



Poste	<b>Chef de division de l'agrobusiness</b>
Code Poste	101.102.H10
Famille	<b>Management</b>
Sous famille	Management d'encadrement

Domaine	Activités détaillées		
<b>Activités liées au poste</b>			
<b>Développement de l'agrobusiness et de l'agro-industrie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuer à l'élaboration des programmes de développement pour l'agrobusiness ;</li> <li>Définir et mettre en œuvre les mesures relatives au développement et à la promotion de l'agrobusiness ;</li> <li>Assurer le renforcement de la compétitivité des entreprises et l'investissement dans le secteur agro-alimentaire ;</li> <li>Veiller sur l'amélioration de la productivité et assurer une meilleure valorisation de la production agricole, à travers l'Agro-industrie ;</li> <li>Gérer les synergies entre entreprises et acteurs du secteur agroindustriel ;</li> <li>Piloter et évaluer le développement de l'agrobusiness et mettre en place les mesures correctives.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordonner et suivre les projets de création des agropoles ;</li> <li>Encadrer l'élaboration et le suivi des mesures incitatives et institutionnels, relatives à l'implantation et à la commercialisation des agropoles ;</li> <li>Superviser l'Organisation et participer aux salons et événements pour la promotion des agropoles</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piloter le développement des partenariats public-privé et avec les organisations professionnelles du secteur agroalimentaire ;</li> <li>Piloter l'élaboration des plans d'actions des contrats programmes et le suivi de leur exécution ;</li> <li>Assurer la mise en place de partenariat entre les acteurs du secteur agroalimentaire.</li> </ul>		
	<b>Activités liées au Management &amp; Encadrement</b>		
	<b>Management</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Définir les objectifs opérationnels de la Division en alignement avec les orientations et responsabilités</li> <li>Participer à l'élaboration des stratégies, programmes et/ou plans d'actions du Département et de la Direction, en relation avec sa mission</li> <li>Concevoir les référentiels et outils nécessaires</li> <li>Veiller à l'exécution des activités et des projets relevant de la responsabilité de sa Division</li> <li>Organiser le portefeuille des activités</li> <li>Mettre en œuvre un dispositif de contrôle, suivi et évaluation des réalisations relevant de sa responsabilité et veiller à l'atteinte des résultats attendus</li> <li>Définir les prévisions budgétaires de la Division et veiller à leur exécution</li> <li>Veiller à la disponibilité / optimisation des ressources nécessaires au fonctionnement des activités des Services</li> <li>Contrôler la fiabilité des informations diffusées</li> <li>Gérer les relations avec les différents partenaires institutionnels relevant de son champ d'actions</li> </ul>	
<b>Organisation &amp; encadrement</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer l'encadrement de son équipe, lui apporter l'appui méthodologique et veiller à l'enrichissement de son portefeuille de compétences</li> <li>Mettre en place des outils de suivi et des indicateurs d'évaluation de la performance de sa Division et évaluer celle de son équipe</li> <li>Veiller à l'élaboration des rapports, bilans et/ou reporting des activités de sa Division</li> <li>Classer et archiver les documents et pièces dans le cadre du périmètre de sa fonction</li> </ul>	
		<b>Champs des relations</b>	
		<b>Relations hiérarchiques</b>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Directeur de Développement des Filières de Production</li> </ul>	

Relations fonctionnelles
• Direction des Affaires Administratives et Juridiques (DAAJ)
• Direction de l'Enseignement de la Formation et de la Recherche (DEFR)
• ORMVA
• DF
• DIAEA
• DPA
• DRA
• DSS
• Etablissements sous-tutelle

Relations externes
• Coopératives agricoles
• Entreprises
• Ministère de l'Economie et des Finances (MEF)
• Organisations professionnelles
• Partenaires privés
• Partenaires publics
• Ministère de la Transition énergétique et du Développement durable
• Ministère de l'Équipement et de l'Eau
• Ministère de l'Industrie et du Commerce
• Ministère de l'Intérieur (MI)

### Pré-requis et Compétences

#### Formation initiale requise

Niveau	Nature de la formation
BAC + 5	Industrie agroalimentaire ou assimilées

#### Formation spécifique requise

Nature de la formation
• Management de projets
• Management des organisations

#### Expérience professionnelle

Durée	Nature de l'expérience
7 ans et plus	Agroalimentaire/Gestion des projets agricoles

#### Compétences requises et critères de performance

##### Compétences managériales & Niveau requis

Leadership	4
Gestion des objectifs	4
Organisation et optimisation des ressources	4
Animation et gestion d'équipe	4
Capacité d'analyse et de synthèse	4
Orienté qualité	4
Autonomie et résolution de problèmes	4
Animation des relations (interne / externe)	4
Qualité de Communication et d'expression	4

##### Compétences comportementales & Niveau requis

Proactivité / Réactivité / Agilité	3
Esprit d'initiative	3
Esprit organisé et structuré	3
Qualité de coopération (interne / externe)	3
Rigueur et discipline	4
Capacité d'écoute	4
Ouverture au changement	4
Gestion du stress et de situations complexes	4

## Compétences techniques & Niveau de requis

Concepts / outils de management de projet (PMO/ PMP/ REX)	3
Connaissance des langues	3
Gestion des études sectorielles / stratégiques	3
Outils informatiques	3
Procédures budgétaires et comptables publiques	3
Procédures de financement par les bailleurs de fond (appui, don...)	3
Techniques de montage et de planification financière	3
Techniques rédactionnelles (contrat, convention, protocole d'accord ...)	3
Maîtrise des outils et techniques de Marketing (Ecoute et analyse du marché, valorisation des produits, Campagnes agricoles, Circuit de distribution, techniques de négociation commerciales, ...)	4
Outils et systèmes de reporting	4
Valorisation/transformation des produits agricoles	4

### **Formation initiale cible**

Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.

### **Niveau de Compétences**

- **Niv 1 : Initiation** : Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;
- **Niv 2 : Adaptation** : Maitrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d'adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;
- **Niv 3 : Maitrise** : Maitrise totale de l'ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d'optimisation ;
- **Niv 4 : Excellence** : Expertise / Excellence opérationnelle