

Poste
Code Poste

Chef de division de l'irrigation et de l'aménagement de l'espace agricole
PDR_DIAEA_2

Famille
Sous famille

Management
Management d'encadrement

Missions permanentes

- ✓ Mettre en œuvre la politique de développement de l'irrigation et de l'aménagement de l'espace agricole au niveau régional ;
- ✓ Veiller au suivi et à la gestion optimale des ressources hydroagricoles de la région avec les partenaires locaux ;
- ✓ Piloter les études et les travaux d'aménagement de l'espace agricole (hydroagricole, foncier, parcours, piste, bâtiment, ...) au niveau régional ;
- ✓ Veiller à la promotion et la régulation des Partenariats Public-Privé (PPP) en irrigation au niveau régional ;
- ✓ Assurer l'encadrement et la supervision d'un ensemble de services et veiller sur les objectifs, les activités et les résultats afférents à la mission de sa division.

Domaine	Activités détaillées
	Activités liées au poste
Planification, promotion et gestion des ressources HA	<ul style="list-style-type: none"> • Participer la définition et veiller à la déclinaison de la stratégie de développement de l'irrigation ; • Gérer les travaux d'identification, de planification et de suivi des ressources hydro agricoles en mettant en place une base de données relative aux ressources hydro agricoles ; • Gérer les travaux d'identification, de planification et de suivi des ressources hydro agricoles en réalisant une pré-programmation des ressources hydrauliques nécessaires à l'extension des périmètres ; • Superviser l'élaboration du bilan des ressources et des besoins en eau et en assurer l'équilibre ; • Veiller à l'identification des nouvelles ressources hydro agricoles devant être exploitées ; • Participer à l'analyse et la validation des demandes de concessions d'utilisation du domaine public hydraulique ; • Assurer le suivi de la programmation des ressources hydro agricoles et des réalisations ; • Participer à la coordination des programmes annuels d'irrigation en relation avec les objectifs stratégiques et les ressources en eau disponibles ; • Encadrer et suivre l'activité d'analyse et de traitement des dossiers des études d'impact sur l'environnement des projets privés ou publics à réaliser dans la région ; • Donner un avis sur les dossiers d'investissement mobilisant des ressources hydroagricoles (FDA, Partenariat, ...) ; • Suivre les statistiques régionales relatives aux besoins et aux ressources en eau ;
Programmation et suivi des projets d'aménagement de l'espace agricole	<ul style="list-style-type: none"> • Participer la définition et veiller à la déclinaison de la stratégie d'aménagement de l'espace agricole ; • Piloter le montage financier des projets d'aménagement de l'espace agricole ; • Assurer la planification et le suivi de la mise en œuvre des projets d'aménagements des espaces agricoles (hydroagricole, foncier, parcours, piste, bâtiment, ...) ; • Piloter les études pour la réalisation des projets d'aménagement de l'espace agricole ; • Suivre la réalisation des projets d'aménagement de l'espace agricole ; • Apprécier les indicateurs de performance et de suivi des projets et en évaluer l'impact.
Promotion et mise en place des PPP en irrigation	<ul style="list-style-type: none"> • Suivre la mise en place des projets de PPP en irrigation (études, travaux, conventions ...) ; • Coordonner les actions de promotion des Partenariats Public-Privé ; • Organiser des actions de promotion des partenariats public-privé dans le cadre de la concession de la gestion de l'eau ; • Assurer le suivi et le contrôle des contrats/ conventions de Partenariats Public-Privé en irrigation ; • Assurer l'évaluation des Partenariats Public-Privé par rapport aux objectifs annoncés ; • Assurer la régulation des Contrats de Partenariats Public-Privé ;
	Activités liées à l'encadrement
Management	<ul style="list-style-type: none"> • Définir les objectifs opérationnels de la Division en alignement avec les orientations et responsabilités ; • Participer à l'élaboration des stratégies, programmes et/ou plans d'actions du Département et de la Direction, en relation avec sa mission • Concevoir les référentiels et outils nécessaires ; • Veiller à l'exécution des activités et des projets relevant de la responsabilité de sa Division ; • Organiser le portefeuille des activités ; • Mettre en œuvre un dispositif de contrôle, suivi et évaluation des réalisations relevant de sa responsabilité et veiller à l'atteinte des résultats attendus ; • Définir les prévisions budgétaires de la Division et veiller à leur exécution • Veiller à la disponibilité / optimisation des ressources nécessaires au fonctionnement des activités des Services ; • Contrôler la fiabilité des informations diffusées ; • Gérer les relations avec les différents partenaires institutionnels relevant de son champ d'actions.

Formation initiale cible

Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.

Niveau de Compétences

- **Niv 1 : Initiation** : Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;
- **Niv 2 : Adaptation** : Maîtrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d'adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;
- **Niv 3 : Maîtrise** : Maîtrise totale de l'ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d'optimisation ;
- **Niv 4 : Excellence** : Expertise / Excellence opérationnelle

Organisation & encadrement	<ul style="list-style-type: none"> Assurer l'encadrement de son équipe, lui apporter l'appui méthodologique et veiller à l'enrichissement de son portefeuille de compétences ; Mettre en place des outils de suivi et des indicateurs d'évaluation de la performance de sa Division et évaluer celle de son équipe ; Veiller à l'élaboration des rapports, bilans et/ou reporting des activités de sa Division ; Classer et archiver les documents et pièces dans le cadre du périmètre de sa fonction.
Champs des relations	
Relations hiérarchiques	
✓	Directeur régional de l'Agriculture
Relations fonctionnelles	
✓	DIAEA
✓	DDFP
✓	DDERZM
✓	ADA
✓	DRA
✓	ORMVA
✓	ONCA
Relations externes	
✓	Agence du Bassin Hydraulique (ABH)
✓	ONEE
✓	Bailleurs de fonds
✓	Bureaux d'études
✓	Services fonciers
✓	Ministère de l'Aménagement du Territoire National, de l'Urbanisme, de l'Habitat et de la Politique de la Ville
✓	Ministère de l'équipement
✓	Ministère de l'Energie et des Mines et du Développement Durable
✓	Wilayas
Prérequis et compétences	
Formation initiale cible	
Niveau	Nature de la formation
Bac +5	Génie rural ou assimilée
Formation spécifique cible	
Nature de la formation	
✓	Management de projets
✓	Management des organisations
✓	Ingénierie hydraulique
✓	Environnement
✓	Aménagement rural
✓	Gestion des marchés publics
Expérience professionnelle	
Durée	Nature de l'expérience
5 ans	Gestion de projets d'irrigation

Formation initiale cible

Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.

Niveau de Compétences

- **Niv 1 : Initiation** : Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;
- **Niv 2 : Adaptation** : Maîtrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d'adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;
- **Niv 3 : Maîtrise** : Maîtrise totale de l'ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d'optimisation ;
- **Niv 4 : Excellence** : Expertise / Excellence opérationnelle

Compétences requises et critères de performance					
Compétences managériales		Niv	Compétences comportementales		Niv
CM1	Leadership	3	CC1	Rigueur et discipline	3
CM2	Gestion des objectifs	3	CC2	Réactivité / Agilité	3
CM3	Organisation et optimisation des ressources	3	CC3	Capacité d'écoute	3
CM4	Animation et gestion d'équipe	3	CC4	Esprit d'initiative	3
CM5	Capacité d'analyse et de synthèse	4	CC5	Ouverture au changement	3
CM6	Orientation qualité	3	CC6	Esprit organisé et structuré	3
CM7	Autonomie et résolution de problèmes	3	CC7	Qualité de coopération interne et externe	3
CM8	Animation des relations (interne / externe)	4	CC8	Gestion du stress et des situations complexes	3
CM9	Qualité de Communication et d'expression	3			
Compétences techniques					
CT_IRR IG_03	Connaissance du secteur de l'eau	4	CT_ENV _01	Etudes et normes environnementales	2
CT_IRR IG_09	Ingénierie hydraulique	3	CT_FIN _13	Techniques de montage et de planification financière	2
CT_IRR IG_08	Hydrologie / Hydrogéologie	3	CT_MP_ 02	Concepts / outils de management de projet (PMO/ PMP/ REX)	3
CT_IRR IG_06	Etudes hydro-agricole	3	CT_SI_0 7	Outils informatiques	3
CT_AM G_05	Techniques d'aménagement des parcours	3	CT_CG_ 03	Capacité à définir et à suivre la mise en œuvre de plan d'actions	3
CT_AM G_06	Techniques d'aménagement foncier	3	CT_JUR _06	Techniques rédactionnelles (contrat, convention, protocole d'accord ...)	3
CT_JUR _01	Connaissance dans le domaine législatif et juridique	2	CT_CO M_04	Connaissance des langues	2
CT_IRR IG_11	Nouvelles technologies d'irrigation	3			

Formation initiale cible

Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.

Niveau de Compétences

- **Niv 1 : Initiation** : Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;
- **Niv 2 : Adaptation** : Maîtrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d'adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;
- **Niv 3 : Maîtrise** : Maîtrise totale de l'ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d'optimisation ;
- **Niv 4 : Excellence** : Expertise / Excellence opérationnelle

Poste
Code Poste

Famille
Sous famille

Missions permanentes

Chef de Service des ressources hydro agricoles
PDR_DIAEA_2.1

Management
Management opérationnel

- ✓ Décliner la stratégie nationale et les politiques de l'eau dans leur volet agricole, à l'échelle régionale/ provinciale ;
- ✓ Mettre en œuvre les programmes de développement des ressources hydro agricoles, à l'échelle régionale/ provinciale ;
- ✓ Contribuer à la promotion de l'économie de l'eau au niveau régional et en assurer le suivi avec les partenaires institutionnels locaux ;
- ✓ Suivre et gérer les ressources hydroagricoles de la région ;
- ✓ Assurer l'encadrement et la supervision d'une équipe et conduire les opérations et activités nécessaires pour la réalisation des objectifs et résultats afférents à la mission de son service.

Domaine	Activités détaillées
Activités liées au poste	
Planification et promotion des ressources HA	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller au développement d'une base de données régionale sur les ressources en eau ; • Préparer les éléments de la politique de l'eau dans le volet agricole, au niveau régional ; • Participer aux groupes de travail relatifs à la stratégie nationale de l'eau avec les partenaires institutionnels locaux ; • Suivre et coordonner les conventions thématiques sur l'eau et l'environnement ; • Coordonner les études et projets sur le secteur de l'eau au niveau régional. • Mettre en œuvre le pilotage des projets de l'économie et de la valorisation de l'eau d'irrigation, au niveau régional ; • Encourager le travail associatif et les métiers liés à l'économie de l'eau ; • Encadrer les opérations de communication afin de sensibiliser les agriculteurs à l'importance et à l'urgence de la préservation des ressources nationales en eau ;
Programmation des projets	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'élaboration et suivre la mise en œuvre des programmes d'irrigation au niveau des périmètres irrigués relevant de la région ; • Participer à l'élaboration des études de faisabilité des projets d'aménagement HA ; • Superviser et affiner le montage technico-financier et la programmation budgétaire des projets nécessitant des ressources HA, de concert avec les structures de mise en œuvre.
Suivi et gestion des ressources HA	<ul style="list-style-type: none"> • Superviser la réalisation des campagnes de sensibilisation sur le niveau de la consommation d'eau au niveau régional ; • Participer à l'analyse et le traitement des dossiers des études d'impact sur l'environnement des projets privés ou publics à réaliser dans la région ; • Donner un avis sur les dossiers d'investissement mobilisant des ressources hydroagricoles (FDA, Partenariat, ...)
Transverse	<ul style="list-style-type: none"> • Donner un avis sur les projets de textes législatifs et réglementaires soumis par le Département de l'Agriculture ; • Traiter les requêtes/ doléances des citoyens.
Activités liées à l'encadrement	
Management	<ul style="list-style-type: none"> • Décliner les objectifs opérationnels arrêtés en alignement avec ses missions et ses responsabilités. • Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des programmes et/ou des plans d'actions de la Division, en relation avec sa mission. • Veiller au respect du cadre réglementaire, procédural et conventionnel régissant ses activités. • Mettre en œuvre des référentiels, méthodes et outils définis. • Veiller à l'exécution des activités et des projets relevant de la responsabilité de son Service. • Gérer les relations avec les différents partenaires institutionnels relevant de son champ d'actions.
Organisation & encadrement	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller au déploiement des ressources nécessaires au fonctionnement des activités de son Service. • Veiller à l'encadrement de son équipe et à l'enrichissement de son portefeuille de compétences. • Mettre en place les outils de suivi et les indicateurs d'évaluation de la performance de son Service. • Elaborer les rapports, bilans et/ou reporting des activités de son Service. • Classer et archiver les documents et pièces dans le cadre du périmètre de sa fonction.
Champs des relations	
Relations hiérarchiques	
✓	Chef de Division de l'IAEA
✓	Directeur régional de l'Agriculture
Relations fonctionnelles	
✓	DIAEA

Formation initiale cible

Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.

Niveau de Compétences

- **Niv 1 : Initiation** : Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;
- **Niv 2 : Adaptation** : Maîtrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d'adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;
- **Niv 3 : Maîtrise** : Maîtrise totale de l'ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d'optimisation ;
- **Niv 4 : Excellence** : Expertise / Excellence opérationnelle

✓	DDFP
✓	DRA
✓	ORMVA
✓	ONCA
Relations externes	
✓	Agence du Bassin Hydraulique (ABH)
✓	ONEE
✓	Bailleurs de fonds
✓	Ministère de l'Energie et des Mines et du Développement Durable
✓	Wilayas
Prérequis et compétences	
Formation initiale cible	
Niveau	Nature de la formation
Bac+5	Génie rural ou assimilée
Formation spécifique cible	
Nature de la formation	
✓	Ingénierie hydraulique
✓	Environnement

Expérience professionnelle	
Durée	Nature de l'expérience
3 ans	Planification et gestion des ressources hydriques

Compétences requises et critères de performance					
Compétences managériales		Niv	Compétences comportementales		Niv
CM1	Leadership	2	CC1	Rigueur et discipline	3
CM2	Gestion des objectifs	3	CC2	Réactivité / Agilité	3
CM3	Organisation et optimisation des ressources	3	CC3	Capacité d'écoute	3
CM4	Animation et gestion d'équipe	2	CC4	Esprit d'initiative	2
CM5	Capacité d'analyse et de synthèse	3	CC5	Ouverture au changement	2
CM6	Orientation qualité	3	CC6	Esprit organisé et structuré	3
CM7	Autonomie et résolution de problèmes	2	CC7	Qualité de coopération interne et externe	3
CM8	Animation des relations (interne / externe)	2	CC8	Gestion du stress et des situations complexes	2
CM9	Qualité de Communication et d'expression	2			
Compétences techniques					
CT_IRR IG_03	Connaissance du secteur de l'eau	3	CT_IRRI G_06	Etudes hydro-agricole	2
CT_IRR IG_09	Ingénierie hydraulique	3	CT_MP_02	Concepts / outils de management de projet (PMO/ PMP/ REX)	2
CT_IRR IG_08	Hydrologie / Hydrogéologie	3	CT_SI_07	Outils informatiques	3
CT_JUR_01	Connaissance dans le domaine législatif et juridique	2	CT_CO M_04	Connaissance des langues	2
CT_IRR IG_11	Nouvelles technologies d'irrigation	2			

Formation initiale cible

Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.

Niveau de Compétences

- **Niv 1 : Initiation** : Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;
- **Niv 2 : Adaptation** : Maîtrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d'adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;
- **Niv 3 : Maîtrise** : Maîtrise totale de l'ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d'optimisation ;
- **Niv 4 : Excellence** : Expertise / Excellence opérationnelle

Poste Code Poste

Chef de division du support et des finances
PDR_DSF_4

Famille Sous famille

Management
Management d'encadrement

Missions permanentes

- ✓ Assurer la bonne gestion de la logistique, des ressources humaines, des SI et des finances au niveau régional ;
- ✓ Assurer l'encadrement et la supervision d'un ensemble de services et veiller sur les objectifs, les activités et les résultats afférents à la mission de sa division.

Domaine	Activités détaillées
Activités liées au poste	
Gestion des SI	<ul style="list-style-type: none"> • Superviser l'exploitation des systèmes d'informations • Veiller à la gestion des ressources informatiques (matériels et logiciels informatique et de télécommunication) ; • Veiller à la mise en œuvre des mesures nécessaires à la sécurité et la sauvegarde des données informatiques.
GRH	<ul style="list-style-type: none"> • Superviser l'ensemble des activités de développement des ressources humaines (recrutement, formation, évaluation, ...) • Superviser les activités administratives du personnel (congés, attestations, gestion d'absence et de retards, ...) • Superviser les actions qui concernent la gestion des carrières ; • Superviser la gestion de l'interface avec la FOS-AGRI et les partenaires sociaux ;
Gestion budgétaire et financière	<ul style="list-style-type: none"> • Superviser la consolidation du projet du budget de la région ; • Participer à la négociation du budget pour la région ; • Superviser le suivi budgétaire au niveau régional ; • Contrôler la production des reporting financiers ; • Superviser la production des états de clôtures des exercices comptables dans les délais impartis.
Logistique	<ul style="list-style-type: none"> • Suivre et contrôler la gestion du patrimoine mobilier, immobilier et du parc automobile ; • Coordonner la gestion des achats du Département de l'Agriculture au niveau régional conformément à la réglementation en vigueur.
Activités liées à l'encadrement	
Management	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'élaboration des stratégies, programmes et/ou plans d'actions du Département et de la Direction, en relation avec sa mission • Définir les objectifs opérationnels de la Division en alignement avec les orientations et responsabilités ; • Concevoir les référentiels et outils nécessaires ; • Veiller à l'exécution des activités et des projets relevant de la responsabilité de sa Division ; • Organiser le portefeuille des activités ; • Mettre en œuvre un dispositif de contrôle, suivi et évaluation des réalisations relevant de sa responsabilité et veiller à l'atteinte des résultats attendus ; • Définir les prévisions budgétaires de la Division et veiller à leur exécution • Veiller à la disponibilité / optimisation des ressources nécessaires au fonctionnement des activités des Services ; • Contrôler la fiabilité des informations diffusées ; • Gérer les relations avec les différents partenaires institutionnels relevant de son champ d'actions.
Organisation & encadrement	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer l'encadrement de son équipe, lui apporter l'appui méthodologique et veiller à l'enrichissement de son portefeuille de compétences ; • Mettre en place des outils de suivi et des indicateurs d'évaluation de la performance de sa Division et évaluer celle de son équipe ; • Veiller à l'élaboration des rapports, bilans et/ou reporting des activités de sa Division ; • Classer et archiver les documents et pièces dans le cadre du périmètre de sa fonction.
Champs des relations	
Relations hiérarchiques	
✓ Directeur régional de l'Agriculture	
Relations fonctionnelles	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ DF ✓ DAAJ ✓ DSI 	
Relations externes	
✓ Prestataires	

Formation initiale cible

Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.

Niveau de Compétences

- **Niv 1 : Initiation** : Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;
- **Niv 2 : Adaptation** : Maîtrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d'adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;
- **Niv 3 : Maîtrise** : Maîtrise totale de l'ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d'optimisation ;
- **Niv 4 : Excellence** : Expertise / Excellence opérationnelle

Prérequis et compétences	
Formation initiale cible	
Niveau	Nature de la formation
Bac +5	Ingénierie financière ou assimilée Management des Ressources Humaines ou assimilé Management ou assimilé Gestion financière ou assimilée
Formation spécifique cible	
Nature de la formation	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contrôle de gestion ✓ Finances publiques ou assimilée ✓ Management des ressources humaines ✓ Finances publiques ou assimilée ✓ Comptabilité 	
Expérience professionnelle	
Durée	Nature de l'expérience
4 ans	Finances, gestion budgétaire, Gestion des RH, SI

Compétences requises et critères de performance					
Compétences managériales		Niv	Compétences comportementales		Niv
CM1	Leadership	3	CC1	Rigueur et discipline	4
CM2	Gestion des objectifs	3	CC2	Réactivité / Agilité	3
CM3	Organisation et optimisation des ressources	3	CC3	Capacité d'écoute	3
CM4	Animation et gestion d'équipe	3	CC4	Esprit d'initiative	3
CM5	Capacité d'analyse et de synthèse	3	CC5	Ouverture au changement	2
CM6	Orientation qualité	3	CC6	Esprit organisé et structuré	3
CM7	Autonomie et résolution de problèmes	4	CC7	Qualité de coopération interne et externe	3
CM8	Animation des relations (interne / externe)	4	CC8	Gestion du stress et des situations complexes	3
CM9	Qualité de Communication et d'expression	3			
Compétences techniques					
CT_RH_01	Management des ressources humaines	3	CT_CG_05	Programmation et gestion budgétaire	4
CT_FIN_03	Finances et Comptabilités publiques	4			

Formation initiale cible

Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.

Niveau de Compétences

- **Niv 1 : Initiation** : Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;
- **Niv 2 : Adaptation** : Maîtrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d'adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;
- **Niv 3 : Maîtrise** : Maîtrise totale de l'ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d'optimisation ;
- **Niv 4 : Excellence** : Expertise / Excellence opérationnelle

Poste Code Poste

Chef de Service des aménagements des parcours

PDR_DIAEA_2.2

Famille Sous famille

Management

Management opérationnel

Missions permanentes

- ✓ Réaliser et/ou superviser les études liées au développement des parcours et au montage des projets au niveau régional ;
- ✓ Coordonner la mise en place des financements et/ou la budgétisation des projets retenus au niveau régional ;
- ✓ Superviser le lancement et le suivi des travaux d'aménagement des parcours au niveau régional ;
- ✓ Veiller à la mise en œuvre de la loi sur la transhumance 113- 13 et ses textes d'application ;
- ✓ Evaluer les programmes/ projets/ actions et capitaliser sur le retour d'expérience au niveau régional ;
- ✓ Assurer l'encadrement et la supervision d'une équipe et conduire les opérations et activités nécessaires pour la réalisation des objectifs et résultats afférents à la mission de son service.

Domaine	Activités détaillées
Activités liées au poste	
Mise en place des projets et actions d'aménagement des parcours	<ul style="list-style-type: none"> • Suivre les études de conception et d'exécution des Projets liés à la gestion des parcours et au suivi de leur état ; • Coordonner et suivre les études environnementales et sociales et veiller à la mise en œuvre des mesures arrêtées ; • Veiller au développement d'une base de données régionale sur les aménagements des parcours accessible à tous les acteurs concernés ; • Assurer le traitement des dossiers relatifs à la création des espaces pastoraux et des mises en défens ; • Suivre l'état des parcours, réguler les flux des transhumants et enclencher les mesures d'intervention appropriées au niveau régional ; • Assurer les tableaux de bord de suivi avec les agents verbalisateurs.
Transverse	<ul style="list-style-type: none"> • Participer aux travaux des comités intra et interministériels des projets concernés par l'activité pastorale ; • Traiter les requêtes/ doléances des citoyens ; • Participer à l'analyse et le traitement des dossiers des études d'impact sur l'environnement des projets privés ou publics à réaliser dans la région ; • Coordonner les actions au niveau régional en matière d'aménagement des parcours.
Activités liées à l'encadrement	
Management	<ul style="list-style-type: none"> • Décliner les objectifs opérationnels arrêtés en alignement avec ses missions et ses responsabilités. • Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des programmes et/ou des plans d'actions de la Division, en relation avec sa mission. • Veiller au respect du cadre réglementaire, procédural et conventionnel régissant ses activités. • Mettre en œuvre des référentiels, méthodes et outils définis. • Veiller à l'exécution des activités et des projets relevant de la responsabilité de son Service. • Gérer les relations avec les différents partenaires institutionnels relevant de son champ d'actions.
Organisation & encadrement	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller au déploiement des ressources nécessaires au fonctionnement des activités de son Service. • Veiller à l'encadrement de son équipe et à l'enrichissement de son portefeuille de compétences. • Mettre en place les outils de suivi et les indicateurs d'évaluation de la performance de son Service. • Elaborer les rapports, bilans et/ou reporting des activités de son Service. • Classer et archiver les documents et pièces dans le cadre du périmètre de sa fonction.
Champs des relations	
Relations hiérarchiques	
✓	Chef de Division de l'Irrigation et de l'Aménagement de l'espace agricole
✓	Directeur Régional de l'Agriculture
Relations fonctionnelles	
✓	DIAEA
✓	DDFP
✓	DDERZM
✓	ADA
✓	DRA
✓	ORMVA
✓	ONCA
✓	ANCFCC

Formation initiale cible

Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.

Niveau de Compétences

- **Niv 1 : Initiation** : Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;
- **Niv 2 : Adaptation** : Maitrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d'adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;
- **Niv 3 : Maitrise** : Maitrise totale de l'ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d'optimisation ;
- **Niv 4 : Excellence** : Expertise / Excellence opérationnelle

✓	Les transhumants
Relations externes	
✓	Bureaux d'études
✓	Services fonciers
✓	Département des eaux et forêts
✓	Baillleurs de fonds
✓	Ministère de l'Aménagement du Territoire National, de l'Urbanisme, de l'Habitat et de la Politique de la Ville
✓	Ministère de l'équipement
✓	Wilayas
Prérequis et compétences	
Formation initiale cible	
Niveau	Nature de la formation
Bac+5	Agronomie ou assimilée Pastoralisme ou assimilé Management des ressources naturelles ou assimilé
Formation spécifique cible	
Nature de la formation	
✓	Environnement
✓	Aménagement agricole et de parcours
✓	Management de projets
✓	Environnement
✓	Aménagement rural

Expérience professionnelle	
Durée	Nature de l'expérience
3 ans	Gestion de projets d'aménagement (dans les domaines ayant trait à l'AP)

Compétences requises et critères de performance					
Compétences managériales		Niv	Compétences comportementales		Niv
CM1	Leadership	2	CC1	Rigueur et discipline	3
CM2	Gestion des objectifs	3	CC2	Réactivité / Agilité	3
CM3	Organisation et optimisation des ressources	3	CC3	Capacité d'écoute	3
CM4	Animation et gestion d'équipe	2	CC4	Esprit d'initiative	2
CM5	Capacité d'analyse et de synthèse	3	CC5	Ouverture au changement	2
CM6	Orientation qualité	3	CC6	Esprit organisé et structuré	3
CM7	Autonomie et résolution de problèmes	2	CC7	Qualité de coopération interne et externe	3
CM8	Animation des relations (interne / externe)	2	CC8	Gestion du stress et des situations complexes	2
CM9	Qualité de Communication et d'expression	2			
Compétences techniques					
CT_IRR IG_03	Connaissance du secteur de l'eau	2	CT_FIN _13	Techniques de montage et de planification financière	2
CT_AM G_05	Techniques d'aménagement des parcours	3	CT_JUR _01	Connaissance dans le domaine législatif et juridique	2
CT_AM G_06	Techniques d'aménagement foncier	3	CT_MP_06	Evaluation économique de l'impact des projets	2
CT_EN V_01	Etudes et normes environnementales	2	CT_CG_01	Outils et systèmes de reporting	2
CT_AM G_04	Suivi des travaux d'aménagement (échancier, coût, qualité ...)	3	CT_SI_07	Outils informatiques	3
CT_CO M_04	Connaissance des langues	2	CT_JUR_06	Techniques rédactionnelles (contrat, convention, protocole d'accord ...)	3

Formation initiale cible

Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.

Niveau de Compétences

- **Niv 1 : Initiation** : Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;
- **Niv 2 : Adaptation** : Maitrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d'adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;
- **Niv 3 : Maitrise** : Maitrise totale de l'ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d'optimisation ;
- **Niv 4 : Excellence** : Expertise / Excellence opérationnelle

Poste
Code Poste

Directeur Provincial de l'Agriculture
PDP_1

Famille
Sous famille

Management
Management stratégique

✓ Missions permanentes

- ✓ Piloter la mise en œuvre des programmes/ projets des provinces sous tutelle et œuvrer à l'atteinte des objectifs stratégiques et opérationnels tracés ;
- ✓ Coordonner l'action du Département au niveau provincial et gérer la relation avec les administrations et acteurs locaux et ce dans le cadre du champ d'action de la direction;
- ✓ Assurer l'encadrement, la coordination et la supervision des structures de la Direction et veiller sur les objectifs, les activités et les résultats afférents à la mission de sa Direction.

Domaine	Activités détaillées
Activités liées au poste	
Développement des filières agricoles	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller au respect des engagements pris au niveau des contrats programme et programmes de développement des filières agricoles à l'échelle provinciale ; • Suivre l'avancement des programmes et projets relatifs au développement des filières de production végétales et animales au niveau de la province ; • Suivre le programme et les projets provinciaux de développement des activités agroalimentaires ; • Œuvrer pour le développement et la promotion des produits de Terroir agricoles, des labels et SDOQ au niveau provincial ; • Mettre en place une veille active marché et ordonner les mécanismes de régulation de concert avec la Direction régionale ; • Coordonner l'action du Département au niveau provincial par rapport aux programmes spécifiques (sauvegarde du cheptel en cas de sécheresse, diversification des ressources, amélioration génétique du cheptel ...) ; • Œuvrer à la mise en place de mesures d'amélioration du taux de valorisation des productions et d'amélioration des circuits de commercialisation. • Veiller à la pérennisation des projets réalisés.
Irrigation et aménagement de l'espace agricole	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller à la mise en œuvre à l'échelle provinciale des programmes de développement de l'irrigation, de gestion des ressources hydro-agricoles et d'aménagement des espaces agricoles ; • Suivre l'avancement des projets d'aménagement et veiller au reporting des réalisations ; • Gérer au niveau de la province les effets des dégâts de crue et assurer la préservation de l'environnement (Travaux de conservation des sols). • Suivre et exécuter le programme de l'économie d'eau. • Assurer la préservation des terres agricoles face à l'urbanisation conformément à la politique du Département.
Développement de partenariats	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborer avec l'ONCA sur les actions d'encadrement et d'appui en faveur du tissu associatif, coopératif, agrégateurs et entrepreneuriat et entériner les leviers d'action ; • Veiller à l'intégration de l'approche genre dans les actions de la Direction en faveur des OPA. • Veiller au respect des dispositions procédurales régissant le système d'aide et d'incitation et garantir l'équité, la transparence et la célérité dans le traitement des dossiers ; • Identifier, réaliser et suivre les projets de développement rural intégré et s'assurer de leur alignement aux plans de développement arrêtés par la DDERZM. • S'inscrire dans une bonne politique de convergence et de complémentarité entre les différents programmes sectoriels.
Support	<ul style="list-style-type: none"> • Œuvrer pour la mise à niveau des fonctions support pour répondre aux attentes des structures métiers provinciales ; • Veiller au développement d'un climat social paisible favorisant la productivité en enracinant l'esprit d'appartenance, de responsabilité et de performance ; • Assurer une mutualisation des ressources humaines et matérielles. • Identifier et assurer la formation continue des ressources humaines en collaboration avec la DRA et la DRH. • Conduire les actions de modernisation de la Direction en alignement avec les choix stratégiques du Département.
Transverse	<ul style="list-style-type: none"> • Piloter et coordonner l'action de programmation budgétaire des projets / actions ; • Participer ou faire représenter la direction dans les discussions budgétaires (régionales/ centrales) ; • Assurer la gestion budgétaire de la DPA. • Apprécier la qualité de gestion des crédits/ subventions et par conséquent la performance budgétaire, et entériner les leviers d'action ; • Apprécier la qualité de prise en charge des requêtes/ doléances des différents acteurs et statuer sur les situations complexes ; • Faire représenter la direction à l'ensemble des réunions/ comités locaux se rapportant à ses activités ; • Suivre la qualité de prise en charge des dossiers transverses (RAMED, INDH, réforme agraire, carrières, creusement des points d'eau ...) ; • Assurer le secrétariat du programme de réduction des disparités territoriales. • Proposer des actions de développement des territoires et veiller à leur mise en œuvre. • Superviser les travaux d'enquête, de traitement des statistiques et de production des rapports (y compris les données de la campagne agricole) ; • Veiller au respect des dispositions réglementaires et conventionnelles et réglementaires dans la gestion des assurances agricoles.

Activités liées au management	
Management	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller au bon déploiement des ressources nécessaires au fonctionnement des activités de sa Direction. • Définir les objectifs stratégiques de la Direction et veiller à leur déclinaison en objectifs opérationnels, en alignement avec les orientations et responsabilités ; • Veiller à la disponibilité / optimisation des ressources nécessaires au fonctionnement des activités des services ; • Représenter le Département et/ou la Direction aux évènements internationaux et nationaux ; • Coordonner les actions de la Direction envers les partenaires institutionnels dans l'ensemble des domaines afférents à sa direction ; • Œuvrer à la mise en place d'outils de suivi et d'indicateurs d'évaluation de la performance de la direction.
Champs des relations	
Relations hiérarchiques	
✓	Ministre/ Secrétaire Général
✓	Directeur régional de l'agriculture
Relations fonctionnelles	
✓	Directions centrales
✓	ORMVA
✓	DPA
✓	ITA
✓	Lycée agricole
✓	Centre d'insémination
✓	Etablissement sous tutelles
Relations externes	
✓	Structures déconcentrées des Départements ministériels
✓	Universités et établissements de recherche
✓	Espace provincial des associations
✓	CRI
✓	Fédérations interprofessionnelles du Secteur
✓	Organismes professionnels agricoles (OPA)
✓	AUEA
✓	Partenaires privés
✓	Conseil provincial
✓	Conseil régional
✓	Wilayas
✓	Bailleurs de fond
✓	OCP
✓	CAM
✓	MAMDA
✓	Autorité gouvernementale chargée de l'Artisanat (ODCO)
✓	Agence du Bassin Hydraulique (ABH)
✓	ONEE
✓	Agences de développement socio-économique des provinces
✓	ADS
✓	INDH
✓	Services fonciers
Prérequis et compétences	
Formation initiale cible	
Niveau	Nature de la formation
Bac + 5 et plus	Formation de haut niveau en lien avec l'agronomie
Formation spécifique cible	
Nature de la formation	
✓	Management des organisations
✓	Management des ressources humaines
✓	Management de projet
✓	Filières de production
✓	Aménagement hydro-agricole, agricole et de parcours
✓	Partenariat public-privé
✓	Environnement
✓	Gestion de la commande publique
✓	Contrôle de Gestion
✓	Suivi et Evaluation des programmes de développement
Expérience professionnelle	
Durée	Nature de l'expérience
10 ans	Pilotage de projets relatifs aux activités métier du Département (irrigation, aménagement HA, foncier/ parcours, filières de production, EFR, DERZM)

Compétences requises et critères de performance					
Compétences managériales		Niv	Compétences comportementales		Niv
CM1	Leadership	3	CC1	Rigueur et discipline	4
CM2	Gestion des objectifs	3	CC2	Réactivité / Agilité	3
CM3	Organisation et optimisation des ressources	3	CC3	Capacité d'écoute	3
CM4	Animation et gestion d'équipe	3	CC4	Esprit d'initiative	3
CM5	Capacité d'analyse et de synthèse	3	CC5	Ouverture au changement	4
CM6	Orientation qualité	3	CC6	Esprit organisé et structuré	3
CM7	Autonomie et résolution de problèmes	3	CC7	Qualité de coopération interne et externe	4
CM8	Animation des relations (interne / externe)	3	CC8	Gestion du stress et des situations complexes	3
CM9	Qualité de Communication et d'expression	3			
Compétences transversales					
CT_STR_04	Capacité de définition et de mise en œuvre de politiques sectorielles	3	CT_MP_13	Gestion des études	2
CT_COP_01	Suivi et évaluation des accords	2	CT_MP_02	Concepts / outils de management de projet (PMO/ PMP/ REX)	2
CT_EN_V_05	Cadre réglementaire des politiques environnementales	2	CT_MP_06	Evaluation économique de l'impact des projets	2
CT_AC_H_03	Gestion de la commande publique	3	CT_CO_M_01	Techniques de négociation et de persuasion	3
CT_JUR_1	Connaissance dans le domaine législatif et juridique	2	CT_JUR_06	Techniques rédactionnelles (contrat, convention, protocole d'accord ...)	3
CT_FIN_15	Procédures budgétaires et comptables publiques	3	CT_ARC_01	Normes et référentiels de management des risques	2
CT_FIN_13	Techniques de montage et de planification financière	3	CT_CG_01	Outils et systèmes de reporting	3
CT_FIN_09	Fiscalité et finance des organisations	2	CT_CG_04	Techniques d'analyse des coûts et de rationalisation des dépenses	3
CT_FA_08	Maîtrise des outils et techniques de Marketing (Ecoute et analyse du marché, valorisation des produits, Campagnes agricoles, Circuit de distribution, techniques de négociation commerciales, ...)	2	CT_CG_03	Capacité à définir et à suivre la mise en œuvre de plan d'actions	3

Poste
Code Poste

Famille
Sous famille

Missions permanentes

Chef de Service Support
P_DPA_1.4

Management
Management opérationnel

- ✓ Assurer la gestion budgétaire, la logistique, les achats et les ressources humaines de la DPA ;
- ✓ Assurer l'encadrement et la supervision d'une équipe et conduire les opérations et activités nécessaires pour la réalisation des objectifs et résultats afférents à la mission de son service.

Domaine	Activités détaillées
Activités liées au poste	
GRH	<ul style="list-style-type: none"> • Collecter et notifier les besoins en recrutement et gérer l'insertion des nouvelles recrues ; • Mettre en œuvre les référentiels RH définis par le Département ; • Collecter et notifier les besoins en formation et suivre la mise en œuvre du Schéma Directeur de formation continue et ses plans d'actions ; • Animer le processus d'évaluation des stagiaires/ titulaires et assurer le reporting des résultats ; • Suivre la mise en œuvre des procédures de gestion des départs en coordination avec la DRA/ DRH ; • Suivre l'assiduité et la ponctualité du personnel de la DPA ; • Assister la DRA/DRH dans la gestion de carrière du personnel de la DPA ; • Assurer le dialogue et l'interface avec les partenaires sociaux ;
Budget	<ul style="list-style-type: none"> • Animer la définition des besoins budgétaires prévisionnels, la préparation des documents budgétaires et participer aux négociations budgétaires avec la DRA et les Directions centrales ; • Gérer l'engagement, la liquidation et éventuellement l'ordonnancement des dépenses ; • Assurer la comptabilité budgétaire de la DPA ; • Assurer l'interface avec la trésorerie provinciale et la DRA, sur l'aspect budgétaire.
Achat	<ul style="list-style-type: none"> • Gérer le processus de consultation et assister les services à l'évaluation des offres et au choix des prestataires ; • Gérer la procédure d'appel à la concurrence ; • Assurer l'établissement des pièces comptables relatives aux achats opérés.
Logistique	<ul style="list-style-type: none"> • Gérer les biens mobiliers et immobiliers de la DPA (entrée, sortie et inventaire) ; • Gérer la disponibilité, l'affectation et l'entretien du parc automobile de la DPA ; • Suivre les prestations de gardiennage, de jardinage et de nettoyage des locaux administratifs ; • Suivre les consommations (carburant, pièces de rechange, ...) et les redevances et assurer leur reporting à la DRA ;
Transverse	<ul style="list-style-type: none"> • Gérer l'assainissement des dossiers de la réforme agraire (réattribution, immatriculation, suivi des requêtes et dossiers au niveau des tribunaux, les dossiers de main levée, accueil et orientation des adhérents, suivi des Assemblées générales) ; • Suivre les dossiers en contentieux avec l'avocat, de concert avec la DRA/ DAAJ ; • Participer au traitement des requêtes / doléances émanant des partenaires/ agriculteurs ;
Activités liées à l'encadrement	
Management	<ul style="list-style-type: none"> • Décliner les objectifs opérationnels arrêtés en alignement avec ses missions et ses responsabilités. • Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des programmes et/ou des plans d'actions de la DPA, en relation avec sa mission. • Veiller au respect du cadre réglementaire, procédural et conventionnel régissant ses activités. • Mettre en œuvre des référentiels, méthodes et outils définis. • Veiller à l'exécution des activités et des projets relevant de la responsabilité de son Service. • Gérer les relations avec les différents partenaires institutionnels relevant de son champ d'actions.
Organisation & encadrement	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller au déploiement des ressources nécessaires au fonctionnement des activités de son Service. • Veiller à l'encadrement de son équipe et à l'enrichissement de son portefeuille de compétences. • Mettre en place les outils de suivi et les indicateurs d'évaluation de la performance de son Service. • Elaborer les rapports, bilans et/ou reporting des activités de son Service. • Classer et archiver les documents et pièces dans le cadre du périmètre de sa fonction.
Champs des relations	
Relations hiérarchiques	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Directeur provincial de l'Agriculture 	
Relations fonctionnelles	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ DRA ✓ DPA 	
Relations externes	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Autorités locales ✓ Trésorerie Préfectorale/ provinciale ✓ Fournisseurs ✓ Direction des Domaines ✓ Coopératives du secteur de la réforme agraire ✓ Régies ✓ SNTL 	
Prérequis et compétences	

Formation initiale cible	
Niveau	Nature de la formation
Bac+5	Administration ou assimilée
Formation spécifique cible	
Nature de la formation	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Finances publiques ou assimilée ✓ Management des organisations ✓ Management des ressources humaines ✓ Gestion des marchés publics 	

Expérience professionnelle	
Durée	Nature de l'expérience
3 ans	Gestion des activités support

Compétences requises et critères de performance						
Compétences managériales			Niv	Compétences comportementales		Niv
CM1	Leadership	2	CC1	Rigueur et discipline	3	
CM2	Gestion des objectifs	3	CC2	Réactivité / Agilité	2	
CM3	Organisation et optimisation des ressources	3	CC3	Capacité d'écoute	2	
CM4	Animation et gestion d'équipe	2	CC4	Esprit d'initiative	3	
CM5	Capacité d'analyse et de synthèse	2	CC5	Ouverture au changement	2	
CM6	Orientation qualité	2	CC6	Esprit organisé et structuré	3	
CM7	Autonomie et résolution de problèmes	2	CC7	Qualité de coopération interne et externe	3	
CM8	Animation des relations (interne / externe)	3	CC8	Gestion du stress et des situations complexes	2	
CM9	Qualité de Communication et d'expression	3				
Compétences techniques						
CT_ACH_03	Gestion de la commande publique	3	CT_RH_01	Management des ressources humaines	3	
CT_MG_01	Gestion des immobilisations et du patrimoine	3	CT_RH_02	Connaissance de la sociologie des organisations et de la psychologie du travail	2	
CT_MG_02	Gestion des inventaires	3	CT_RH_03	Connaissance du statut de la fonction publique ainsi que les statuts particuliers	3	
CT_MG_03	Classement et archivage	3	CT_RH_04	Connaissance des domaines RH (GPEC, REC, ingénierie de formation, système d'évaluation...)	2	
CT_MG_05	Techniques de gestion et de suivi des stocks	3	CT_RH_05	Connaissance des activités d'œuvres sociales	3	
CT_MG_06	Gestion du parc automobile	3	CT_RH_06	Gestion du dialogue social	2	
CT_CG_05	Programmation et gestion budgétaire	3	CT_RH_07	Connaissance en gestion administrative des RH	3	
CT_CG_06	Procédures budgétaires et comptables publiques	3	CT_RH_08	Techniques de gestion des conflits	2	
			CT_RH_12	Techniques d'élaboration des bilans sociaux et d'évaluation du climat social	2	