

قرار

وزير الفلاحة والصيد البحري

- ✓ بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية، كما وقع تغييره وتتميمه ؛
- ✓ و على المرسوم رقم 2.11.681.11 صادر في 28 من ذي الحجة 1432 (25 نوفمبر 2011) في شأن كفايات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية ؛
- ✓ و على المرسوم رقم 2.12.625.12 صادر في 27 من ربيع الأول 1434 (8 فبراير 2013) بتغيير و تتميم المرسوم رقم 2.09.168 الصادر في 25 من جمادى الأولى 1430 (21 ماي 2009) بتحديد اختصاصات و تنظيم المديرات المركزية لوزارة الفلاحة و الصيد البحري - قطاع الفلاحة - ؛
- ✓ و على قرار لوزير الفلاحة والصيد البحري رقم 1036.09 صادر في 25 جمادى الأولى 1430 (21 ماي 2009) بتحديد اختصاصات وتنظيم الأقسام والمصالح التابعة للمديرات المركزية لوزارة الفلاحة والصيد البحري، كما وقع تغييره وتتميمه ؛
- ✓ و على قرار لوزير الفلاحة والصيد البحري رقم 7131 صادر في 6 غشت 2013 بفتح باب الترشيحات لمناصب المسؤولية بمديرية "تنمية المجال القروي و المناطق الجبلية".

قرر ما يلي :

المادة الأولى : تنظم وزارة الفلاحة والصيد البحري - قطاع الفلاحة - عملية انتقاء لشغل منصب " رئيس مصلحة التتبع و التقييم" بمديرية "تنمية المجال القروي و المناطق الجبلية".

المادة الثانية : يفتح باب الترشيح في وجه الموظفين والموظفات المرسمين والأعوان المتعاقدين التابعين لهذه الوزارة ، المستوفين للشروط التالية:

- ✓ أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
- ✓ أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة ؛
- ✓ أن يتوفروا بالنسبة لرؤساء الأقسام، على الأقل، على أربع سنوات (4) من الخدمة بصفة مرسم أو خمس (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين، وأن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة ؛
- ✓ أن يتوفروا بالنسبة لرؤساء المصالح، على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة بصفة مرسم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين ؛

المادة الثالثة : تحدد المهام الموكولة بالمناصب السالفة الذكر والكفاءات المطلوبة لشغلها في البطائق الوظيفية المعلنة في الموقع الإلكتروني لوزارة الفلاحة و الصيد البحري www.agriculture.gov.ma

المادة الرابعة : على الراغبين في الترشح لشغل أحد المناصب المشار إليها أعلاه، أن يقدموا ملفا يتضمن الوثائق التالية :

✓ طلب الترشيح ؛

✓ سيرة ذاتية (c.v) تتضمن مؤهلات المترشح(ة) ونبذة عن مساره المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها ؛

✓ برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) في شأن تدبير الوحدة الإدارية المعنية وتطويرها والرفع من أدائها؛

✓ موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح(ة)، مع إبداء رأي رئيسه المباشر في كفاءته و ذلك بكتابة عبارة **موافق** أو **غير موافق**. ويعتبر لاغيا كل تعبير آخر خارج عن هذا النطاق.

المادة الأخيرة : تودع ملفات الترشيح بمكتب الضبط التابع لمديرية الموارد البشرية للوزارة، أو ترسل عبر البريد إلى العنوان التالي : ص.ب 607، محطة الدباغ، شارع الحسن الثاني، الرباط. ويمدد تاريخ إيداع الترشيحات الى غاية 10 شتنبر 2013 هو آخر أجل لقبوله. كما تبعث وجوبا نسخة من ملف الترشيح إلى البريد الإلكتروني التالي: candidature.rh@agriculture.gov.ma