



وزارة الفلاحة والصيد البحري

Ministère de l'Agriculture et de la Pêche Maritime

الرباط، في 17 مايو 2013

رقم 004300 م م ب/ق ت ا م ب

قرار

وزير الفلاحة والصيد البحري

بناء على الدستور ولا سيما الفصول 89 و 90 و 92 منه؛

- وعلى القانون التنظيمي رقم 02.12 المتعلق بالتعيين في المناصب العليا تطبيقا لأحكام الفصلين 49 و 92 من الدستور، الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.12.20 الصادر في 27 من شعبان 1433 (17 يوليو 2012)؛
- وعلى المرسوم رقم 2.12.412 الصادر في 24 من ذي القعدة 1433 (11 أكتوبر 2012) بتطبيق أحكام المادتين 4 و 5 من القانون التنظيمي رقم 02.12 فيما يتعلق بمسطرة التعيين في المناصب العليا التي يتم التداول في شأن التعيين فيها في مجلس الحكومة؛
- وعلى المرسوم رقم 2.09.168 الصادر في 25 من جمادى الأولى 1430 (21 ماي 2009) يتعلق بتحديد اختصاصات وتنظيم المديرية المركزية لوزارة الفلاحة والصيد البحري-قطاع الفلاحة- كما تم تغييره وتتميمه،
- وعلى قرار الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بالوظيفة العمومية وتحديث الإدارة رقم 3448.12 الصادر في 25 من ذي القعدة 1433 (12 أكتوبر 2012) لتحديد المطبوع النموذجي الموحد المنصوص عليه في المادة 3 من المرسوم رقم 2.12.412 الصادر في 24 من ذي القعدة 1433 (11 أكتوبر 2012) بتطبيق أحكام المادتين 4 و 5 من القانون التنظيمي رقم 02.12 فيما يتعلق بمسطرة التعيين في المناصب العليا التي يتم التداول في شأن التعيين فيها في مجلس الحكومة؛

وبعد اطلاع رئيس الحكومة؛

قرر مايلي

المادة الأولى: يفتح باب الترشيح لشغل منصب مدير الموارد البشرية لوزارة الفلاحة والصيد البحري-قطاع الفلاحة-، وتحدد البطاقة المرفقة بهذا القرار مواصفات المنصب.

المادة الثانية: يفتح باب الترشيح في وجه الأشخاص الذين يتوفرون على الشروط التالية:

- أن يكون حاصلًا على دبلوم أو شهادة عليا،
- أن يتوفروا على المؤهلات والكفاءات الضرورية التي تتوافق ومتطلبات ومهام المنصب المراد شغله،
- أن تكون لهم تجربة مهنية في القطاع العام أو القطاع الخاص لا تقل عن 15 سنة،
- مزاولة منصب من مناصب المسؤولية لمدة أدها خمس سنوات، في مجال مرتبط بالمنصب المراد شغله،
- أن تكون لهم تجربة في مجال التدبير، ولهم معرفة جيدة بالمساطر الإدارية والنصوص التنظيمية المتعلقة بالتدبير الإداري، وكذا أساليب تنمية الموارد البشرية.



المادة الثالثة: يتكون ملف الترشيح إضافة إلى طلب خطي، من المطبوع النموذجي الموحد المرفق بقرار الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بالوظيفة العمومية وتحديث الإدارة المشار إليه أعلاه، ومن نسخة موجزة من السيرة الذاتية محررة باللغة الفرنسية، ومن الوثائق التي تثبت توفر المترشحة أو المترشح على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المذكور، وتقديم مشروع مؤسساتي يعرض من خلاله المرشح أو المرشحة إستراتيجية برنامج عمله للرفع من أداء المديرية.

المادة الرابعة: ابتداء من 21 ماي 2013، يسحب ملف الترشيح من الموقع الإلكتروني

للوزارة www.agriculture.gov.ma

المادة الخامسة: يودع، مقابل وصل بالاستلام، ملف الترشيح، في (06) ستة نظائر، بكتابة السيدة مديرة الموارد البشرية (قطاع الفلاحة)، ابتداء من 22 ماي 2013 إلى غاية 3 يونيو 2013، وذلك خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، كما ترسل نسخة كاملة من ملف الترشيح عبر البريد الإلكتروني emplois_superieurs@agriculture.gov.ma

المادة السادسة: ينشر هذا القرار على الموقع الإلكتروني لرئاسة الحكومة: www.cg.gov.ma والموقع الإلكتروني للوزارة: www.agriculture.gov.ma والبوابة الإلكترونية للتشغيل

العمومي: www.emploi-public.ma

وزير الفلاحة والصيد البحري

محمد أمين

عزيز أخنوش

التعريف بالمنصب	
مدير الموارد البشرية	مسمى المنصب
المهمة أو المهام الموكلة للمنصب	
✓ تحديد وتنفيذ سياسة الموارد البشرية لوزارة الفلاحة	مهمة المنصب أو الغرض من وجوده
<p>يناط بمدير الموارد البشرية القيام ب:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ تنمية الموارد البشرية العاملة بالوزارة من خلال وضع مخططات للتكوين؛ ▪ التدبير التوقعي للموظفين وتدبير الكفاءات والمسارات المهنية؛ ▪ تدبير شؤون الموظفين والمستخدمين العاملين بالوزارة؛ ▪ تدبير وتنمية الأعمال الاجتماعية للوزارة؛ ▪ تنظيم العلاقات مع الفرقاء الاجتماعيين. 	أنشطة المنصب