المملكة المغربية
ⵜⴰⴳⵍⴷⵉⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⴱ
ROYAUME DU MAROC

وزارة الفلاحة والصيد البحري والتنمية القروية والمياه والغابات
ⵜⴰⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⵏ ⵓⵙⴳⵎⵉ ⴰⵏⴰⴼⵍⵍⴰ ⴷ ⵓⵙⵎⵓⵜⵜⴳ ⴰⵎⴰⵙⵙⴰⵏ ⴷ ⵓⵙⵎⵓⵜⵜⴳ ⴰⵏⴰⵎⵓⵔⴰⵏ ⴷ ⵓⵙⵉⵍⵏ
Ministère de l'Agriculture, de la Pêche Maritime, du Développement Rural et des Eaux et Forêts

Poste	***Directeur de l'institut des techniciens spécialisés en agriculture/Directeur de l'institut technqiue agricole***
Code Poste	*101.103.D01*
Famille	***Management***
Sous famille	*Management opérationnel*

Domaine	Activités détaillées
Activités liées au poste	
Gestion opérationnelle de l'enseignement & de la formation professionnelle	• Piloter la conception du projet pédagogique et assurer sa mise en œuvre et son évaluation.
	• Superviser l'équipe administrative et pédagogique.
	• Définir et planifier les programmes d'action de l'établissement.
	• Coordonner, orienter et certifier les actions pédagogiques, administratives et financières de l'établissement.
	• Elaborer et exécuter le budget de l'établissement.
	• Gérer les moyens humains et matériels de l'établissement.
	• Gérer les relations et développer les partenariats avec les différents interlocuteurs externes et représenter l'établissement auprès des tiers.
	• Assurer la communication interne et externe.
	• Assurer le suivi et le reporting de l'activité de l'établissement.
	• Veiller sur l'application des règles de vie collective, hygiène, sécurité, au sein de l'établissement et mettre en œuvre les sanctions et les actions de sensibilisation
Activités liées au Management & Encadrement	
Management	• Décliner les objectifs opérationnels arrêtés en alignement avec ses missions et ses responsabilités
	• Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des programmes et/ou des plans d'actions de l'Institut Technique, en relation avec sa mission.
	• Veiller au respect du cadre réglementaire, procédural et conventionnel régissant ses activités
	• Mettre en œuvre des référentiels, méthodes et outils définis
	• Veiller à l'exécution des activités et des projets relevant des responsabilités de l'Institut Technique.
	• Coordonner et suivre les activités du réseau régional des établissements relevant du Pôle régional de formation
	• Gérer les relations avec les différents partenaires institutionnels relevant de son champ d'actions
Organisation & encadrement	• Veiller au déploiement des ressources nécessaires au fonctionnement des activités de l'Institut Technique.
	• Veiller à l'encadrement de son équipe et à l'enrichissement de son portefeuille de compétences
	• Mettre en place les outils de suivi et les indicateurs d'évaluation de la performance de l'Institut Technique.
	• Elaborer les rapports, bilans et/ou reporting des activités de l'Institut Technique.
	• Classer et archiver les documents et pièces dans le cadre du périmètre de sa fonction

Champs des relations

Relations hiérarchiques

- Directeur de l'enseignement, de la formation et de la recherche
- Directeur Régional de l'Agriculture

Relations fonctionnelles

- Etablissements sous-tutelle
- Parents et associations des parents
- Stagiaires/Apprentis/Elèves

• L'ensemble des entités du Département
• Etablissements satellites (relevant du Pôle régional de formation)

Relations externes
• Autorités locales
• Département en charge de la formation professionnelle
• Académie Régionale de l'Education et de la Formation (AREF)
• Interprofessions
• Organismes professionnels agricoles (OPA)
• Partenaires institutionnels du Département
• Autres établissements de formation et d'enseignement

Pré-requis et Compétences

Formation initiale requise

Niveau	Nature de la formation
BAC + 5	Agronomie ou assimilée Agroéconomie ou assimilée Sciences de l'éducation ou assimilées

Formation spécifique requise

Nature de la formation
• Ingénierie de la formation Management

Expérience professionnelle

Durée	Nature de l'expérience
5 ans et plus	Domaine de l'enseignement et de l'ingénierie pédagogique

Compétences requises et critères de performance

Compétences managériales & Niveau requis	
Leadership	3
Gestion des objectifs	3
Organisation et optimisation des ressources	3
Animation et gestion d'équipe	3
Capacité d'analyse et de synthèse	3
Orientation qualité	3
Autonomie et résolution de problèmes	3
Animation des relations (interne / externe)	3
Qualité de Communication et d'expression	3

Compétences comportementales & Niveau requis	
Rigueur et discipline	3
Proactivité / Réactivité / Agilité	3
Capacité d'écoute	3
Esprit d'initiative	3
Ouverture au changement	3
Esprit organisé et structuré	3
Qualité de coopération (interne /externe)	3
Gestion du stress et de situations complexes	3

Compétences techniques & Niveau de requis	
Processus de l'ingénierie pédagogique	2
Technologies de l'information et de communication pour l'enseignement	2
Santé, hygiène et sécurité au travail	2
Connaissance dans le domaine législatif et juridique (droit de travail)	3
Gestion de la commande publique	3
Management de projets	3
Programmation et gestion budgétaire	3

Formation initiale cible
Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.
Niveau de Compétences

- **Niv 1 : Initiation :** Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;
- **Niv 2 : Adaptation :** Maitrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d'adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;
- **Niv 3 : Maitrise :** Maitrise totale de l'ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d'optimisation ;
- **Niv 4 : Excellence :** Expertise / Excellence opérationnelle