



<b>Poste</b>	<b>Chef de Service de statistiques et d'appui</b>
<b>Code Poste</b>	101.103.H10
<b>Famille</b>	<b>Management</b>
<b>Sous famille</b>	Management opérationnel
<b>Missions permanentes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer la production, la consolidation et la mise à jour des statistiques au niveau provincial</li> <li>Assurer l'appui aux autres structures de la DPA, en matière de gestion des assurances agricoles et de suivi de la campagne</li> <li>Assurer l'encadrement et la supervision d'une équipe et conduire les opérations et activités nécessaires pour la réalisation des objectifs et résultats afférents à la mission de son service</li> </ul>

Domaine	Activités détaillées
<b>Activités liées au poste</b>	
<b>Enquêtes/ Statistiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser le travail des équipes d'enquêteurs et établir les programmes prévisionnels de chaque enquête</li> <li>S'assurer de la diffusion des modalités et pratiques de collecte d'informations de base</li> <li>Assurer la formation des enquêteurs avant le lancement de chaque enquête</li> <li>Coordonner la réalisation des enquêtes avec les autorités locales et les prestataires</li> <li>Superviser les enquêtes et veiller à leur réalisation d'une manière optimale en respectant la qualité et les délais impartis</li> <li>Suivre l'état d'avancement des enquêtes statistiques sur le terrain</li> <li>Aviser régulièrement le directeur provincial sur l'état d'avancement des enquêtes et les problèmes rencontrés</li> <li>Procéder au contrôle des questionnaires et vérifier la fiabilité des données collectées</li> <li>Développer, maintenir et exploiter la base de données statistique</li> <li>Etablir le rapport à la fin de chaque enquête</li> <li>Communiquer les résultats à la DRA/ DSS</li> <li>Exploiter les données recueillies, établir des rapports d'étude et assurer leur partage avec les partenaires institutionnelles (notamment en réponse à des requêtes ponctuelles)</li> </ul>
<b>Appui en gestion des assurances et suivi de la campagne agricole</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestion des assurances agricoles :</li> <li>Veiller à l'exécution et le suivi des programmes d'assurance agricole</li> <li>Assurer des sorties en commission pour définir la production régionale et sa sinistralité</li> <li>Etablir le rapport annuel de sinistralité agricole</li> <li>Suivi de la campagne agricole :</li> <li>Etablir et décliner éventuellement le programme prévisionnel des cultures (par province), avec l'assistance de l'ONCA</li> <li>Recueillir, auprès de l'ONCA, et traiter les données de la campagne agricole (pluviométrie, semences/ engrais, emblavement, état des cultures ...)</li> <li>Gérer l'établissement et le reporting des rapports/ bilans</li> </ul>
<b>Activités transverses</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participer aux manifestations/ ateliers transverses</li> <li>Participer au traitement des requêtes / doléances émanant des partenaires/ agriculteurs</li> <li>Assurer l'interface avec les partenaires institutionnels (chambre d'agriculture, ONCA, ONSSA, Autorité locale ...)</li> </ul>
<b>Activités liées au Management &amp; Encadrement</b>	
<b>Management</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Décliner les objectifs opérationnels arrêtés en alignement avec ses missions et ses responsabilités</li> <li>Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des programmes et/ou des plans d'actions de la Division, en relation avec sa mission</li> <li>Veiller au respect du cadre réglementaire, procédural et conventionnel régissant ses activités</li> </ul>

<b>Management</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en œuvre des référentiels, méthodes et outils définis</li> <li>• Veiller à l'exécution des activités et des projets relevant de la responsabilité de son Service</li> <li>• Gérer les relations avec les différents partenaires institutionnels relevant de son champ d'actions</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veiller au déploiement des ressources nécessaires au fonctionnement des activités de son Service</li> <li>• Veiller à l'encadrement de son équipe et à l'enrichissement de son portefeuille de compétences</li> <li>• Mettre en place les outils de suivi et les indicateurs d'évaluation de la performance de son Service</li> <li>• Elaborer les rapports, bilans et/ou reporting des activités de son Service</li> <li>• Classer et archiver les documents et pièces dans le cadre du périmètre de sa fonction</li> </ul>

### Champs des relations

#### Relations hiérarchiques

- Directeur Provincial de l'Agriculture

#### Relations fonctionnelles

- DPA
- DRA
- DSS
- EACCE
- ORMVA
- ONCA
- ONICL
- ONSSA
- SONACOS
- MAMDA
- CAM
- Chambres d'agriculture

#### Relations externes

- Autorités locales
- Organismes professionnels agricoles (OPA)
- Prestataires

### Pré-requis et Compétences

#### Formation initiale requise

Niveau	Nature de la formation
BAC + 5	Agroéconomie ou assimilée
BAC + 5	Statistiques ou assimilées
BAC + 5	Sciences de l'information ou assimilées

#### Formation spécifique requise

##### Nature de la formation

- Statistiques
- Management de projet
- Sciences économiques

#### Expérience professionnelle

Durée	Nature de l'expérience
3 ans et plus	Statistique et/ou traitement des données

### Compétences requises et critères de performance

#### Compétences managériales & Niveau requis

Gestion des objectifs	2
Organisation et optimisation des ressources	2
Animation et gestion d'équipe	2
Autonomie et résolution de problèmes	2
Leadership	3
Capacité d'analyse et de synthèse	3
Orientation qualité	3

Animation des relations (interne / externe)	3
Qualité de Communication et d'expression	3
Compétences comportementales & Niveau requis	
Proactivité / Réactivité / Agilité	2
Capacité d'écoute	2
Esprit d'initiative	2
Ouverture au changement	2
Esprit organisé et structuré	2
Gestion du stress et de situations complexes	2
Rigueur et discipline	3
Qualité de coopération (interne / externe)	3
Compétences techniques & Niveau de requis	
Connaissance des filières développées dans la région et de leurs spécificités	2
Logiciels statistiques	2
Management de projets	2
Conduite d'enquête	3
Méthodes d'enquête	3
Techniques statistiques	3

#### **Formation initiale cible**

Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.

#### **Niveau de Compétences**

- **Niv 1 : Initiation** : Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;
- **Niv 2 : Adaptation** : Maitrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d'adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;
- **Niv 3 : Maitrise** : Maitrise totale de l'ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d'optimisation ;
- **Niv 4 : Excellence** : Expertise / Excellence opérationnelle