



Poste	Chef de division du support et des finances
Code Poste	101.102.R40
Famille	Management
Sous famille	Management d'encadrement
Missions permanentes	<ul style="list-style-type: none"> Assurer la bonne gestion de la logistique, des ressources humaines, des SI et des finances au niveau régional Assurer l'encadrement et la supervision d'un ensemble de services et veiller sur les objectifs, les activités et les résultats afférents à la mission de sa division

Domaine	Activités détaillées
Activités liées au poste	
Gestion des SI	<ul style="list-style-type: none"> Superviser l'exploitation des systèmes d'informations Veiller à la gestion des ressources informatiques (matériels et logiciels informatique et de télécommunication) Veiller à la mise en œuvre des mesures nécessaires à la sécurité et la sauvegarde des données informatiques
GRH	<ul style="list-style-type: none"> Superviser l'ensemble des activités de développement des ressources humaines (recrutement, formation, évaluation, ...) Superviser les activités administratives du personnel (congrés, attestations, gestion d'absence et de retards, ...) Superviser les actions qui concernent la gestion des carrières Superviser la gestion de l'interface avec la FOS-AGRI et les partenaires sociaux
Gestion budgétaire et financière	<ul style="list-style-type: none"> Superviser la consolidation du projet du budget de la région Participer à la négociation du budget pour la région Superviser le suivi budgétaire au niveau régional Contrôler la production des reporting financiers Superviser la production des états de clôtures des exercices comptables dans les délais impartis
Logistique	<ul style="list-style-type: none"> Suivre et contrôler la gestion du patrimoine mobilier, immobilier et du parc automobile Coordonner la gestion des achats du Département de l'Agriculture au niveau régional conformément à la réglementation en vigueur
Activités liées au Management & Encadrement	
Management	<ul style="list-style-type: none"> Définir les objectifs opérationnels de la Division en alignement avec les orientations et responsabilités Participer à l'élaboration des stratégies, programmes et/ou plans d'actions du Département et de la Direction, en relation avec sa mission Concevoir les référentiels et outils nécessaires Veiller à l'exécution des activités et des projets relevant de la responsabilité de sa Division Organiser le portefeuille des activités Mettre en œuvre un dispositif de contrôle, suivi et évaluation des réalisations relevant de sa responsabilité et veiller à l'atteinte des résultats attendus Définir les prévisions budgétaires de la Division et veiller à leur exécution Veiller à la disponibilité / optimisation des ressources nécessaires au fonctionnement des activités des Services Contrôler la fiabilité des informations diffusées Gérer les relations avec les différents partenaires institutionnels relevant de son champ d'actions
Organisation & encadrement	<ul style="list-style-type: none"> Assurer l'encadrement de son équipe, lui apporter l'appui méthodologique et veiller à l'enrichissement de son portefeuille de compétences Mettre en place des outils de suivi et des indicateurs d'évaluation de la performance de sa Division et évaluer celle de son équipe

Organisation & encadrement	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller à l'élaboration des rapports, bilans et/ou reporting des activités de sa Division
	<ul style="list-style-type: none"> • Classer et archiver les documents et pièces dans le cadre du périmètre de sa fonction

Champs des relations

Relations hiérarchiques

- Directeur Régional de l'Agriculture

Relations fonctionnelles

- Direction des Affaires Administratives et Juridiques (DAAJ)
- DF
- Direction des Systèmes d'Information (DSI)

Relations externes

- Prestataires

Pré-requis et Compétences

Formation initiale requise

Niveau	Nature de la formation
BAC + 5	Management des Ressources Humaines ou assimilé
BAC + 5	Management ou assimilé
BAC + 5	Gestion financière ou assimilée
BAC + 5	Ingénierie financière ou assimilée

Formation spécifique requise

Nature de la formation

- Management des Ressources Humaines
- Contrôle de gestion
- Finances publiques

Expérience professionnelle

Durée	Nature de l'expérience
4 ans et plus	Finances, gestion budgétaire, Gestion des RH, SI

Compétences requises et critères de performance

Compétences managériales & Niveau requis

Leadership	3
Gestion des objectifs	3
Organisation et optimisation des ressources	3
Animation et gestion d'équipe	3
Capacité d'analyse et de synthèse	3
Orientation qualité	3
Qualité de Communication et d'expression	3
Autonomie et résolution de problèmes	4
Animation des relations (interne / externe)	4

Compétences comportementales & Niveau requis

Ouverture au changement	2
Proactivité / Réactivité / Agilité	3
Capacité d'écoute	3
Esprit d'initiative	3
Esprit organisé et structuré	3
Qualité de coopération (interne / externe)	3
Gestion du stress et de situations complexes	3
Rigueur et discipline	4

Compétences techniques & Niveau de requis

Management des ressources humaines	2
Finances et Comptabilités publiques	3
Programmation et gestion budgétaire	3

Formation initiale cible

Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.

Niveau de Compétences

- **Niv 1 : Initiation** : Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;
- **Niv 2 : Adaptation** : Maitrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d'adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;
- **Niv 3 : Maitrise** : Maitrise totale de l'ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d'optimisation ;
- **Niv 4 : Excellence** : Expertise / Excellence opérationnelle



Poste	<i>Chef de Service de la Protection Sociale</i>
Code Poste	101.103.807
Famille	<i>Management</i>
Sous famille	<i>Management opérationnel</i>

Domaine	Activités détaillées
---------	----------------------

Activités liées au poste

<i>Protection sociale</i>	<ul style="list-style-type: none"> Participer à la mise en place et suivi des programmes de la protection sociale des agriculteurs au niveau régional Disposer d'une base de données sur les agriculteurs et leurs propriétés agricoles pour bénéficier des différents programmes de développement agricole et de protection sociale et suivre sa mise en œuvre Participer au suivi des conventions d'échange de données avec les partenaires institutionnels et assurer un suivi de la réglementation en lien avec la protection sociale.
<i>Activités transverses</i>	<ul style="list-style-type: none"> Participer aux manifestations/ ateliers transverses Participer au traitement des requêtes / doléances émanant des partenaires/ agriculteurs Assurer l'interface avec les partenaires institutionnels (chambre d'agriculture, ONCA, ONSSA, Autorité locale ...)

Activités liées au Management & Encadrement

<i>Management</i>	<ul style="list-style-type: none"> Décliner les objectifs opérationnels arrêtés en alignement avec ses missions et ses responsabilités Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des programmes et/ou des plans d'actions de la Division, en relation avec sa mission Veiller au respect du cadre réglementaire, procédural et conventionnel régissant ses activités Mettre en œuvre des référentiels, méthodes et outils définis Veiller à l'exécution des activités et des projets relevant de la responsabilité de son Service Gérer les relations avec les différents partenaires institutionnels relevant de son champ d'actions
<i>Organisation & encadrement</i>	<ul style="list-style-type: none"> Veiller au déploiement des ressources nécessaires au fonctionnement des activités de son Service Veiller à l'encadrement de son équipe et à l'enrichissement de son portefeuille de compétences Mettre en place les outils de suivi et les indicateurs d'évaluation de la performance de son Service Elaborer les rapports et bilans de synthèse des réalisations de son service Classer et archiver les documents et pièces dans le cadre du périmètre de sa fonction

Champs des relations

Relations hiérarchiques

<ul style="list-style-type: none"> Directeur Régional de l'Agriculture Chef de Division de la Protection Sociale des Agriculteurs

Relations fonctionnelles

<ul style="list-style-type: none"> DPA DRA DSS EACCE ORMVA ONCA ONICL ONSSA SONACOS
--

<ul style="list-style-type: none"> MAMDA 	
<ul style="list-style-type: none"> CAM 	
<ul style="list-style-type: none"> Chambres d'agriculture 	
Relations externes	
<ul style="list-style-type: none"> Autorités locales 	
<ul style="list-style-type: none"> Organismes professionnels agricoles (OPA) 	
<ul style="list-style-type: none"> Prestataires 	
<ul style="list-style-type: none"> Caisse Nationale de Sécurité Sociale(CNSS) 	
Pré-requis et Compétences	
Formation initiale requise	
Niveau	Nature de la formation
BAC + 5	Agroéconomie ou assimilée
BAC + 5	Statistiques ou assimilées
Formation spécifique requise	
Nature de la formation	
<ul style="list-style-type: none"> Statistiques Management de projet Sciences économiques 	
Expérience professionnelle	
Durée	Nature de l'expérience
3 ans et plus	Statistiques et enquêtes Ingénierie de développement agricole
Compétences requises et critères de performance	
Compétences managériales & Niveau requis	
Gestion des objectifs	2
Organisation et optimisation des ressources	2
Animation et gestion d'équipe	2
Autonomie et résolution de problèmes	2
Leadership	3
Capacité d'analyse et de synthèse	3
Orientation qualité	3
Animation des relations (interne / externe)	3
Qualité de Communication et d'expression	3
Compétences comportementales & Niveau requis	
Proactivité / Réactivité / Agilité	2
Capacité d'écoute	2
Esprit d'initiative	2
Ouverture au changement	2
Esprit organisé et structuré	2
Gestion du stress et de situations complexes	2
Rigueur et discipline	3
Qualité de coopération (interne / externe)	3
Compétences techniques & Niveau de requis	
Connaissance dans le domaine législatif et juridique	2
Connaissance des filières développées dans la région et de leurs spécificités	2
Logiciels statistiques	2
Management de projets	2
Administration des bases de données	3
Conduite d'enquête	3
Méthodes d'enquête	3
Techniques statistiques	3

Formation initiale cible

Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.

Niveau de Compétences

- **Niv 1 : Initiation** : Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;
- **Niv 2 : Adaptation** : Maitrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d'adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;
- **Niv 3 : Maitrise** : Maitrise totale de l'ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d'optimisation ;
- **Niv 4 : Excellence** : Expertise / Excellence opérationnelle