

Poste  
Code Poste

Directeur Provincial de l'Agriculture  
PDP\_1

Famille  
Sous famille

**Management**  
*Management stratégique*

✓ Missions permanentes

- ✓ Piloter la mise en œuvre des programmes/ projets des provinces sous tutelle et œuvrer à l'atteinte des objectifs stratégiques et opérationnels tracés ;
- ✓ Coordonner l'action du Département au niveau provincial et gérer la relation avec les administrations et acteurs locaux et ce dans le cadre du champ d'action de la direction;
- ✓ Assurer l'encadrement, la coordination et la supervision des structures de la Direction et veiller sur les objectifs, les activités et les résultats afférents à la mission de sa Direction.

Domaine	Activités détaillées
<b>Activités liées au poste</b>	
<b>Développement des filières agricoles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veiller au respect des engagements pris au niveau des contrats programme et programmes de développement des filières agricoles à l'échelle provinciale ;</li> <li>• Suivre l'avancement des programmes et projets relatifs au développement des filières de production végétales et animales au niveau de la province ;</li> <li>• Suivre le programme et les projets provinciaux de développement des activités agroalimentaires ;</li> <li>• Œuvrer pour le développement et la promotion des produits de Terroir agricoles, des labels et SDOQ au niveau provincial ;</li> <li>• Mettre en place une veille active marché et ordonner les mécanismes de régulation de concert avec la Direction régionale ;</li> <li>• Coordonner l'action du Département au niveau provincial par rapport aux programmes spécifiques (sauvegarde du cheptel en cas de sécheresse, diversification des ressources, amélioration génétique du cheptel ...) ;</li> <li>• Œuvrer à la mise en place de mesures d'amélioration du taux de valorisation des productions et d'amélioration des circuits de commercialisation.</li> <li>• Veiller à la pérennisation des projets réalisés.</li> </ul>
<b>Irrigation et aménagement de l'espace agricole</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veiller à la mise en œuvre à l'échelle provinciale des programmes de développement de l'irrigation, de gestion des ressources hydro-agricoles et d'aménagement des espaces agricoles ;</li> <li>• Suivre l'avancement des projets d'aménagement et veiller au reporting des réalisations ;</li> <li>• Gérer au niveau de la province les effets des dégâts de crue et assurer la préservation de l'environnement (Travaux de conservation des sols).</li> <li>• Suivre et exécuter le programme de l'économie d'eau.</li> <li>• Assurer la préservation des terres agricoles face à l'urbanisation conformément à la politique du Département.</li> </ul>
<b>Développement de partenariats</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborer avec l'ONCA sur les actions d'encadrement et d'appui en faveur du tissu associatif, coopératif, agrégateurs et entrepreneuriat et entériner les leviers d'action ;</li> <li>• Veiller à l'intégration de l'approche genre dans les actions de la Direction en faveur des OPA.</li> <li>• Veiller au respect des dispositions procédurales régissant le système d'aide et d'incitation et garantir l'équité, la transparence et la célérité dans le traitement des dossiers ;</li> <li>• Identifier, réaliser et suivre les projets de développement rural intégré et s'assurer de leur alignement aux plans de développement arrêtés par la DDERZM.</li> <li>• S'inscrire dans une bonne politique de convergence et de complémentarité entre les différents programmes sectoriels.</li> </ul>
<b>Support</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Œuvrer pour la mise à niveau des fonctions support pour répondre aux attentes des structures métiers provinciales ;</li> <li>• Veiller au développement d'un climat social paisible favorisant la productivité en enracinant l'esprit d'appartenance, de responsabilité et de performance ;</li> <li>• Assurer une mutualisation des ressources humaines et matérielles.</li> <li>• Identifier et assurer la formation continue des ressources humaines en collaboration avec la DRA et la DRH.</li> <li>• Conduire les actions de modernisation de la Direction en alignement avec les choix stratégiques du Département.</li> </ul>
<b>Transverse</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piloter et coordonner l'action de programmation budgétaire des projets / actions ;</li> <li>• Participer ou faire représenter la direction dans les discussions budgétaires (régionales/ centrales) ;</li> <li>• Assurer la gestion budgétaire de la DPA.</li> <li>• Apprécier la qualité de gestion des crédits/ subventions et par conséquent la performance budgétaire, et entériner les leviers d'action ;</li> <li>• Apprécier la qualité de prise en charge des requêtes/ doléances des différents acteurs et statuer sur les situations complexes ;</li> <li>• Faire représenter la direction à l'ensemble des réunions/ comités locaux se rapportant à ses activités ;</li> <li>• Suivre la qualité de prise en charge des dossiers transverses (RAMED, INDH, réforme agraire, carrières, creusement des points d'eau ...) ;</li> <li>• Assurer le secrétariat du programme de réduction des disparités territoriales.</li> <li>• Proposer des actions de développement des territoires et veiller à leur mise en œuvre.</li> <li>• Superviser les travaux d'enquête, de traitement des statistiques et de production des rapports (y compris les données de la campagne agricole) ;</li> <li>• Veiller au respect des dispositions réglementaires et conventionnelles et réglementaires dans la gestion des assurances agricoles.</li> </ul>

Activités liées au management	
<b>Management</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veiller au bon déploiement des ressources nécessaires au fonctionnement des activités de sa Direction.</li> <li>• Définir les objectifs stratégiques de la Direction et veiller à leur déclinaison en objectifs opérationnels, en alignement avec les orientations et responsabilités ;</li> <li>• Veiller à la disponibilité / optimisation des ressources nécessaires au fonctionnement des activités des services ;</li> <li>• Représenter le Département et/ou la Direction aux évènements internationaux et nationaux ;</li> <li>• Coordonner les actions de la Direction envers les partenaires institutionnels dans l'ensemble des domaines afférents à sa direction ;</li> <li>• Œuvrer à la mise en place d'outils de suivi et d'indicateurs d'évaluation de la performance de la direction.</li> </ul>
Champs des relations	
Relations hiérarchiques	
✓	Ministre/ Secrétaire Général
✓	Directeur régional de l'agriculture
Relations fonctionnelles	
✓	Directions centrales
✓	ORMVA
✓	DPA
✓	ITA
✓	Lycée agricole
✓	Centre d'insémination
✓	Etablissement sous tutelles
Relations externes	
✓	Structures déconcentrées des Départements ministériels
✓	Universités et établissements de recherche
✓	Espace provincial des associations
✓	CRI
✓	Fédérations interprofessionnelles du Secteur
✓	Organismes professionnels agricoles (OPA)
✓	AUEA
✓	Partenaires privés
✓	Conseil provincial
✓	Conseil régional
✓	Wilayas
✓	Bailleurs de fond
✓	OCP
✓	CAM
✓	MAMDA
✓	Autorité gouvernementale chargée de l'Artisanat (ODCO)
✓	Agence du Bassin Hydraulique (ABH)
✓	ONEE
✓	Agences de développement socio-économique des provinces
✓	ADS
✓	INDH
✓	Services fonciers
Prérequis et compétences	
Formation initiale cible	
Niveau	Nature de la formation
Bac + 5 et plus	Formation de haut niveau en lien avec l'agronomie
Formation spécifique cible	
Nature de la formation	
✓	Management des organisations
✓	Management des ressources humaines
✓	Management de projet
✓	Filières de production
✓	Aménagement hydro-agricole, agricole et de parcours
✓	Partenariat public-privé
✓	Environnement
✓	Gestion de la commande publique
✓	Contrôle de Gestion
✓	Suivi et Evaluation des programmes de développement
Expérience professionnelle	
Durée	Nature de l'expérience
10 ans	Pilotage de projets relatifs aux activités métier du Département (irrigation, aménagement HA, foncier/ parcours, filières de production, EFR, DERZM)

Compétences requises et critères de performance					
Compétences managériales		Niv	Compétences comportementales		Niv
CM1	Leadership	3	CC1	Rigueur et discipline	4
CM2	Gestion des objectifs	3	CC2	Réactivité / Agilité	3
CM3	Organisation et optimisation des ressources	3	CC3	Capacité d'écoute	3
CM4	Animation et gestion d'équipe	3	CC4	Esprit d'initiative	3
CM5	Capacité d'analyse et de synthèse	3	CC5	Ouverture au changement	4
CM6	Orientation qualité	3	CC6	Esprit organisé et structuré	3
CM7	Autonomie et résolution de problèmes	3	CC7	Qualité de coopération interne et externe	4
CM8	Animation des relations (interne / externe)	3	CC8	Gestion du stress et des situations complexes	3
CM9	Qualité de Communication et d'expression	3			
<b>Compétences transversales</b>					
CT_STR_04	Capacité de définition et de mise en œuvre de politiques sectorielles	3	CT_MP_13	Gestion des études	2
CT_COP_01	Suivi et évaluation des accords	2	CT_MP_02	Concepts / outils de management de projet (PMO/ PMP/ REX)	2
CT_EN_V_05	Cadre réglementaire des politiques environnementales	2	CT_MP_06	Evaluation économique de l'impact des projets	2
CT_AC_H_03	Gestion de la commande publique	3	CT_CO_M_01	Techniques de négociation et de persuasion	3
CT_JUR_1	Connaissance dans le domaine législatif et juridique	2	CT_JUR_06	Techniques rédactionnelles (contrat, convention, protocole d'accord ...)	3
CT_FIN_15	Procédures budgétaires et comptables publiques	3	CT_ARC_01	Normes et référentiels de management des risques	2
CT_FIN_13	Techniques de montage et de planification financière	3	CT_CG_01	Outils et systèmes de reporting	3
CT_FIN_09	Fiscalité et finance des organisations	2	CT_CG_04	Techniques d'analyse des coûts et de rationalisation des dépenses	3
CT_FA_08	Maîtrise des outils et techniques de Marketing (Ecoute et analyse du marché, valorisation des produits, Campagnes agricoles, Circuit de distribution, techniques de négociation commerciales, ...)	2	CT_CG_03	Capacité à définir et à suivre la mise en œuvre de plan d'actions	3