

Support	<ul style="list-style-type: none"> Conduire les actions de modernisation de la Direction en alignement avec les choix stratégiques du Département
Activités transverses	<ul style="list-style-type: none"> Piloter et coordonner l'action de programmation budgétaire des projets / actions
	<ul style="list-style-type: none"> Participer ou faire représenter la direction dans les discussions budgétaires (régionales/ centrales)
	<ul style="list-style-type: none"> Assurer la gestion budgétaire de la DPA
	<ul style="list-style-type: none"> Apprécier la qualité de gestion des crédits/ subventions et par conséquent la performance budgétaire, et entériner les leviers d'action
	<ul style="list-style-type: none"> Apprécier la qualité de prise en charge des requêtes/ doléances des différents acteurs et statuer sur les situations complexes
	<ul style="list-style-type: none"> Faire représenter la direction à l'ensemble des réunions/ comités locaux se rapportant à ses activités
	<ul style="list-style-type: none"> Suivre la qualité de prise en charge des dossiers transverses (RAMED, INDH, réforme agraire, carrières, creusement des points d'eau ...)
	<ul style="list-style-type: none"> Assurer le secrétariat du programme de réduction des disparités territoriales
	<ul style="list-style-type: none"> Proposer des actions de développement des territoires et veiller à leur mise en œuvre
	<ul style="list-style-type: none"> Superviser les travaux d'enquête, de traitement des statistiques et de production des rapports (y compris les données de la campagne agricole)
	<ul style="list-style-type: none"> Veiller au respect des dispositions réglementaires et conventionnelles et réglementaires dans la gestion des assurances agricoles

Activités liées au Management & Encadrement

Management	<ul style="list-style-type: none"> Veiller au bon déploiement des ressources nécessaires au fonctionnement des activités de sa direction
	<ul style="list-style-type: none"> Définir les objectifs stratégiques de la Direction et veiller à leur déclinaison en objectifs opérationnels, en alignement avec les orientations et responsabilités
	<ul style="list-style-type: none"> Veiller à la disponibilité / optimisation des ressources nécessaires au fonctionnement des activités des divisions
	<ul style="list-style-type: none"> Représenter le Département et/ou la Direction aux évènements internationaux et nationaux
	<ul style="list-style-type: none"> Coordonner les actions de la Direction envers les partenaires institutionnels dans l'ensemble des domaines afférents à sa direction
	<ul style="list-style-type: none"> Œuvrer à la mise en place d'outils de suivi et d'indicateurs d'évaluation de la performance de la direction

Champs des relations

Relations hiérarchiques

- Ministre
- Directeur Régional de l'Agriculture
- Secrétaire Général

Relations fonctionnelles

- Centre d'insémination
- Directions centrales
- DPA
- Etablissements sous-tutelle
- ITA
- Lycée agricole
- ORMVA

Relations externes

- Agence de Développement Social - ADS
- Agences de développement socio-économique des provinces
- Agence du Bassin Hydraulique (ABH)
- Associations d'Usagers de l'Eau Agricole (AUEA)
- Autorité gouvernementale chargée de l'Artisanat (ODCO)
- Bailleurs de fonds
- Wilayas
- Partenaires privés
- Universités et établissement de recherche
- Espace provincial des associations
- MAMDA

• Groupe OCP
• ONEE
• Organismes professionnels agricoles (OPA)
• Services fonciers
• Structures déconcentrées des Départements ministériels
• Crédit Agricole du Maroc - CAM
• Conseil provincial
• Conseil régional
• Centre Régional d'Investissement -CRI
• Fédérations interprofessionnelles du Secteur
• Initiative Nationale pour le Développement Humain - INDH

Pré-requis et Compétences

Formation initiale requise

Niveau	Nature de la formation
BAC + 5 et plus	Formation de haut niveau en lien avec l'agronomie

Formation spécifique requise

Nature de la formation

• Gestion de la commande publique
• Management des Ressources Humaines
• Management de projet
• Partenariat public-privé
• Contrôle de gestion
• Aménagement hydro-agricole, agricole et de parcours
• Environnement
• Suivi et Evaluation des programmes de développement
• Filières de production
• Management des organisations

Expérience professionnelle

Durée	Nature de l'expérience
10 ans et plus	Pilotage de projets relatifs aux activités métier du Département (irrigation, aménagement HA, foncier/ parcours, filières de production, EFR, DERZM)

Compétences requises et critères de performance

Compétences managériales & Niveau requis

Leadership	3
Gestion des objectifs	3
Organisation et optimisation des ressources	3
Animation et gestion d'équipe	3
Capacité d'analyse et de synthèse	3
Orientation qualité	3
Autonomie et résolution de problèmes	3
Animation des relations (interne / externe)	3
Qualité de Communication et d'expression	3

Compétences comportementales & Niveau requis

Proactivité / Réactivité / Agilité	3
Capacité d'écoute	3
Esprit d'initiative	3
Esprit organisé et structuré	3
Gestion du stress et de situations complexes	3
Rigueur et discipline	4
Ouverture au changement	4
Qualité de coopération (interne / externe)	4

Compétences techniques & Niveau de requis

Cadre réglementaire des politiques environnementales	2
Concepts / outils de management de projet (PMO/ PMP/ REX)	2
Connaissance dans le domaine législatif et juridique	2
Evaluation économique de l'impact des projets	2
Fiscalité et finance des organisations	2
Gestion des études	2
Maîtrise des outils et techniques de Marketing (Ecoute et analyse du marché, valorisation des produits, Campagnes agricoles, Circuit de distribution, techniques de négociation commerciales, ...)	2
Normes et référentiels de management des risques	2
Suivi et évaluation des accords	2
Capacité à définir et à suivre la mise en œuvre de plan d'actions	3
Capacité de définition et de mise en œuvre de politiques sectorielles	3
Gestion de la commande publique	3
Outils et systèmes de reporting	3
Procédures budgétaires et comptables publiques	3
Techniques d'analyse des coûts et de rationalisation des dépenses	3
Techniques de montage et de planification financière	3
Techniques de négociation et de persuasion	3
Techniques rédactionnelles (contrat, convention, protocole d'accord ...)	3

Formation initiale cible

Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.

Niveau de Compétences

- **Niv 1 : Initiation** : Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;
- **Niv 2 : Adaptation** : Maîtrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d'adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;
- **Niv 3 : Maîtrise** : Maîtrise totale de l'ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d'optimisation ;
- **Niv 4 : Excellence** : Expertise / Excellence opérationnelle