



Poste	<i>Chef de Service de la Protection Sociale</i>
Code Poste	101.103.807
Famille	<i>Management</i>
Sous famille	<i>Management opérationnel</i>

Domaine	Activités détaillées
---------	----------------------

Activités liées au poste

Protection sociale	<ul style="list-style-type: none"> Participer à la mise en place et suivi des programmes de la protection sociale des agriculteurs au niveau régional Disposer d'une base de données sur les agriculteurs et leurs propriétés agricoles pour bénéficier des différents programmes de développement agricole et de protection sociale et suivre sa mise en œuvre Participer au suivi des conventions d'échange de données avec les partenaires institutionnels et assurer un suivi de la réglementation en lien avec la protection sociale.
Activités transverses	<ul style="list-style-type: none"> Participer aux manifestations/ ateliers transverses Participer au traitement des requêtes / doléances émanant des partenaires/ agriculteurs Assurer l'interface avec les partenaires institutionnels (chambre d'agriculture, ONCA, ONSSA, Autorité locale ...)

Activités liées au Management & Encadrement

Management	<ul style="list-style-type: none"> Décliner les objectifs opérationnels arrêtés en alignement avec ses missions et ses responsabilités Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des programmes et/ou des plans d'actions de la Division, en relation avec sa mission Veiller au respect du cadre réglementaire, procédural et conventionnel régissant ses activités Mettre en œuvre des référentiels, méthodes et outils définis Veiller à l'exécution des activités et des projets relevant de la responsabilité de son Service Gérer les relations avec les différents partenaires institutionnels relevant de son champ d'actions
Organisation & encadrement	<ul style="list-style-type: none"> Veiller au déploiement des ressources nécessaires au fonctionnement des activités de son Service Veiller à l'encadrement de son équipe et à l'enrichissement de son portefeuille de compétences Mettre en place les outils de suivi et les indicateurs d'évaluation de la performance de son Service Elaborer les rapports et bilans de synthèse des réalisations de son service Classer et archiver les documents et pièces dans le cadre du périmètre de sa fonction

Champs des relations

Relations hiérarchiques

<ul style="list-style-type: none"> Directeur Régional de l'Agriculture Chef de Division de la Protection Sociale des Agriculteurs

Relations fonctionnelles

<ul style="list-style-type: none"> DPA DRA DSS EACCE ORMVA ONCA ONICL ONSSA SONACOS
--

<ul style="list-style-type: none"> MAMDA 	
<ul style="list-style-type: none"> CAM 	
<ul style="list-style-type: none"> Chambres d'agriculture 	
Relations externes	
<ul style="list-style-type: none"> Autorités locales 	
<ul style="list-style-type: none"> Organismes professionnels agricoles (OPA) 	
<ul style="list-style-type: none"> Prestataires 	
<ul style="list-style-type: none"> Caisse Nationale de Sécurité Sociale(CNSS) 	
Pré-requis et Compétences	
Formation initiale requise	
Niveau	Nature de la formation
BAC + 5	Agroéconomie ou assimilée
BAC + 5	Statistiques ou assimilées
Formation spécifique requise	
Nature de la formation	
<ul style="list-style-type: none"> Statistiques Management de projet Sciences économiques 	
Expérience professionnelle	
Durée	Nature de l'expérience
3 ans et plus	Statistiques et enquêtes Ingénierie de développement agricole
Compétences requises et critères de performance	
Compétences managériales & Niveau requis	
Gestion des objectifs	2
Organisation et optimisation des ressources	2
Animation et gestion d'équipe	2
Autonomie et résolution de problèmes	2
Leadership	3
Capacité d'analyse et de synthèse	3
Orientation qualité	3
Animation des relations (interne / externe)	3
Qualité de Communication et d'expression	3
Compétences comportementales & Niveau requis	
Proactivité / Réactivité / Agilité	2
Capacité d'écoute	2
Esprit d'initiative	2
Ouverture au changement	2
Esprit organisé et structuré	2
Gestion du stress et de situations complexes	2
Rigueur et discipline	3
Qualité de coopération (interne / externe)	3
Compétences techniques & Niveau de requis	
Connaissance dans le domaine législatif et juridique	2
Connaissance des filières développées dans la région et de leurs spécificités	2
Logiciels statistiques	2
Management de projets	2
Administration des bases de données	3
Conduite d'enquête	3
Méthodes d'enquête	3
Techniques statistiques	3

Formation initiale cible

Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.

Niveau de Compétences

- **Niv 1 : Initiation** : Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;
- **Niv 2 : Adaptation** : Maitrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d'adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;
- **Niv 3 : Maitrise** : Maitrise totale de l'ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d'optimisation ;
- **Niv 4 : Excellence** : Expertise / Excellence opérationnelle



Poste	<i>Chef de Service des Systèmes d'Information Agricole</i>
Code Poste	101.103.SI2
Famille	<i>Management</i>
Sous famille	<i>Management opérationnel</i>

Domaine	Activités détaillées
Activités liées au poste	
<i>Assistance des utilisateurs du SI</i>	<ul style="list-style-type: none"> Assurer l'assistance aux utilisateurs Valider les plans d'actions de ses collaborateurs en matière d'assistance aux utilisateurs du SI Participer à l'élaboration des plans d'action en matière d'exploitation du système d'information Valider les plans d'actions de ses collaborateurs en matière d'exploitation du SI Veiller à la centralisation des requêtes des différents utilisateurs du SI de l'administration centrale S'assurer du traitement des requêtes des utilisateurs du SI Veiller au suivi de la qualité des traitements mis en œuvre en réponse aux requêtes S'assurer de la bonne exploitation du SI
<i>Gestion des ressources informatiques</i>	<ul style="list-style-type: none"> Veiller à la bonne gestion des matériels et logiciels informatique et de télécommunication Veiller à la bonne gestion des infrastructures informatique et de télécommunication S'assurer de la mise en œuvre des mesures nécessaires à la disponibilité des données informatiques S'assurer de la sécurité du SI
<i>Systèmes d'informations agricoles</i>	<ul style="list-style-type: none"> Assurer la gestion des systèmes d'information agricoles au niveau régional Assurer l'assistance des utilisateurs du système d'informations agricole Assurer la mise en place d'infrastructure, l'exploitation et le suivi des SI agricole des entités relevant de la direction régionale
<i>Activités transverses</i>	<ul style="list-style-type: none"> Participer au processus de gestion des achats SI (consolidation des besoins des entités rattachées à la région, élaboration des cahiers des charges, réception des matériel / prestations...) Assurer la coordination avec les opérateurs externes (Prestataires, experts ...) Veiller à la bonne gestion des contrats de sous-traitance et d'externalisation Assurer la coordination en matière de gestion des SI, avec les différentes entités du Département Assurer le reporting liés aux activités de gestion du SI
Activités liées au Management & Encadrement	
<i>Management</i>	<ul style="list-style-type: none"> Décliner les objectifs opérationnels arrêtés en alignement avec ses missions et ses responsabilités Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des programmes et/ou des plans d'actions de la Division, en relation avec sa mission Veiller au respect du cadre réglementaire, procédural et conventionnel régissant ses activités Mettre en œuvre des référentiels, méthodes et outils définis Veiller à l'exécution des activités et des projets relevant de la responsabilité de son Service Gérer les relations avec les différents partenaires institutionnels relevant de son champ d'actions
<i>Organisation & encadrement</i>	<ul style="list-style-type: none"> Veiller au déploiement des ressources nécessaires au fonctionnement des activités de son Service Veiller à l'encadrement de son équipe et à l'enrichissement de son portefeuille de compétences Mettre en place les outils de suivi et les indicateurs d'évaluation de la performance de son Service Elaborer les rapports, bilans et/ou reporting des activités de son Service Classer et archiver les documents et pièces dans le cadre du périmètre de sa fonction
Champs des relations	

Relations hiérarchiques	
<ul style="list-style-type: none"> • Directeur Régional de l'Agriculture 	
<ul style="list-style-type: none"> • Chef de Division de la Protection Sociale des Agriculteurs 	
Relations fonctionnelles	
<ul style="list-style-type: none"> • Direction des Systèmes d'Information (DSI) 	
<ul style="list-style-type: none"> • DRA 	
<ul style="list-style-type: none"> • DSS 	
<ul style="list-style-type: none"> • DAAJ 	
Relations externes	
<ul style="list-style-type: none"> • Prestataires 	

Pré-requis et Compétences

Formation initiale requise

Niveau	Nature de la formation
BAC + 5	Sciences de l'information ou assimilées

Formation spécifique requise

Nature de la formation

<ul style="list-style-type: none"> • Management des organisations
<ul style="list-style-type: none"> • Sciences de l'information

Expérience professionnelle

Durée	Nature de l'expérience
2 ans et plus	Système d'information Statistiques et enquêtes Ingénierie de développement agricole

Compétences requises et critères de performance

Compétences managériales & Niveau requis

Leadership	2
Organisation et optimisation des ressources	2
Animation et gestion d'équipe	2
Animation des relations (interne / externe)	2
Qualité de Communication et d'expression	2
Gestion des objectifs	3
Capacité d'analyse et de synthèse	3
Orientation qualité	3

Compétences comportementales & Niveau requis

Proactivité / Réactivité / Agilité	3
Capacité d'écoute	3
Esprit d'initiative	3
Ouverture au changement	3
Esprit organisé et structuré	3
Qualité de coopération (interne / externe)	3
Gestion du stress et de situations complexes	3
Rigueur et discipline	4

Compétences techniques & Niveau de requis

Gestion du SIG et de la télédétection spatiale	2
Maintenance du matériel informatique	2
Administration des bases de données	3
Architecture des systèmes d'informations	3
Connaissance architecturale et fonctionnelle du SI du Département	3
Connaissance dans le domaine législatif et juridique	3
Méthodes de conception et d'analyse informatique	3

Formation initiale cible

Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.

Niveau de Compétences

- **Niv 1 : Initiation** : Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;
- **Niv 2 : Adaptation** : Maitrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d'adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;
- **Niv 3 : Maitrise** : Maitrise totale de l'ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d'optimisation ;
- **Niv 4 : Excellence** : Expertise / Excellence opérationnelle

Poste
Code Poste

Famille
Sous famille

Missions permanentes

Chef de Service de la Protection Sociale et des Statistiques

101.103.H10

Management

Management opérationnel

- ✓ Coordonner les actions nécessaires et assister les agriculteurs sur les programmes et projets relatifs à la protection sociale
- ✓ Assurer la production, la consolidation et la mise à jour des statistiques au niveau provincial
- ✓ Assurer l'appui aux autres structures de la DPA, en matière de gestion des assurances agricoles et de suivi de la campagne
- ✓ Assurer l'encadrement et la supervision d'une équipe et conduire les opérations et activités nécessaires pour la réalisation des objectifs et résultats afférents à la mission de son service

Domaine	Activités détaillées
Activités liées au poste	
Protection sociale	<ul style="list-style-type: none">• Participer à la mise en place et suivi des programmes de la protection sociale des agriculteurs au niveau provincial• Disposer d'une base de données sur les agriculteurs et leurs propriétés agricoles pour bénéficier des différents programmes de développement agricole et de protection sociale et suivre sa mise en oeuvre
Enquêtes/ Statistiques	<ul style="list-style-type: none">• Organiser le travail des équipes d'enquêteurs et établir les programmes prévisionnels de chaque enquête• S'assurer de la diffusion des modalités et pratiques de collecte d'informations de base• Assurer la formation des enquêteurs avant le lancement de chaque enquête• Coordonner la réalisation des enquêtes avec les autorités locales et les prestataires• Superviser les enquêtes et veiller à leur réalisation d'une manière optimale en respectant la qualité et les délais impartis• Suivre l'état d'avancement des enquêtes statistiques sur le terrain• Aviser régulièrement le directeur provincial sur l'état d'avancement des enquêtes et les problèmes rencontrés• Procéder au contrôle des questionnaires et vérifier la fiabilité des données collectées• Développer, maintenir et exploiter la base de données statistique• Etablir le rapport à la fin de chaque enquête• Communiquer les résultats à la DRA/ DSS• Exploiter les données recueillies, établir des rapports d'étude et assurer leur partage avec les partenaires institutionnelles (notamment en réponse à des requêtes ponctuelles)
Appui en gestion des assurances et suivi de la campagne agricole	<ul style="list-style-type: none">• Gestion des assurances agricoles :• Veiller à l'exécution et le suivi des programmes d'assurance agricole• Assurer des sorties en commission pour définir la production régionale et sa sinistralité• Etablir le rapport annuel de sinistralité agricole• Suivi de la campagne agricole :• Etablir et décliner éventuellement le programme prévisionnel des cultures (par province), avec l'assistance de l'ONCA• Recueillir, auprès de l'ONCA, et traiter les données de la campagne agricole (pluviométrie, semences/ engrais, emblavement, état des cultures ...)• Gérer l'établissement et le reporting des rapports/ bilans
Activités transverses	<ul style="list-style-type: none">• Participer aux manifestations/ ateliers transverses• Participer au traitement des requêtes / doléances émanant des partenaires/ agriculteurs• Assurer l'interface avec les partenaires institutionnels (chambre d'agriculture, ONCA, ONSSA, Autorité locale ...)
Activités liées au Management & Encadrement	
Management	<ul style="list-style-type: none">• Décliner les objectifs opérationnels arrêtés en alignement avec ses missions et ses responsabilités• Participer à l'élaboration et à la mise en oeuvre des programmes et/ou des plans d'actions de la Division, en relation avec sa mission• Veiller au respect du cadre réglementaire, procédural et conventionnel régissant ses activités• Mettre en oeuvre des référentiels, méthodes et outils définis• Veiller à l'exécution des activités et des projets relevant de la responsabilité de son Service• Gérer les relations avec les différents partenaires institutionnels relevant de son champ d'actions
Organisation & encadrement	<ul style="list-style-type: none">• Veiller au déploiement des ressources nécessaires au fonctionnement des activités de son Service• Veiller à l'encadrement de son équipe et à l'enrichissement de son portefeuille de compétences• Mettre en place les outils de suivi et les indicateurs d'évaluation de la performance de son Service• Elaborer les rapports, bilans et/ou reporting des activités de son Service• Classer et archiver les documents et pièces dans le cadre du périmètre de sa fonction

Champs des relations			
Relations hiérarchiques			
✓ Directeur Provincial de l'Agriculture			
Relations fonctionnelles			
✓ DPA ✓ DRA ✓ DSS ✓ Etablissements sous-tutelle ✓ MAMDA ✓ CAM			
Relations externes			
✓ Autorités locales ✓ Organismes professionnels agricoles (OPA) ✓ Prestataires ✓ Caisse Nationale de Sécurité Sociale(CNSS)			
Prérequis et Compétences			
Formation initiale cible			
Niveau	Nature de la formation		
BAC + 5	Agroéconomie ou assimilée		
BAC + 5	Statistiques ou assimilées		
BAC + 5	Sciences de l'information ou assimilées		
Formation spécifique cible			
Nature de la formation			
✓ Statistiques ✓ Management de projet ✓ Sciences économiques			
Expérience professionnelle			
Durée	Nature de l'expérience		
3 ans et plus	Statistique et/ou traitement des données		
Compétences requises et critères de performance			
Compétences managériales & Niveau requis			
Leadership	3	Gestion des objectifs	2
Organisation et optimisation des ressources	2	Animation et gestion d'équipe	2
Capacité d'analyse et de synthèse	3	Orientation qualité	3
Autonomie et résolution de problèmes	2	Animation des relations (interne / externe)	3
Qualité de Communication et d'expression	3		
Compétences comportementales & Niveau requis			
Rigueur et discipline	3	Proactivité / Réactivité / Agilité	2
Capacité d'écoute	2	Esprit d'initiative	2
Ouverture au changement	2	Esprit organisé et structuré	2
Qualité de coopération (interne /externe)	3	Gestion du stress et de situations complexes	2
Compétences techniques & Niveau de requis			
Conduite d'enquête	3	Connaissance des filières développées dans la région et de leurs spécificités	2
Logiciels statistiques	2	Management de projets	2
Méthodes d'enquête	3	Techniques statistiques	3

Formation initiale cible

Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.

Niveau de Compétences

- **Niv 1 : Initiation** : Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;
- **Niv 2 : Adaptation** : Maitrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d'adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;
- **Niv 3 : Maîtrise** : Maitrise totale de l'ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d'optimisation ;
- **Niv 4 : Excellence** : Expertise / Excellence opérationnelle