



| | |
|-----------------------------|--|
| Poste | Directeur Provincial de l'Agriculture |
| Code Poste | 101.101.M10 |
| Famille | Management |
| Sous famille | Management stratégique |
| Missions permanentes | <ul style="list-style-type: none"> Piloter la mise en œuvre des programmes/ projets des provinces sous tutelle et œuvrer à l'atteinte des objectifs stratégiques et opérationnels tracés Coordonner l'action du Département au niveau provincial et gérer la relation avec les administrations et acteurs locaux et ce dans le cadre du champs d'action de la direction Assurer l'encadrement, la coordination et la supervision des structures de la Direction et veiller sur les objectifs, les activités et les résultats afférents à la mission de sa Direction |

| Domaine | Activités détaillées |
|---|--|
| Activités liées au poste | |
| Développement des filières agricoles | <ul style="list-style-type: none"> Veiller au respect des engagements pris au niveau des contrats programme et programmes de développement des filières agricoles à l'échelle provinciale Suivre l'avancement des programmes et projets relatifs au développement des filières de production végétales et animales au niveau de la province Suivre le programme et les projets provinciaux de développement des activités agroalimentaires Œuvrer pour le développement et la promotion des produits de Terroir agricoles, des labels et SDOQ au niveau provincial Mettre en place une veille active marché et ordonner les mécanismes de régulation de concert avec la Direction régionale Coordonner l'action du Département au niveau provincial par rapport aux programmes spécifiques (sauvegarde du cheptel en cas de sécheresse, diversification des ressources, amélioration génétique du cheptel ...) Œuvrer à la mise en place de mesures d'amélioration du taux de valorisation des productions et d'amélioration des circuits de commercialisation Veiller à la pérennisation des projets réalisés |
| Irrigation et aménagement de l'espace agricole | <ul style="list-style-type: none"> Veiller à la mise en œuvre à l'échelle provinciale des programmes de développement de l'irrigation, de gestion des ressources hydro-agricoles et d'aménagement des espaces agricoles Suivre l'avancement des projets d'aménagement et veiller au reporting des réalisations Gérer au niveau de la province les effets des dégâts de crue et assurer la préservation de l'environnement (Travaux de conservation des sols) Suivre et exécuter le programme de l'économie d'eau Assurer la préservation des terres agricoles face à l'urbanisation conformément à la politique du Département |
| Développement de partenariats | <ul style="list-style-type: none"> Collaborer avec l'ONCA sur les actions d'encadrement et d'appui en faveur du tissu associatif, coopératif, agrégateurs et entreprenariat et entériner les leviers d'action Veiller à l'intégration de l'approche genre dans les actions de la Direction en faveur des OPA Veiller au respect des dispositions procédurales régissant le système d'aide et d'incitation et garantir l'équité, la transparence et la célérité dans le traitement des dossiers Identifier, réaliser et suivre les projets de développement rural intégré et s'assurer de leur alignement aux plans de développement arrêtés par la DDERZM S'inscrire dans une bonne politique de convergence et de complémentarité entre les différents programmes sectoriels |
| Support | <ul style="list-style-type: none"> Œuvrer pour la mise à niveau des fonctions support pour répondre aux attentes des structures métiers provinciales Veiller au développement d'un climat social paisible favorisant la productivité en encrant l'esprit d'appartenance, de responsabilité et de performance Assurer une mutualisation des ressources humaines et matérielles Identifier et assurer la formation continue des ressources humaines en collaboration avec la DRA et la DRH |

| | |
|------------------------------|--|
| Support | <ul style="list-style-type: none"> Conduire les actions de modernisation de la Direction en alignement avec les choix stratégiques du Département |
| Activités transverses | <ul style="list-style-type: none"> Piloter et coordonner l'action de programmation budgétaire des projets / actions |
| | <ul style="list-style-type: none"> Participer ou faire représenter la direction dans les discussions budgétaires (régionales/ centrales) |
| | <ul style="list-style-type: none"> Assurer la gestion budgétaire de la DPA |
| | <ul style="list-style-type: none"> Apprécier la qualité de gestion des crédits/ subventions et par conséquent la performance budgétaire, et entériner les leviers d'action |
| | <ul style="list-style-type: none"> Apprécier la qualité de prise en charge des requêtes/ doléances des différents acteurs et statuer sur les situations complexes |
| | <ul style="list-style-type: none"> Faire représenter la direction à l'ensemble des réunions/ comités locaux se rapportant à ses activités |
| | <ul style="list-style-type: none"> Suivre la qualité de prise en charge des dossiers transverses (RAMED, INDH, réforme agraire, carrières, creusement des points d'eau ...) |
| | <ul style="list-style-type: none"> Assurer le secrétariat du programme de réduction des disparités territoriales |
| | <ul style="list-style-type: none"> Proposer des actions de développement des territoires et veiller à leur mise en œuvre |
| | <ul style="list-style-type: none"> Superviser les travaux d'enquête, de traitement des statistiques et de production des rapports (y compris les données de la campagne agricole) |
| | <ul style="list-style-type: none"> Veiller au respect des dispositions réglementaires et conventionnelles et réglementaires dans la gestion des assurances agricoles |

Activités liées au Management & Encadrement

| | |
|-------------------|---|
| Management | <ul style="list-style-type: none"> Veiller au bon déploiement des ressources nécessaires au fonctionnement des activités de sa direction |
| | <ul style="list-style-type: none"> Définir les objectifs stratégiques de la Direction et veiller à leur déclinaison en objectifs opérationnels, en alignement avec les orientations et responsabilités |
| | <ul style="list-style-type: none"> Veiller à la disponibilité / optimisation des ressources nécessaires au fonctionnement des activités des divisions |
| | <ul style="list-style-type: none"> Représenter le Département et/ou la Direction aux évènements internationaux et nationaux |
| | <ul style="list-style-type: none"> Coordonner les actions de la Direction envers les partenaires institutionnels dans l'ensemble des domaines afférents à sa direction |
| | <ul style="list-style-type: none"> Œuvrer à la mise en place d'outils de suivi et d'indicateurs d'évaluation de la performance de la direction |

Champs des relations

Relations hiérarchiques

- Ministre
- Directeur Régional de l'Agriculture
- Secrétaire Général

Relations fonctionnelles

- Centre d'insémination
- Directions centrales
- DPA
- Etablissements sous-tutelle
- ITA
- Lycée agricole
- ORMVA

Relations externes

- Agence de Développement Social - ADS
- Agences de développement socio-économique des provinces
- Agence du Bassin Hydraulique (ABH)
- Associations d'Usagers de l'Eau Agricole (AUEA)
- Autorité gouvernementale chargée de l'Artisanat (ODCO)
- Bailleurs de fonds
- Wilayas
- Partenaires privés
- Universités et établissement de recherche
- Espace provincial des associations
- MAMDA

| |
|--|
| • Groupe OCP |
| • ONEE |
| • Organismes professionnels agricoles (OPA) |
| • Services fonciers |
| • Structures déconcentrées des Départements ministériels |
| • Crédit Agricole du Maroc - CAM |
| • Conseil provincial |
| • Conseil régional |
| • Centre Régional d'Investissement -CRI |
| • Fédérations interprofessionnelles du Secteur |
| • Initiative Nationale pour le Développement Humain - INDH |

Pré-requis et Compétences

Formation initiale requise

| Niveau | Nature de la formation |
|-----------------|---|
| BAC + 5 et plus | Formation de haut niveau en lien avec l'agronomie |

Formation spécifique requise

Nature de la formation

| |
|---|
| • Gestion de la commande publique |
| • Management des Ressources Humaines |
| • Management de projet |
| • Partenariat public-privé |
| • Contrôle de gestion |
| • Aménagement hydro-agricole, agricole et de parcours |
| • Environnement |
| • Suivi et Evaluation des programmes de développement |
| • Filières de production |
| • Management des organisations |

Expérience professionnelle

| Durée | Nature de l'expérience |
|----------------|--|
| 10 ans et plus | Pilotage de projets relatifs aux activités métier du Département (irrigation, aménagement HA, foncier/ parcours, filières de production, EFR, DERZM) |

Compétences requises et critères de performance

Compétences managériales & Niveau requis

| | |
|---|---|
| Leadership | 3 |
| Gestion des objectifs | 3 |
| Organisation et optimisation des ressources | 3 |
| Animation et gestion d'équipe | 3 |
| Capacité d'analyse et de synthèse | 3 |
| Orientation qualité | 3 |
| Autonomie et résolution de problèmes | 3 |
| Animation des relations (interne / externe) | 3 |
| Qualité de Communication et d'expression | 3 |

Compétences comportementales & Niveau requis

| | |
|--|---|
| Proactivité / Réactivité / Agilité | 3 |
| Capacité d'écoute | 3 |
| Esprit d'initiative | 3 |
| Esprit organisé et structuré | 3 |
| Gestion du stress et de situations complexes | 3 |
| Rigueur et discipline | 4 |
| Ouverture au changement | 4 |
| Qualité de coopération (interne / externe) | 4 |

Compétences techniques & Niveau de requis

| | |
|--|---|
| Cadre réglementaire des politiques environnementales | 2 |
| Concepts / outils de management de projet (PMO/ PMP/ REX) | 2 |
| Connaissance dans le domaine législatif et juridique | 2 |
| Evaluation économique de l'impact des projets | 2 |
| Fiscalité et finance des organisations | 2 |
| Gestion des études | 2 |
| Maîtrise des outils et techniques de Marketing (Ecoute et analyse du marché, valorisation des produits, Campagnes agricoles, Circuit de distribution, techniques de négociation commerciales, ...) | 2 |
| Normes et référentiels de management des risques | 2 |
| Suivi et évaluation des accords | 2 |
| Capacité à définir et à suivre la mise en œuvre de plan d'actions | 3 |
| Capacité de définition et de mise en œuvre de politiques sectorielles | 3 |
| Gestion de la commande publique | 3 |
| Outils et systèmes de reporting | 3 |
| Procédures budgétaires et comptables publiques | 3 |
| Techniques d'analyse des coûts et de rationalisation des dépenses | 3 |
| Techniques de montage et de planification financière | 3 |
| Techniques de négociation et de persuasion | 3 |
| Techniques rédactionnelles (contrat, convention, protocole d'accord ...) | 3 |

Formation initiale cible

Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.

Niveau de Compétences

- **Niv 1 : Initiation** : Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;
- **Niv 2 : Adaptation** : Maîtrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d'adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;
- **Niv 3 : Maîtrise** : Maîtrise totale de l'ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d'optimisation ;
- **Niv 4 : Excellence** : Expertise / Excellence opérationnelle