Relations hiérarchiques

- Directeur de la Stratégie et des Statistiques
- Chef de Division Développement des Marchés

Relations fonctionnelles

- Etablissements sous-tutelle
- L'ensemble des entités du Département

Relations externes

- Ministère de l'Economie et des Finances (MEF)
- Ministère Affaires Economiques et Sociales
- Ministère de l'Industrie et du Commerce
- Ministère de l'Intérieur (MI)
- Ministère des Affaires étrangères, de la coopération africaine et des Marocains résidant à l'étranger

Pré-requis et Compétences

Formation initiale requise

Niveau	Nature de la formation
BAC + 5	Agroéconomie ou assimilée

Formation spécifique requise

Nature de la formation
• Politiques agricoles

Expérience professionnelle

Durée	Nature de l'expérience
10 ans et plus	Analyse des marchés, stratégie et négociation

Compétences requises et critères de performance

Compétences managériales & Niveau requis	
Leadership	3

Gestion des objectifs	3
Organisation et optimisation des ressources	3
Orientation qualité	3
Animation et gestion d'équipe	4
Capacité d'analyse et de synthèse	4
Autonomie et résolution de problèmes	4
Animation des relations (interne / externe)	4
Qualité de Communication et d'expression	4

Compétences comportementales & Niveau requis	
Rigueur et discipline	4
Proactivité / Réactivité / Agilité	4
Capacité d'écoute	4
Esprit d'initiative	4
Ouverture au changement	4
Esprit organisé et structuré	4
Qualité de coopération (interne /externe)	4
Gestion du stress et de situations complexes	4

Compétences techniques & Niveau de requis	
Connaissance dans le domaine législatif et juridique	3
Connaissance des langues	3
Outils informatiques	3
Techniques rédactionnelles (contrat, convention, protocole d'accord ...)	3
Analyse des politiques agricoles	4
Analyse économique	4
Connaissance des techniques légistiques	4
Management stratégique	4
Suivi et évaluation des accords	4
Techniques de négociation et de persuasion	4

Formation initiale cible
Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.
Niveau de Compétences

- **Niv 1 : Initiation :** Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;
- **Niv 2 : Adaptation :** Maitrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d'adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;
- **Niv 3 : Maitrise :** Maitrise totale de l'ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d'optimisation ;
- **Niv 4 : Excellence :** Expertise / Excellence opérationnelle

Poste	***Chef de Service des Statistiques de la Filière Animale***
Code Poste	*101.103.K21*
Famille	***Management***
Sous famille	*Management opérationnel*
Missions permanentes	• Assurer la production des données sur la filière animale et leur mise à disposition des utilisateurs
	• Produire et consolider les statistiques sur les prix des produits agricoles et suivi des marchés agricoles
	• Assurer l'encadrement et la supervision d'une équipe et conduire les opérations et activités nécessaires pour la réalisation des objectifs et résultats afférents à la mission de son service

Domaine	Activités détaillées
Activités liées au poste	
Organisation, Production et diffusion des données statistiques	• Superviser les opérations de collecte, de consolidation et de publication des données statistiques sur la filière animale à travers les enquêtes à la demande
	• Participer à la réalisation du programme annuel des enquêtes agricoles lié aux statistiques de la filière animale
	• Réaliser des recensements thématiques et des enquêtes modulaires liées aux recensements
	• Consolider les données de cheptel et de production animales cohérentes au niveau provincial, régional et national
	• Elaborer des notes de veille et de conjoncture relative aux filières animales
	• Produire des notes sur des prévisions conjoncturelles et des bilans d'approvisionnement agroalimentaires notamment à la veille du mois du Ramadan et Aid Al Adha
	• Participer à la rédaction des publications statistiques annuelles de la DSS (Agriculture en chiffres, Agrireporting, Campagne agricole, etc.)
Prix et coût de production	• Contribuer à la mise en place du réseau de calcul du coût de production de la filière animale
	• Elargir le système des prix ASAAR et refonte de la plateforme de collecte et de publication des prix
	• Produire les notes de conjonctures et le reporting sur les prix
Activités transverses	• Actualiser le compte économique de l'agriculture et les principaux agrégats économiques sur le secteur (Valeur de la production, Valeur Ajoutée, Emploi)
	• Mettre en place le Compte Economique de l'Agriculture (CEA)
	• Etendre du CEA aux comptes Régionaux
Activités liées au Management & Encadrement	
Management	• Décliner les objectifs opérationnels arrêtés en alignement avec ses missions et ses responsabilités
	• Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des programmes et/ou des plans d'actions de la Division, en relation avec sa mission
	• Veiller au respect du cadre réglementaire, procédural et conventionnel régissant ses activités
	• Mettre en œuvre des référentiels, méthodes et outils définis
	• Veiller à l'exécution des activités et des projets relevant de la responsabilité de son Service
	• Gérer les relations avec les différents partenaires institutionnels relevant de son champ d'actions
Organisation & encadrement	• Veiller au déploiement des ressources nécessaires au fonctionnement des activités de son Service
	• Veiller à l'encadrement de son équipe et à l'enrichissement de son portefeuille de compétences
	• Mettre en place les outils de suivi et les indicateurs d'évaluation de la performance de son Service
	• Elaborer les rapports, bilans et/ou reporting des activités de son Service
	• Classer et archiver les documents et pièces dans le cadre du périmètre de sa fonction

Champs des relations

Relations hiérarchiques

- Directeur de la Stratégie et des Statistiques

- Chef de Division des Statistiques

Relations fonctionnelles
• Etablissements sous-tutelle
• Interlocuteurs dans le cadre des projets
• L'ensemble des entités en interaction avec sa structure
• Les différents utilisateurs au sein du département
• consultants

Relations externes
• Autres départements ministériels
• BANK AL MAGHRIB
• Direction Générale de la Météorologie -DMN
• HCP
• Office des changes
• Organisations internationales (FAO, BAD, CEA, UE etc)
• Organismes professionnels agricoles (OPA)
• Partenaires institutionnels du Département

Pré-requis et Compétences

Formation initiale requise

Niveau	Nature de la formation
BAC + 5	Agroéconomie ou assimilée
BAC + 5	Statistiques ou assimilées

Formation spécifique requise

Nature de la formation
• Agroéconomie
• Statistiques
• Management de projet
• Gestion des marchés publics

Expérience professionnelle

Durée	Nature de l'expérience
3 ans et plus	Statistiques enquêtes et sondages

Compétences requises et critères de performance

Compétences managériales & Niveau requis	
Leadership	2
Animation et gestion d'équipe	2
Gestion des objectifs	3
Organisation et optimisation des ressources	3
Capacité d'analyse et de synthèse	3
Orientation qualité	3
Autonomie et résolution de problèmes	3
Animation des relations (interne / externe)	3
Qualité de Communication et d'expression	3

Compétences comportementales & Niveau requis	
Rigueur et discipline	3
Proactivité / Réactivité / Agilité	3
Capacité d'écoute	3
Esprit d'initiative	3
Ouverture au changement	3
Esprit organisé et structuré	3
Qualité de coopération (interne /externe)	3
Gestion du stress et de situations complexes	3

Compétences techniques & Niveau de requis	
Econométrie	1

Méthodes d'analyse et de modélisation	1
Conduite d'enquête	2
Management de projets	2
Méthodes d'enquête	2
Analyse économique	3
Bases de données	3
Logiciels statistiques	3
Techniques statistiques	3

Formation initiale cible
Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.
Niveau de Compétences

- **Niv 1 : Initiation :** Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;
- **Niv 2 : Adaptation :** Maitrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d'adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;
- **Niv 3 : Maitrise :** Maitrise totale de l'ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d'optimisation ;
- **Niv 4 : Excellence :** Expertise / Excellence opérationnelle

Poste	***Chef de Service des Statistiques de la Filière végétale***
Code Poste	*101.103.K22*
Famille	***Management***
Sous famille	*Management opérationnel*
Missions permanentes	• Assurer la production des statistiques sur la filière végétale et leur mise à disposition des utilisateurs
	• Créer et gérer les plateformes informatiques des données statistiques
	• Assurer l'encadrement et la supervision d'une équipe et conduire les opérations et activités nécessaires pour la réalisation des objectifs et résultats afférents à la mission de son service

Domaine	Activités détaillées
Activités liées au poste	
Organisation, Production et diffusion des données statistiques	• Superviser les opérations de collecte, de consolidation et de publication des données statistiques sur la filière végétale à travers les enquêtes à la demande
	• Participer à la réalisation du programme annuel des enquêtes agricoles lié aux statistiques de la filière végétale
	• Réaliser des recensements thématiques et des enquêtes modulaires liées aux recensements
	• Assurer le suivi statistique de la campagne agricole (pluviométrie, situation des barrages, emblavement, Indice de végétation via les nouvelles technologies (Crop Growth Monitoring System, Drought Management System, etc.)
	• Produire des notes de conjonctures et d'analyse sur la filière végétale
Système d'information statistique	• Assurer la gestion du SI lié à la collecte et la publication des statistiques de la filière végétale
	• Créer et gérer les plateformes informatiques et la banque de données pour la bonne gestion des statistiques agricoles
	• Automatiser les procédures de collecte, de traitement et de publication des statistiques agricoles
	• Contribuer à la mise en place du réseau de calcul du coût de production de la filière végétale
	• Participer à la création et la mise en œuvre du Registre National Agricole (RNA) notamment la partie SI
Activités transverses	• Analyser la composition du PIBA (contribution des filières végétales) dans le cadre de l'évaluation de la contribution économique du secteur agricole dans le PIB national
	• Réaliser des études, des notes de veille économique et participer aux travaux de recherche agroéconomique
	• Encadrer des projets de recherche avec d'autre institutions (ENAM, IAV, INRA, DMN)
Activités liées au Management & Encadrement	
Management	• Décliner les objectifs opérationnels arrêtés en alignement avec ses missions et ses responsabilités
	• Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des programmes et/ou des plans d'actions de la Division, en relation avec sa mission
	• Veiller au respect du cadre réglementaire, procédural et conventionnel régissant ses activités
	• Mettre en œuvre des référentiels, méthodes et outils définis
	• Veiller à l'exécution des activités et des projets relevant de la responsabilité de son Service
	• Gérer les relations avec les différents partenaires institutionnels relevant de son champ d'actions
Organisation & encadrement	• Veiller au déploiement des ressources nécessaires au fonctionnement des activités de son Service
	• Veiller à l'encadrement de son équipe et à l'enrichissement de son portefeuille de compétences
	• Mettre en place les outils de suivi et les indicateurs d'évaluation de la performance de son Service
	• Elaborer les rapports, bilans et/ou reporting des activités de son Service
	• Classer et archiver les documents et pièces dans le cadre du périmètre de sa fonction
Champs des relations	

Relations hiérarchiques
• Directeur de la Stratégie et des Statistiques
• Chef de Division des Statistiques

Relations fonctionnelles
• Etablissements sous-tutelle
• Interlocuteurs dans le cadre des projets
• L'ensemble des entités en interaction avec sa structure
• Les différents utilisateurs au sein du département
• consultants

Relations externes
• Autres départements ministériels
• BANK AL MAGHRIB
• Direction Générale de la Météorologie -DMN
• HCP
• Office des changes
• Organisations internationales (FAO, BAD, CEA, UE etc)
• Organismes professionnels agricoles (OPA)
• Partenaires institutionnels du Département

Pré-requis et Compétences

Formation initiale requise

Niveau	Nature de la formation
BAC + 5	Agroéconomie ou assimilée
BAC + 5	Statistiques ou assimilées

Formation spécifique requise

Nature de la formation
• Agroéconomie
• Statistiques
• Management de projet
• Gestion des marchés publics

Expérience professionnelle

Durée	Nature de l'expérience
3 ans et plus	Statistiques enquêtes et sondages

Compétences requises et critères de performance

Compétences managériales & Niveau requis	
Leadership	2
Animation et gestion d'équipe	2
Gestion des objectifs	3
Organisation et optimisation des ressources	3
Capacité d'analyse et de synthèse	3
Orientation qualité	3
Autonomie et résolution de problèmes	3
Animation des relations (interne / externe)	3
Qualité de Communication et d'expression	3

Compétences comportementales & Niveau requis	
Rigueur et discipline	3
Proactivité / Réactivité / Agilité	3
Capacité d'écoute	3
Esprit d'initiative	3
Ouverture au changement	3
Esprit organisé et structuré	3
Qualité de coopération (interne /externe)	3
Gestion du stress et de situations complexes	3

Compétences techniques & Niveau de requis	
Econométrie	1
Méthodes d'analyse et de modélisation	1
Conduite d'enquête	2
Management de projets	2
Méthodes d'enquête	2
Analyse économique	3
Bases de données	3
Logiciels statistiques	3
Techniques statistiques	3

Formation initiale cible
Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.
Niveau de Compétences

- **Niv 1 : Initiation :** Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;
- **Niv 2 : Adaptation :** Maitrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d'adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;
- **Niv 3 : Maitrise :** Maitrise totale de l'ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d'optimisation ;
- **Niv 4 : Excellence :** Expertise / Excellence opérationnelle

Poste	***Chef de Service des Statistiques des Facteurs Transversaux***
Code Poste	*101.103.K23*
Famille	***Management***
Sous famille	*Management opérationnel*
Missions permanentes	• Produire et consolider les données statistiques sur le secteur de l'irrigation, de la terre et du foncier et de l'utilisation des engrais
	• Contribuer au développement et à la mise à jour du Registre Nationale Agricole
	• Développer et exploiter les systèmes géomatiques du département et gérer le fond cartographique de la direction
	• Assurer l'encadrement et la supervision d'une équipe et conduire les opérations et activités nécessaires pour la réalisation des objectifs et résultats afférents à la mission de son service

Domaine	Activités détaillées
Activités liées au poste	
Organisation, Production et diffusion des données statistiques	• Concevoir et mettre en œuvre une démarche de collecte, de production et de publication des informations sur l'irrigation et le foncier
	• Réaliser des recensements thématiques et des enquêtes modulaires liées aux recensements
	• Former et apporter assistance technique aux enquêteurs, contrôleurs et superviseurs chargés de la collecte des données lors des recensements
	• Produire et consolider les données statistiques sur les facteurs transverses FT(l'irrigation, la terre et le foncier agricole, l'utilisation des engrais par filière)
	• Développer et gérer les bases de données issues des enquêtes et recensements liés aux FT
	• Assurer l'actualisation et la maintenance évolutive des systèmes de bases de données
Registre National de l'Agriculture	• Mettre à jour de la cartographie de l'occupation du sol (Numérisation du territoire)
	• Mettre à jour de la cartographie des exploitations agricoles et leurs parcellaires (Partie cartographique du RNA)
	• Mettre à jour des données sur le secteur du foncier à partir des données du RNA et autres
	• Structurer les données sur le secteur irrigué par l'interprétation des données RNA
	• Participer à l'élaboration de la carte Agricole pour la protection du patrimoine végétale
	• Réaliser des enquêtes sur terrain et s'assurer de la qualité des données collectées pour le RNA
Géomatique et système d'information géographie	• Gérer le fond cartographique de la direction
	• Intégrer les techniques SIG et TD dans la collecte des données sur les différents facteurs de production
	• Valider les rapports de géolocalisation des Agrégés à partir des bases de données géographiques disponibles à la Direction des Statistiques
	• Participer à l'établissement de la carte agricole pilotée par la DIEA pour la préservation des territoires agricoles
	• Réaliser de la cartographie thématique (céréaliculture, plantations fruitières, exploitations agricoles) au niveau National et régional
	• Coordonner l'activité géomatique et collecte des données dans le projet RNA
	• Coordonner et veiller à la mise en œuvre et à l'amélioration du Système d'Information Géographique (SIG)
	• Gérer les appels d'offres et conventions afférents à l'activité Géomatique et collecte des données
	• Acquérir les images satellitaires et les orthimages adéquates aux besoins du projet
	• Veiller au développement des applications SIG WEB ou Desktop pour la collecte des données statistiques
	• Assurer le suivi de l'opération de spatialisation des données du recensement (cartographie des exploitations agricoles par régions)
	• Actualiser les bases de données géographiques à partir des données du RNA et autres

Activités transverses	• Participer aux réunions de coordinations et des ateliers avec les différentes entités et départements du MAPMDREF (DC, DRA ...)
	• Encadrer les étudiants IAV et ENFI et doctorants dans le domaine de la cartographie et du SIG

Activités liées au Management & Encadrement	
Management	• Décliner les objectifs opérationnels arrêtés en alignement avec ses missions et ses responsabilités
	• Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des programmes et/ou des plans d'actions de la Division, en relation avec sa mission
	• Veiller au respect du cadre réglementaire, procédural et conventionnel régissant ses activités
	• Mettre en œuvre des référentiels, méthodes et outils définis
	• Veiller à l'exécution des activités et des projets relevant de la responsabilité de son Service
	• Gérer les relations avec les différents partenaires institutionnels relevant de son champ d'actions
Organisation & encadrement	• Veiller au déploiement des ressources nécessaires au fonctionnement des activités de son Service
	• Veiller à l'encadrement de son équipe et à l'enrichissement de son portefeuille de compétences
	• Mettre en place les outils de suivi et les indicateurs d'évaluation de la performance de son Service
	• Elaborer les rapports, bilans et/ou reporting des activités de son Service
	• Classer et archiver les documents et pièces dans le cadre du périmètre de sa fonction

Champs des relations

Relations hiérarchiques

- Directeur de la Stratégie et des Statistiques
- Chef de Division des Statistiques

Relations fonctionnelles

- consultants
- Etablissements sous-tutelle
- Interlocuteurs dans le cadre des projets
- L'ensemble des entités en interaction avec sa structure
- Les différents utilisateurs au sein du département

Relations externes

- Autres départements ministériels
- Centre Royal de Télédétection
- Agence Nationale de la Conservation Foncière du Cadastre et de la Cartographie - ANCFCC
- Partenaires institutionnels du Département

Pré-requis et Compétences

Formation initiale requise

Niveau	Nature de la formation
BAC + 5	Agroéconomie ou assimilée
BAC + 5	Statistiques ou assimilées

Formation spécifique requise

Nature de la formation
• Agroéconomie
• Statistiques
• Management de projet
• Télédétection spatiale
• Sciences de l'information
• Gestion des marchés publics

Expérience professionnelle

Durée	Nature de l'expérience
4 ans et plus	Statistiques enquêtes et sondages

Compétences requises et critères de performance

Compétences managériales & Niveau requis	
Leadership	2
Animation et gestion d'équipe	2

Gestion des objectifs	3
Organisation et optimisation des ressources	3
Capacité d'analyse et de synthèse	3
Orientation qualité	3
Autonomie et résolution de problèmes	3
Animation des relations (interne / externe)	3
Qualité de Communication et d'expression	3

Compétences comportementales & Niveau requis	
Rigueur et discipline	3
Proactivité / Réactivité / Agilité	3
Capacité d'écoute	3
Esprit d'initiative	3
Ouverture au changement	3
Esprit organisé et structuré	3
Qualité de coopération (interne /externe)	3
Gestion du stress et de situations complexes	3

Compétences techniques & Niveau de requis	
Econométrie	1
Méthodes d'analyse et de modélisation	1
Bases de données	2
Conduite d'enquête	2
Géomatique	2
Management de projets	2
Méthodes d'enquête	2
Logiciels statistiques	3
Techniques statistiques	3

Formation initiale cible
Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.
Niveau de Compétences

- **Niv 1 : Initiation :** Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;
- **Niv 2 : Adaptation :** Maitrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d'adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;
- **Niv 3 : Maitrise :** Maitrise totale de l'ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d'optimisation ;
- **Niv 4 : Excellence :** Expertise / Excellence opérationnelle

Poste	***Chef de service de Travail Agricole***
Code Poste	*101.103.EA0*
Famille	***Management***
Sous famille	*Management opérationnel*

Domaine	Activités détaillées
Activités liées au poste	
Travail Agricole	• Maintenir et mettre à jour le registre agricole national et gérer son système d'information
	• Suivre et Contribuer à l'évaluation et le suivi du marché du travail dans le secteur agricole ;
	• Contribuer à la préparation des études, des rapports, des projets et des programmes liés à la valorisation du capital humain dans le secteur agricole ;
	• Assurer un suivi de la règlementation en lien avec le Registre agricole national et l'emploi
Activités liées au Management & Encadrement	
Management	• Décliner les objectifs opérationnels arrêtés en alignement avec ses missions et ses responsabilités
	• Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des programmes et/ou des plans d'actions de la Division, en relation avec sa mission
	• Veiller au respect du cadre réglementaire, procédural et conventionnel régissant ses activités
	• Mettre en œuvre des référentiels, méthodes et outils définis
	• Veiller à l'exécution des activités et des projets relevant de la responsabilité de son Service
	• Gérer les relations avec les différents partenaires institutionnels relevant de son champ d'actions
Organisation & encadrement	• Veiller au déploiement des ressources nécessaires au fonctionnement des activités de son Service
	• Veiller à l'encadrement de son équipe et à l'enrichissement de son portefeuille de compétences
	• Mettre en place les outils de suivi et les indicateurs d'évaluation de la performance de son Service
	• Elaborer les rapports, bilans et/ou reporting des activités de son Service
	• Classer et archiver les documents et pièces dans le cadre du périmètre de sa fonction

Champs des relations

Relations hiérarchiques

- Directeur de la Stratégie et des Statistiques
- Chef de Division de la Protection Sociale des Agriculteurs

Relations fonctionnelles

- Etablissements sous-tutelle
- L'ensemble des entités du Département

Relations externes

- Autres départements ministériels
- Bureaux d'études
- Partenaires institutionnels du Département
- Caisse Nationale de Sécurité Sociale(CNSS)
- Agence de Développement du Digital(ADD)

Pré-requis et Compétences

Formation initiale requise

Niveau	Nature de la formation
BAC + 5	Agroéconomie ou assimilée

Formation spécifique requise

Nature de la formation
• Management de projets
• Agroéconomie ou équivalent

Expérience professionnelle

Durée	Nature de l'expérience
2 ans et plus	Développement agricole et rural

Compétences requises et critères de performance

Compétences managériales & Niveau requis	
Leadership	2
Animation et gestion d'équipe	2
Autonomie et résolution de problèmes	2
Gestion des objectifs	3
Organisation et optimisation des ressources	3
Capacité d'analyse et de synthèse	3
Orientation qualité	3
Animation des relations (interne / externe)	3
Qualité de Communication et d'expression	3

Compétences comportementales & Niveau requis	
Proactivité / Réactivité / Agilité	3
Capacité d'écoute	3
Esprit d'initiative	3
Ouverture au changement	3
Esprit organisé et structuré	3
Qualité de coopération (interne /externe)	3
Gestion du stress et de situations complexes	3
Rigueur et discipline	4

Compétences techniques & Niveau de requis	
Analyse des politiques agricoles	2
Connaissance dans le domaine législatif et juridique	2
Connaissance de la sociologie des organisations et de la psychologie du travail	2
Marketing social	2
Analyse économique	3
Connaissance de la politique agricole	3
Missions et activités du département	3

Formation initiale cible
Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.

Niveau de Compétences

- **Niv 1 : Initiation :** Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;
- **Niv 2 : Adaptation :** Maitrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d'adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;
- **Niv 3 : Maitrise :** Maitrise totale de l'ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d'optimisation ;
- **Niv 4 : Excellence :** Expertise / Excellence opérationnelle